

MANUAL DEL USUARIO VISITANTES VERSIÓN 3.0



Tabla de contenido

7. Catálogos	20
6.4.7 Modificar Cliente	19
6.4.6 Configuración servidor	18
6.4.5 Fotos de entrada y salida	18
6.4.4 Anti-PassBack	18
6.4.3 Activar peatón relevador	18
6.4.2 Guardado de fotos en disco	17
6.4.1 Captura de inicio	17
6.4 Otras	
6.3.4 Recuperar datos de Visitantes 2.5	16
6.3.3 Borrar tabla de visitas	15
6.3.2 Recuperar Respaldo de base de datos	14
6.3.1 Guardar Respaldo de base de datos	14
6.3 Base de datos	
6.2.5 Agregar Barreras en Peatón	13
6.2.4 Agregar Barreras en vehículos	12
6.2.3 Usar Caseta por defecto al dar acceso	12
6.2.2 Opción Mostrar Botones de barreras	11
6.2.1 Asignar COM del relevador	11
6.2 Barreras	11
6.1.3 Eliminar Cámara	10
6.1.2 Modificar una cámara existente	10
6.1.1 Agregar una cámara Nueva	8
6.1 Cámaras	8
6. Configuración Secure Access	8
5. Iniciar Secure Access	7
4. Abrir Secure Access	6
3. Abrir la aplicación Secure Access	5
2.1 Instalación	3
2. Instalación Secure Access	3
1. Introducción	3

7.1.1 Agregar nueva categoría	20
7.1.2 Modificar Categoría	21
7.2 Condómino	
7.2.1 Agregar Condómino	21
7.2.2 Modificar Condómino	23
7.2.3 Residentes	23
7.3 Usuarios	
7.3.1 Agregar usuario.	24
7.3.2 Modificar Usuario	25
7.4 Vehículos	
7.4.1 Agregar Vehículo	26
7.4.2 Modificar Vehículo	27
7.5 Visitantes	
7.5.1 Agregar visitante	28
7.5.2 Modificar visitante	28
7.6 Eliminar datos de catálogos	
7.7 Recuperar datos eliminados	
7.7 Recuperar datos eliminados	29 31
7.7 Recuperar datos eliminados8. Principal8.1 Capturas	
 7.7 Recuperar datos eliminados 8. Principal 8.1 Capturas	
 7.7 Recuperar datos eliminados	
7.7 Recuperar datos eliminados	29
7.7 Recuperar datos eliminados 8. Principal 8.1 Capturas 8.1.1 Funciones de los Botones	29
 7.7 Recuperar datos eliminados	29
 7.7 Recuperar datos eliminados	29
 7.7 Recuperar datos eliminados	29
 7.7 Recuperar datos eliminados	29
 7.7 Recuperar datos eliminados	29
 7.7 Recuperar datos eliminados	29
 7.7 Recuperar datos eliminados	29
 7.7 Recuperar datos eliminados	29



1. Introducción

El presente **Manual**, se ha elaborado para apoyar en el uso y configuración de la aplicación **Secure Access** Versión 3.0, notará que el manejo de la aplicación es bastante sencilla y le tomará tan solo unos minutos poder configurar la aplicación.

2. Instalación Secure Access

La instalación de Secure Access es un proceso común entre muchas instalaciones. Secure Access cuenta con 2 versiones:

- Servidor
- Cliente

La versión Servidor nos permite crear una base de datos llamada "Secure Access" esta base de datos se crea local mente. A Partir de esta esto el cliente se conectara remotamente. La versión Cliente no tiene la opción de crear la base de datos por lo tanto es necesario contar con una versión Servidor para conectarse a la información.

2.1 Instalación

1. Ubicamos el instalador de Secure Access y damos doble clic. [Figura 2.1] (Versión servidor o versión Cliente)

Secure Access v3.0 Cliente
Secure Access v3.0 Servidor

Figura 2.1

2. La siguiente ventana es la de bienvenida, damos clic en siguiente. [Figura 2.2] Nota: Los diálogos dependerán de la versión del Secure Access.



Figura 2.2



3. Si Secure Access es versión Servidor en la siguiente ventana nos mostrara la opción de instalar la base de datos de lo contrario ver paso 4. Si deseamos instalar la base de datos la seleccionamos de lo contrario la deseleccionamos y damos siguiente. [Figura 2.3]

1	Instalar - Secure Access v3.0 Servidor 🛛 – 🗖 🗙
	Seleccione los Componentes ¿Qué componentes deben instalarse?
	Seleccione los componentes que desea instalar y desmarque los componentes que no desea instalar. Haga dic en Siguiente cuando esté listo para continuar.
	Instalación Personalizada 🗸 🗸 🗸
	Cargar Base de Datos: Secure Access 38 KB
	La selección actual requiere al menos 118.2 MB de espacio en disco.
	< Atrás Siguiente > Cancelar

Nota: Si ya existe la base de datos "Secure Access" todos los datos serán borrados si instalamos de nuevo la base de datos.

Figura 2.3

4. En la ventana siguiente nos preguntara si deseamos crear un accesos directo, seleccionar si deseamos crearlo. Damos siguiente [Figura 2.4]

1	Instalar - Secure Access v3.0 Servidor 🛛 – 🗖 🗙
	Seleccione las Tareas Adicionales ¿Qué tareas adicionales deben realizarse?
	Seleccione las tareas adicionales que desea que se realicen durante la instalación de Secure Access v3.0 Servidor y haga clic en Siguiente.
	Iconos adicionales:
	☑ Crear un icono en el escritorio
	< Atrás Siguiente > Cancelar

Figura 2.4



5. Para confirmar la instalación damos en el botón Instalar. [Figura 2.5]

J	Instalar - Secure Access v3.0 Servidor 🛛 – 🗖 🗙
	Listo para Instalar Ahora el programa está listo para iniciar la instalación de Secure Access v3.0 Servidor en su sistema.
	Haga clic en Instalar para continuar con el proceso o haga clic en Atrás si desea revisar o cambiar alguna configuración.
	Tipo de Instalación: A Instalación Personalizada
	Componentes Seleccionados: Cargar Base de Datos: Secure Access
	Tareas Adicionales: Iconos adicionales: Crear un icono en el escritorio
	~
	< >
	< Atrás Instalar Cancelar
Fia	ura 2.5

- 6. Secure Access se instalara en su sistema.
- 7.Si Secure Access es versión servidor nos mostrara una ventana donde tendremos que ingresar la contraseña de MySql. Ingresamos contraseña y damos clic en el botón siguiente. [Figura 2.6]



8. Si el proceso es correcto nos mostrara una ventana de éxito. [Figura 2.7]



9. La base de datos Secure Access ha sido instalada.

3. Abrir la aplicación Secure Access

Lo primero que debemos hacer es localizar el ícono de la aplicación en el escritorio, lo seleccionamos con el mouse y damos doble clic.



4. Abrir Secure Access

La primera vez que se abre la aplicación modo Servidor se desplegara una ventana en donde se muestra que la aplicación está en modo servidor. En este modo tiene la opción de agregar una base de datos para la funcionalidad de la aplicación. [Figura 4.1]

Si la aplicación es Cliente entonces se despliega la ventana donde se debe ingresar el host, la contraseña de MySql y nombre de la caseta. Al terminar de ingresar estos datos damos en el botón "Guardar". [Figura 4.2]

Nota: el host y la contraseña debe de ser la del servidor.

Si los datos introducidos en Host y contraseña root son correctos se desplegara una ventana dando éxito [Figura 4.3], de lo contrario se desplegara una ventana advirtiendo que existe un error. Probablemente el host o la contraseña no coinciden con la del servidor. [Figura 4.4]

Visi	tantes - Servid	or	23
	Numer Nume	o del sistema ro de caseta	a: 2 : 2
	Ace	ptar	

Figura 4.3

🖶 OneTech Servidor			23
Servidor			
		Gua	rdar
Figura 4.1			
🖳 OneTech Servidor	0		23
Cliente			
Host/IP : 10.0.0.	160		
Contraseña root : *****			
Nombre caseta: Caseta	1		
		Gua	rdar





Figura 4.4



5. Iniciar Secure Access

Una vez conectado a la base de datos, se despliega la ventana de acceso, la cuenta del Administrador por defecto es *"admin"* y la contraseña es *"1234"*, una vez que ingrese puede crear más usuarios con diferente privilegios a los del Administrador; al terminar de teclear la contraseña damos clic en *"Entrar"*. [Figura 5.1]

💰 Visitantes - Login			23
Usuario : Contraseña :	ADMIN	 	
	🤌 Entrar	Sa	lir

Figura 5.1

Si los datos son correctos la ventana principal aparece a continuación, ya que hemos ingresado como administrador, todas las opciones del menú aparecen habilitadas.

La ventana principal es la primera que se nos desplegara después de ingresar usuario y contraseña. En esta ventana podremos encontrar diferentes opciones. [Figura 5.2]

Nota: Las opciones dependerán de los privilegios de cada usuario.

🕈 Visitantes:	
-	
Principal	^
Capturas	
Configuración	^
Cámaras	
∎"" ^{""} Barreras	
Base de datos	
Otras	
Catalogos	^
Categoría perso	ıa
Condóminos	
Usuarios	
Vehículos	
Visitantes	
Reportes	*
Temas	*
Acerca de	^
la contra c	

Figura 5.2



6. Configuración Secure Access

6.1 Cámaras

Al dar clic en "**Cámaras**" en el menú principal se mostrara la ventana de "Configuración de cámaras" donde se podrá Agregar, Modificar y eliminar las cámaras. [Figura 6.1]

×,	'isitantes - Cár	maras								
Config	uración de (Cámaras								
N	ombre Cám	ara								
	Cam1									
	Uso	Ubicacion	Tipo Cam	ara Http/Rtsp :	Resolución Fps	Usuario cámara	Contraseña	cámara Per	fil (Stream)	
	Vehiculo	* Entrada	• Entrada • Ip	* 10.0.201	▼ 700 x 480 ▼ 5	admin	123456	Pe	rfil1 🔹	
										Agrega
Arrastre u	una columna a	aquí para agrupar po	or dicha columna							
Nombr	e	Uso	Ubicacion	Тіро	Https/Rtsp	Resolucion	Fps	Usuario	Contraseña	Perfil
cam1		Vehiculo	Entrada	IFE_String	http://10.0.0.201/onvif/device_service	570 x 480	5	admin	123456	Perfil1
cam2		Vehiculo	Entrada	Placas_String	http://10.0.0.201/onvif/device_service	700 x 480	5	admin	123456	Perfil1
cam3		Vehiculo	Entrada	Conductor_String	http://10.0.0.201/onvif/device_service	570 x 480	5	admin	123456	Perfil1
cam4		Peaton	Entrada	IFE_String	http://10.0.0.201/onvif/device_service	570 x 480	5	admin	123456	Perfil1
cam5		Peaton	Entrada	Peaton_String	http://10.0.0.201/onvif/device_service	570 x 480	5	admin	123456	Perfil1
	Salir							6	3 Eliminar 🧷 L	impiar 🕜 Regist

Figura 6.1

6.1.1 Agregar una cámara Nueva.

- 1- **Nombre de la cámara:** Nombre temporal de la cámara*. [Figura 6.1.1]
- 2- Uso: Debe seleccionar si la cámara se encuentra dirigida a los Vehículos o a los Peatones*. [Figura 6.1.2]
- 3- **Ubicación:** Si la cámara es de entrada o de salida*. [Figura 6.1.3]
- 4- Tipo: Seleccionar tipo de foto que esa cámara está dirigida*
 - Vehículo:
 - o Identificación Vehículo.
 - Placa vehículo.
 - Conductor.
 - o Entrada.
 - Salida.
 [Figura 6.1.4]





1101	nore can	ara
	Camara :	1
Figu	ira 6.1.1	
Us	0	- L
Ve	ehiculo	-

Nombro Cómara



Vehiculo

Figura 6.1.2

Ubicacion Entrada Entrada Salida

Figura 6.1.3

- Peatón:
 - Identificación Peatón.
 - o Peatón.
 - o Entrada.
 - o Salida.
 - [Figura 6.1.5]

Tipo	-
IFE	-
IFE	
Peaton	
Entrada	
Figura 6.6	

Nota: El sistema solo nos mostrara el tipo que no esté registrado en el sistema ya que no se permite tener más de 1 cámara con el mismo uso y tipo.

- 1- **Cámara:** Existe 2 tipos de opciones de cámaras. Puede ser USB o por medio de IP.* [Figura 6.1.6]
- 2- IP cámara: En el caso de ser una conexión IP debemos escribir la dirección IP de la cámara solo cuando se agrega una nueva. Cuando se modificar es necesario poner completa la dirección.* [Figura 6.1.7]
- 3- Seleccionar controlador de cámara: En el caso de ser una conexión Fija/USB aparecerá una lista con las cámaras de este tipo que se encuentran conectadas en ese momento al equipo, en el caso de elegir una cámara IP.* [Figura 6.1.8]
- 4- Resolución: Seleccione el tamaño que desea de salida de la cámara.*[Figura 6.1.9]
- 5- Fps: Ingresamos el número de imágenes por segundo que se desea tener. Por defecto se mostrara 5 fps pero se puede modificar.* [Figura 6.1.10]
- 6- Usuario cámara: Si nuestra cámara es IP es necesario tener a la mano el usuario de la misma. Ingresamos usuario.* [Figura 6.1.10]
- 7- Contraseña cámara: Si nuestra cámara es IP es necesario tener a la mano la contraseña de la misma. Ingresamos contraseña.* [Figura 6.1.10]
- 8- Perfil: Solo permite 3 tipos de perfiles.* [Figura 6.1.10]

Fps	Usuario cámara	Contraseña cámara	Perfil (Strea	m)
5	admin	123456	Perfil1	•
			Perfil1	
			Perfil2	
			Perfil3	_ [

gura 6.1.9	
Ð	Agregar

figura 6.1.11

Fi

Figura 6.1.10

Al terminar de llenar todos los campos anteriores damos clic en el botón "Agregar". [Figura 6.1.11]

Si el proceso es exitoso mostrara una ventana de éxito de lo contrario una de error. [Figura 6.1.12]

Nota: * datos obligatorios.



Http/Rtsp :	
10.0.201	-
Figura 6.1.7	
EPT OF A	

Elija Calilara		
1.3M WebCam	•	
1.3M WebCam		



Visitantes - Cámaras 🛛 🕅	3	Visitantes - Cámara 83
Se guardó correctamente		No sé a capturado Nombre De cámara
Aceptar		

Figura 6.1.12



Nota: Todos los campos son obligatorios llenarlos. Si un campo falta de llenar mostrara el error antes visto con el mensaje dependiendo que campo haga falta llenar. [Figura 6.1.12]

- 6.1.2 Modificar una cámara existente.
 - 1- Ubicamos la tabla donde se visualiza todas las cámaras que se han ingresado en el sistema. Damos doble clic a la cámara que se desea modificar. Al dar doble clic los datos de la cámara seleccionada aparecerán en los campos de la parte superior de la pantalla.[Figura 6.1]
 - 2- Modificamos los campos que se requiera. (Consulte agregar cámaras)
 - 3- Al terminar de modificar damos clic en el botón de "Modificar". [Figura 6.1.13]



Si el proceso es exitoso mostrara una ventana de éxito de lo contrario una de error. [Figura 6.1.12]

- 6.1.3 Eliminar Cámara.
 - 1- Seleccionamos la cámara que se desea eliminar de la tabla donde se visualiza todas las cámaras que se han ingresado en el sistema. [Figura 6.1]
 - 2- Damos clic en el botón de "Eliminar" de la parte inferior de la pantalla. [Figura 6.1.14]
 - 3- Confirmamos eliminación o cancelamos el proceso. [Figura 6.1.15]
 - 4- Si se confirma la eliminación la cámara seleccionada será eliminada definitivamente del sistema.





Nota: Al modificar la IP de la cámara es necesario poner toda la dirección https.

6.2 Barreras

Al dar clic en "Barreras" en el menú principal se mostrara la ventana de "**Configuración de barreras**" donde se podrá Agregar, modificar y eliminar las barreras. [Figura 6.2]

1 Visitantes - Relevadores / Barreras		×
Configuracion de Camaras		
Nombre COM	Relevador	
One of the second	I Entrada V Sin definir V 5	
O Usar caseta por defecto al dar acceso	🗹 2 Salida 👻 Sin definir 💌 6	
Relevador	3 Sin definir - 7	
	4 Sin definir v 8	
sair		Guardar
Figura 6.2		

6.2.1 Asignar COM del relevador.

1- En el campo "Nombre COM" tendrá una lista de todos los COM conectado a su equipo. Seleccione el que desea usar. Si apenas conecto su dispositivo al equipo favor de dar clic en el botón de refrescar para buscar su COM. [Figura 6.2.1] Campo obligatorio.

Nombre COM	
COM3	- 5
Figura 6.2.1	

O Usar caseta por defecto al dar acceso

Mostrar botones de barreras

- 6.2.2 Opción Mostrar Botones de barreras.
 - Si se desea Mostrar las barreras existentes en el sistema seleccione la opción de "Mostrar Botones de barreras". [Figura 6.2.2]

inhabilitar alguno es necesario deseleccionarlo. [Figura 6.2.3]

Figura 6.2.2
Botones de barreras". [Figura 6.2.2]
2- Seleccione el número de relevador que se usara agregándole el nombre o si se desea

Nota: Los relevadores activos son los que tienen palomita, los que no tienen están inactivos. [Figura 6.2.3]

Relevador	1
✓ 1 Entrada Sin definir 5	
2 Salida Sin definir 6	
3 Peaton Sin definir 7	
4 Sin definir 💌 8	Guardar
Figura 6.2.3	Figura 6.2.4

3- Al terminar de agregar los relevadores necesarios, damos clic en el botón "Guardar" de la parte inferior. [Figura 6.2.4]

Si el proceso es exitoso mostrara una ventana de existo.

6.2.3 Usar Caseta por defecto al dar acceso

Si se desea tener barreras por defecto seleccionamos "Usar caseta por defecto a dar acceso". [Figura 6.2.5]

6.2.4 Agregar Barreras en vehículos.

- 1- Seleccionamos la opción Vehículo. [Figura 6.2.6]
- 2- Habilitamos máximo 2 barreras. [Figura 6.2.6 6.2.7]
 Nota: Si la barrera ya está ocupada por Peatones no es posible asignar en vehículos.
- 3- Agregamos el nombre de la barrera. En este caso solo son 2 opciones: Entrada vehículo y salida vehículo. Al seleccionar "sin definir" la barrera se desactivara automáticamente.

Figura 6.2.5	
Relevador	
Vehículo	
🔲 Peatón	

Osar caseta por defecto al dar acceso

Mostrar botones de barreras

Relev	ad	ores Vehículo				
V	1	Entrada Vehiculo	Ŧ	Sin definir	~	5
1	2	Salida Vehiculo	-	Sin definir	~	6
	3	Entrada Peaton	Ŧ	Sin definir	-	7
	4	Salida Peaton	Ŧ	Sin definir	-	8

Figura 6.2.7	
--------------	--

4- Al terminar de Agregar las barreras de vehículos damos clic en el botón "Guardar". [Figura 6.2.4]



6.2.5 Agregar Barreras en Peatón.

- 1- Seleccionamos la opción Peatón. [Figura 6.2.8]
- 2- Habilitamos máximo 2 barreras. [Figura 6.2.9]

Nota: Si la barrera ya está ocupada por Vehículos no es posible asignar en Peatón.

3- Agregamos el nombre de la barrera. En este caso solo son 2 opciones: Entrada Peatón y Salida Peatón. Al seleccionar "sin definir" la barrera se desactivara automáticamente.

Relevador	
Vehículo	
✓ Peatór	
Figura 6.2.8	

Relev	vadores Peatón		
	1 Entrada Vehiculo 🔻	Sin definir	5
	2 Salida Vehiculo 🔻	Sin definir	6
v	3 Entrada Peaton 💌	Sin definir	7
1	4 Salida Peaton 💌	Sin definir	8

 4- Al terminar de Agregar las barreras de Peatón damos clic en el botón "Guardar". [Figura 6.2.4]
 Nota: Si solo se selecciona una barrera en vehículo o en peatón será para entrada y salida.

6.3 Base de datos.

Al dar clic en "**Base de datos**" en el menú principal se mostrara la ventana de Configuración de base de datos. [Figura 6.3]

Visitantes - Base de datos		x
Respaldar Base de Datos	Recuperar Base de Datos	
Guardar respaldo de base de datos	Recuperar respaldo de base de datos	Recuperar datos version 2.5
Registros de tabla		Condômino Usuarios Vehículos
Registros de tabla	Borrar TABLA VISITAS Tamaño actual de la base de datos :0.03GB	 Visitantes Personas visitad Visitas Fotos
Registros totales	Fecha mas antigua : 16/10/201 • Borrar visitas de • a : • Iniciar	
Salir		

Figura 6.3

6.3.1 Guardar Respaldo de base de datos

- 1- Ubicamos el cuadro de "Guardar Respaldo de base de datos". [Figura 6.3.1]
- 2- Seleccionamos el botón "iniciar".
- 3- A continuación se mostrara una ventana donde ubicaremos la carpeta donde se desea guardar el respaldo con su respectivo nombre.[Figura 6.3.2]
- 4- Al finalizar damos en el botón "Guardar" de la ventana anterior. [Figura 6.3.1]
- 5- El proceso de Respaldo de la base de datos dará inicio. [Figura 6.3.1]
- 6- Al terminar el proceso nos mostrara una ventana de éxito donde en el mensaje se mostrara la ruta donde se guardó el respaldo o de lo contrario una de error. [Figura 6.3.3]

Guardar respaldo de base de datos	🕹 Guardar como 🗙
Iniciar X Cancelar	🛞 🄄 🔻 🏌 🕌 « Escritorio > Secure Access v 🖒 🛛 Buscar en Secure Access 🔎
	Organizar ▼ Nueva carpeta 🛛 🕮 ▼ 🕡
Procesando tabla : marcas	Favoritos Nombre Nombre Fecha de modifica Tipo Stios recientes
Registros de tabla	∰ OneDrive di Grupo en el hogar
19 de 45	t Este equipo Descargas № DIR-857 V V
Registros totales	Nombre: Secure Access Octubre 27 v Tipo: SQL files (*.SQL) v
34 de 124	Ocultar carpetas Guardar Cancelar
Figura 6.3.1	Figura 6.3.2

Visitantes - Base de datos	23
Respaldo generado correctamente : C:\Users\Jorge\Desktop\Secure Access\Secure Access Octu	bre 27.sql
Aceptar	

Figura 6.2.3

Si se desea cancelar el proceso de respaldo de la base de datos solo damos clic en el botón de "Cancelar" de la ventana "Guardar Respaldo de base de datos". [Figura 6.3.1]

6.3.2 Recuperar Respaldo de base de datos

- 1- Ubicamos el cuadro de "Recuperar Respaldo de base de datos". [Figura 6.3.4]
- 2- Seleccionamos el botón "iniciar".
- 3- A continuación se mostrara una ventana donde ubicaremos la carpeta donde se desea guardar el respaldo con su respectivo nombre.[Figura 6.3.5]
- 4- Al finalizar damos en el botón "Guardar de la ventana anterior". [Figura 5.3.5]
- 5- El proceso de Respaldo de la base de datos dará inicio. [Figura 6.3.4]



6.3.3

6- Al terminar el proceso nos mostrara una ventana de éxito donde en el mensaje se mostrara la ruta donde se guardó el respaldo o de lo contrario una de error. [Figura 6.3.6]

0.5.0]					
Recuperar respaldo o	de base de datos				
	Iniciar Cancelar				
11					
11 mb de 42	mb				
Figura 6.3.4					
5	Abrir			×	Visitantas Pass de datas 🛛
(→) → ↑ (→) ≪ E	scritorio → Secure Access → 🗸	Buscar en S	ecure Access	٩	Visitantes - base de datos 23
Organizar 🔻 Nueva o	carpeta			0	Proceso exitoso
★ Favoritos	Nombre	Fecha de modifi	ca Tipo		
🎉 Descargas 📰 Escritorio	Secure Access Octubre 27	27/10/2015 09:33	a Archivo SQL	_	Aceptar
Sitios recientes					<u> </u>
🐔 OneDrive					Figura 6.3.6
🍓 Grupo en el hogar					
🛤 Este equipo					
Descargas					
DIR-857					
Escritorio Y	<	501 £las (*	50L)	`	
Non	Secure Access Octubre 27	SQL files (Abrir	Cancelar	r	
Figura 6.3.5		[Borrar TABL	A VISII	AS
			Tamaño ao	ctual de	la base de datos :0.03GB
orrar tabla de	visitas				
	VISICAS		Fecha mas	antigua	: 16/10/2015 v
			Borrar visi	tas de	27/10/2015 🔻 a : 2015-10-31 🔻
Ubicamos e	l cuadro de "Borrar	tabla			Iniciar
visitas". [Figu	ra 6.3.7]	l	Figura 6.3.7		
Seleccionam	os el rango de fech	as a	Visitantes -	Borra	wigitae
eliminar y da	mos iniciar.		visitances -	Dona	Visitas
Confirmamo	s la eliminación de la	tabla	A	äEsta	de acuerdo en borrar registros Visitas?
visitas. [Figura	6.3.8]				-
Al terminar	el proceso se mostrara	a una		[Sí No
ventana de é	exito dando el rango de f	fecha			
que seleccior	namos. [Figura 6.3.9]		Figura 6.3.8		

Nota: Al eliminar las visitas también se elimina las fotos relacionada con cada visita.

Visitantes - Base de datos	23
Datos borrados entre 2015-10-27 y 2015-10)-31:
Aceptar	

Figura 6.3.9

6.3.4 Recuperar datos de Visitantes 2.5

Recuperar datos de versión 2.5 solo se puede ejecutar una vez. Para realizar este proceso es necesario ser Servidor y Administrador.

- 1- Ubicamos el cuadro de "Recuperar datos versión 2.5". [Figura 6.3.10]
- 2- Seleccionamos los campos que se desea recuperar y damos iniciar.
 Nota: Los catálogos son obligatorios recuperar.
- 3- Confirmamos el proceso de recuperación de datos versión 2.5. [Figura 6.3.11]



4- Al finalizar el proceso de recuperación de datos versión 2.5 nos confirmara con una ventana de éxito.

Secure Access - Recuperar datos version 2.5				
¿Esta seguro que desea recuperar datos de la version 2.5? Esta opcion solo se puede realizar una sola vez				
Sí No				
Figura 6.3.11				

6.4 Otras

Al dar clic en "**Otras**" en el menú principal se mostrara la ventana de "**Configuraciones**" donde se podrá configurar la funcionalidad del sistema Secure Access. [Figura 6.4]

Visitantes - Otras configuraciones				x
Captura de inicio	Anti-passback	Configurar Servidor	Configurar Servidor	
	Si ○ No	• Servidor	Numero Sistema Nombre Caseta 1 SERVIDOR	
Guardado de fotos en disco duro	Fotos de entradas y salida	Num. sistema : 2 Nombre caseta : Caseta Num. Caseta : 2	> 2 Caseta	
Activar relevador en peaton		Modificar	1	
salir Salir				Guardar
Figura 6.4				

6.4.1 Captura de inicio

En esta opción daremos "si" si queremos que en "Capturas" inicie con vehículos o con Peatones. [Figura 6.4.1]

Captura de inicio				
🧿 Vehículo 🔘 Peaton				
Figure 6.4.1				

6.4.2 Guardado de fotos en disco.

Secure Access nos da la opción e guardar todas las fotos tomadas en visitas dentro de nuestro disco duro. Si quiere habilitar esta opción solo dar clic en "si" o si prefiere solo tenerlas en la base de datos damos en "no". [Figura 6.4.2]

Guarda	ado de f	fotos en d	isco duro
	💿 Si	O No	

Nota: esta opción no es necesaria para el funcionamiento del sistema.

Figura 6.4.2



6.4.3 Activar peatón relevador.

Por defecto del sistema las barreras solo están habilitadas para vehículos pero si es necesario podemos habilitarlas también para peatón dando clic en "si". [Figura 6.4.3]

Activar relevador en peaton				
	0 Si	🔘 No		
	_			
Figura 6.4	.3			

6.4.4 Anti-PassBack

Anti-Passback nos permite dar visita a las personas sin necesidad de capturar su salida. Al no estar activada toda persona puede entrar sin registrar su salida. [Figura 6.4.4]

Anti-passback				
	🔘 Si	No		
Figura	6.4.4			

6.4.5 Fotos de entrada y salida

Tanto como fotos de Placas, Conductor, identificación y peatón también podremos acceder a 2 cámaras más llamadas "entrada y salida" donde la cámara "Entrada" tomara una foto al momento de dar entrada y la cámara "Salida" la tomara al momento de dar salida. Estas cámaras son automáticas y no hay necesidad de oprimir botones. [Figura 6.4.5]

Fotos de entradas y salida				
	🔘 Si	🔘 No		
Figura	6.4.5			

6.4.6 Configuración servidor.

Al tener registrado clientes en el servidor tendremos la opción de modificar algunos datos de cada cliente. Esta opción solo será visible para Servidores.



6.4.7 Modificar Cliente.

1- Ubicamos el cuadro de "Configurar Servidor". [Figura 6.4.6]

Configurar Servidor	C	Configurar Serv	idor
		Numero Sistema	Nombre Caseta
Servidor	Þ	1	SERVIDOR
		2	Caseta
Num. sistema :			
Nombre caseta :			
Num. Caseta:			

Figura 6.4.6

2- Seleccionamos de la tabla el cliente que se requiera modificar dando doble clic. [Figura 6.4.7]

3- Modificamos el nombre del servidor y damos en "Modificar". [Figura 6.4.8]

4- Al finalizar el proceso nos mostrara una ventana de éxito o de lo contrario una de error. [Figura 6.4.9]

Configurar Servidor					
Numero Sistema		Nombre Caseta			
Þ	1	SERVIDOR			
	2	Caseta			

Figura 6.4.7

Visitantes - Configuracion servidor	83	
Proceso existoso		
Aceptar		
Figura 6.4.9		

Configurar Servido)r	
• Servidor		
Num. sistema :	2	
Nombre caseta :	Caseta 1	
Num. Caseta:	2	
		🞯 Modificar

Figura 6.4.8

Al terminar de modificar las opciones damos clic en el botón de "Guardar" de lado inferior. [Figura 6.4.10]





7. Catálogos

7.1 Categoría Personas

Al seleccionar "**Categoría Persona**", se abre la ventana en la que podemos agregar o editar las categorías existentes, las categorías que vienen precargadas son; Visitantes, Empleados y Vendedores, a estos por ejemplo se les puede agregar una Descripción que aparece vacía. [Figura 7.1]

Nombre de categoria : Domestico Descripción : Image: I	Visitantes - Categoría persona		
Nombre Tipo Description VISITAVITES VISITAVITES NINGUNA VISITAVITE FAMILIA TIRADO NINGUNA VISITAVITE FAMILIA DIAZ NINGUNA VISITAVITE FAMILIA DIAZ NINGUNA VISITAVITE FAMILIA DIAZ NINGUNA VISITAVITE FAMILIA BELTRAN NINGUNA VISITAVITE FAMILIA BELTRAN NINGUNA VENDEDORES VENDEDORES NINGUNA VENDEDOR MIMELES NINGUNA REPARTIDOR IDIFEZA NINGUNA REPARTIDOR EMPLADOS NINGUNA	bre de categoría : EMDILADIO de categoría : Domestico ripción :	* ^ *	
NombreTopDecirptionVISITANTESVISITANTESNINGUNAVISITANTEFAMILIA TIRADONINGUNAVISITANTEFAMILIA DIAZNINGUNAVISITANTEFAMILIA DOORQUEZNINGUNAVISITANTEFAMILIA BELTRANNINGUNAVENEDORESVENEDORESNINGUNAVENEDORMURGUNAREPARTIDORREPARTIDORPIZZANINGUNAREPARTIDOREMPLEADOSNINGUNABYRLEADOSEMPLEADOSNINGUNA	e una columna aquí para agrupar por dicha columna		
VISTANTES VISTANTES NINGUNA VISTANTE FAMILIA TRADO NINGUNA VISTANTE FAMILIA DIAZ NINGUNA VISTANTE FAMILIA BOJORQUEZ NINGUNA VENCEDORES VENCEORDES NINGUNA VENCEDOR MUERLES NINGUNA REPARTIDOR PIZZA NINGUNA REPARTIDOR COREO NINGUNA MPLEADOS EMPLEADOS NINGUNA	bre	▼ Tipo	Descripcion
VISITANTE FAMILIA TIRADO NINGUNA VISITANTE FAMILIA DIAZ NINGUNA VISITANTE FAMILIA DOSQUEZ NINGUNA VISITANTE FAMILIA DOSQUEZ NINGUNA VISITANTE FAMILIA DOSQUEZ NINGUNA VENEDORES VENEDORES NINGUNA VENEDOR LUPEEZA NINGUNA REPARTIDOR COREO NINGUNA EMPLEADOS EMPLEADOS NINGUNA	TANTES	VISITANTES	NINGUNA
YISTANTE FAMILIA DIAZ ININGANA VISITANTE FAMILIA BOJORQUEZ NINGUNA VISITANTE FAMILIA BELTEAN NINGUNA VENDEDORES VENDEDORES NINGUNA VENDEDOR MERELES NINGUNA REPARTIDOR IMPEZA NINGUNA REPARTIDOR CORREO NINGUNA EMPLEADOS EMPLEADOS NINGUNA	TANTE	FAMILIA TIRADO	NINGUNA
VISITANTE FMILIA BOJORQUEZ ININGANA VISITANTE FAMILIA BELTRAN NINGANA VENDEDORES VENDEDORES NINGANA VENDEDOR MUBELES NINGANA TARABADOR UPPEZA NINGANA REPARTIDOR COREO NINGANA BPLEADOS EMPLEADOS NINGANA	TANTE	FAMILIA DIAZ	NINGUNA
VISITANTE FAMILIA BELITRAN NINGUNA VENDEDORES VIDOEDORES NINGUNA VENDEDOR MUEBLES NINGUNA TABAJADOR LIMPEZA NINGUNA REPARTIDOR COREO NINGUNA BMLEADOS EMPLEADOS NINGUNA	TANTE	FAMILIA BOJORQUEZ	NINGUNA
VENDEDORES VENDEDORES NINGUNA VENDEDOR MEBLES NINGUNA TABAJADOR LIMPIEZA NINGUNA REPARTIDOR PIZZA NINGUNA REPARTIDOR CORREO NINGUNA EMPLEADOS EMPLEADOS NINGUNA	TANTE	FAMILIA BELTRAN	NINGUNA
VENEEDOR MEREES ININGANA TRABAJADOR LIMPIZA NINGANA REPARTIDOR PIZZA NINGANA REPARTIDOR CORREO NINGANA EMPLEADOS EMPLEADOS NINGANA	DEDORES	VENDEDORES	NINGUNA
TABAJADOR LIMPIEZA NINGUNA REPARTIDOR PIZZA NINGUNA REPARTIDOR COREO NINGUNA BPPLEADOS EMPLEADOS NINGUNA	DEDOR	MUEBLES	NINGUNA
REPARTIDOR PIZZA NINGUNA REPARTIDOR COREO NINGUNA EMPLEADOS EMPLEADOS NINGUNA	BAJADOR	LIMPIEZA	NINGUNA
REPARTIDOR CORREO NINGUNA EMPLEADOS EMPLEADOS NINGUNA	ARTIDOR	PIZZA	NINGUNA
EMPLEADOS NINGUNA	ARTIDOR	CORREO	NINGUNA
	LEADOS	EMPLEADOS	NINGUNA
Salir Eliminar 🧷 Limpia	Salir		😮 Eliminar 🥜 Limpiar 🧭 Rec

7.1.1 Agregar nueva categoría

- 1- Seleccionamos una categoría ya existente. [Figura 7.1.1]
- 2- Introducimos el tipo de categoría. Ejemplo: Comida, Familia, etc. [Figura 7.1.2]



3- Ingresamos una descripción de esta nueva categoría. [Figura 7.1.2]

Nota: Esta opción no es obligatoria.

Figura 7.1.1

4- Al terminar damos clic en el botón "Registrar" de la parte inferior. [Figura 7.1.3]

	Nombre de categoría :	EMPLEADO	Ŧ
	Tipo de categoría :	Domestico	
	Descripción :		-
Registrar			-
7.1.3	Figura 7.1.2		



7.1.2 Modificar Categoría

- 1- Ubicamos la categoría que se desea modificar en la tabla de la parte inferior y damos doble clic. Los datos relacionados de la categoría aparecerán en los campos de textos que están ubicados en la parte superior. [Figura 7.1]
- 2- Modificamos los campos necesarios al finalizar damos clic en el botón "Modificar" que se localiza en la parte inferior derecha. [Figura 7.1.4] (Consulte agregar categoría para más información)



Al terminar de agregar o modificar si el proceso tuvo éxito aparecerá una ventana de éxito de lo contrario una de error.

7.2 Condómino

Al seleccionar "**Condómino**", se abre la ventana en la que podemos agregar o editar la información de los condóminos. [Figura 7.2]

Visitantes - Condómino						x
Condómino						
Calle / Coto :	Nombre del dueño :		Días de no visitas			
Número Unidad :	Teléfono 1 :		Lu Ma M	i Ju Vi Sa	Do	
Número exterior :	Teléfono 2 :		De:	- a:	~	
Colonia :	Celular :					
Agregar foto :	Correo :		Ausencias			
	Status :	*				
	Tipo :	•	Razón :			
			De :	* a:	-	
Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha column Propietario	la	Num. Unidad	calle	Numero interior	Status	Tipo
Edmundo Bojorquez		3	Gilberto Owen	0	ACTIVO	CONSTRUCCION
lorge Tirado		2	Giberto Owen	1	ACTIVO	CONSTRUCCIÓN
Silvia Diaz		4	Gilberto Owen	505	ACTIVO	CONSTRUCCIÓN
Salir						Limpiar 🕜 Registrar

Figura 7.2

7.2.1 Agregar Condómino.

- 1- Los datos de los condóminos, incluyen tanto datos personales como datos del inmueble o terreno dentro del fraccionamiento, así como los horarios en que el condómino puede recibir visitas, los datos que se solicitan son los siguientes:
 - Número Departamento*
 - Nombre*



- Calle*
- Número Interior*
- o Imagen de la casa o terreno
- o Teléfonos
- o Correo electrónico
- Status (Activo Inactivo)*
- o Tipo (Construcción, Casa Habitable, Casa Abandonada, Lote Baldío)*
- Inactividad (Por día y hora).
- Ausencias (Periodo de días).

Nota: * Datos obligatorios.

 2- Al agregar los datos generales se da clic en el botón "+" en color azul y nos despliega una ventana para agregar una foto. [Figura 7.2.1]



4- Al terminar de llenar todos los campos damos clic en el botón "Registrar" del lado inferior de la ventana condómino.



Figura 7.2.2

En la ventana de Configuración de condómino, encontramos la posibilidad de configurar **"Ausencias"** e **"Inactividad"** de los Condóminos.

En **"Inactividad"** se configuran los horarios en los que el condómino no puede o no desea recibir visitas, para activarlo debe marcar la casilla de **Inactividad** y marcar los días (puede ser un día o los 7 días de la semana), a continuación debe señalar desde



que horario y hasta que horario desea establecer como inactivo al condómino. [Figura 7.2.3]

)ías de r	no visitas				
✓ Lu	🗸 Ma 🔽 Mi	🗸 Ju	🗌 Vi	🔲 Sa	🗌 Do
De :	08:00:00	-	a :	20:00:00	D 👻

Figura 7.2.3

En **"Ausencias"** se configura un espacio de tiempo en el que el condómino se encontrará ausente, para activar esta opción debe marcar la casilla de **Ausencias**, escribir la Razón o motivo y seleccionar las fechas de inicio y fin de la ausencia. [Figura 7.2.4]

V	Ausencias			
	Razón :	Vacaciones		
	De :	2015-10-27 🔻	a: 2015-10-31 💌	

Figura 7.2.4

7.2.2 Modificar Condómino

- 1- Ubicamos el condómino que se desea modificar en la tabla de la parte inferior y damos doble clic. Los datos relacionados de la categoría aparecerán en los campos de textos que están ubicados en la parte superior. [Figura 7.2]
- 2- Modificamos los campos necesarios y al finalizar damos clic en el botón "Modificar" que se localiza en la parte inferior derecha. (Consulta agregar condómino para más información)



7.2.3 Residentes

En esta ventana podremos agregar las personas que pueden ser visitadas por condómino. [Figura 7.2.5] Para acceder a esta opción es necesario agregar y guardar el condómino y dar clic en "Modificar".

			_			_	
	Nombre :						
	Nombre Completo			 			
Þ	Aide Peraza						
	1						
_							
	Salir	8	liminar	.impiar	Ø	Agre	ga
-			^				-



- 1- Damos clic en el botón "+". [Figura 7.2.6]
- Residentes : 2- Escribimos el nombre completo de la persona y damos Figura 7.2.6 en "Registrar".
- 3- Los datos se mostraran en la tabla que se localiza en la parte inferior.

Al terminar de agregar o modificar si el proceso tuvo éxito aparecerá una ventana de éxito de lo contrario una de error.

7.3 Usuarios

En la opción de "Usuarios" nos desplegará una ventana en donde podremos dar de alta, administrar y dar de baja usuarios. [Figura 7.3]

Sea Visitantes - Usuarios		x
Usuario : jtriad	Privilegios	
Contraseña : **** Nombre Completo : Jorge Tirado Teléfono : 9976543 Sexo : HOMBRE * Rol de usuario : Administrador * Privilegios © No © Si Nombre privilegio Administrador * Arrante una columna an (nata arrunar cor deba columna	Image: Condemine Image: Condemine Image: Condemine	
Nombre	Usuario	Privlegio
DEFAULT	ADMIN	Administrador
DEFAULT DEFAULT DEFAULT	ADMIN	Administrador
Jorge Tirado Villa	jtirado	Administrador
alicia Zatarain Meza	azatarain	Supervisor
Marcos Beltran Cabrera	mbeltran	Vigilante
Salir		😢 Eliminar 🧷 Limpiar 🧭 Registrar

Figura 7.3

7.3.1 Agregar usuario.

1- Llenamos el campo de usuario. Al terminar damos clic en el botón para verificar si el usuario existe en el sistema o podemos dar la tecla "Enter". [Figura 7.3.1]

Usuario :	jtirado	\$
Figura 7.3.1		Visitant

Si el usuario ya está registrado nos mostrara una ventana confirmando dicho proceso. [Figura 7.3.1]

2- Si el usuario no existe los demás campos serán desbloqueados y ahora debemos agregar los datos del usuario.

Visitantes - Usuarios	23
Usuario ya existe	nte
Aceptar	



- Contraseña*
- Nombre completo*
- o Teléfono
- o Sexo
- Rol de usuario*
 - Administrador
 - Supervisor
 - Vigilante

Capturas	🗵 Condomino
Camaras	🗵 Usuarios
Relevadores	Vehiculos
🗷 Base de dato	Visitantes
🗷 Otras	Reportes
🗷 Categoria	

Privilegios

Figura 7.3.3

Los privilegios aparecerán del lado derecho de la ventana. [Figura 7.3.3]

3- Agregar privilegios

Cada rol de usuario tiene sus propios privilegios por defecto. Si se desea agregar privilegios personalizados es necesario agregar un nuevo rol.

1- Seleccionamos la opción de privilegios personalizados. [Figura 7.3.4]

Privilegios personalizados	🔘 No	🧿 Si
Figura 7.3.4		

2- Escribimos un nombre para identificarlo. [Figura 7.3.5]

Nombre privilegio	Privilegio nuevo
Figura 7.3.5	

- 3- Agregamos los privilegios deseados. [Figura 7.3.3]
- 4- Cuando terminemos de llenar todos los campos damos clic en "Registrar".

7.3.2 Modificar Usuario

- 1- Ubicamos el usuario que se desea modificar en la tabla de la parte inferior y damos doble clic. Los datos relacionados con el usuario aparecerán en los campos de textos que están ubicados en la parte superior. [Figura 7.3]
- 2- Modificamos los campos necesarios. Al finalizar damos clic en el botón "Modificar" que se localiza en la parte inferior derecha.



Si se desea modificar el nombre de usuario damos clic en el botón de lado derecho. El campo "usuario" estará habilitado pero los demás campos se bloquearan. [Figura

7.3.6]	Usuario :	azatarain	
(Consulte agregar usuario para	Usuano .	220101011	
más información).	Figura 7.3.6		

Nota: Solo los privilegios personalizados se pueden modificar.

7.4 Vehículos

En la opción de "Vehículos" nos desplegará una ventana en donde podremos dar de alta, administrar y dar de baja los vehículos que ingresan al fraccionamiento. [Figura 7.4]

Visitantes ·	- Condómino Visitantes - Vehíc	ulos			x
Placas :	[]	🗳 Tipo de vehículo :		0	
Tipo :	🔘 Particular 🛛 Servicio				
Color :	Amarillo		Sin imagen		
Permiso :	·				
Descripción :					
	•	Marca :		0	
Historial :	A				
			Sin imagen		
Arrastre una colum	nna aquí para agrupar por dicha columna				
Placas		Color		Categoria	C_Acceso
PLACA1		Rojo		Particular	CON ACCESO
PLACA2		Cafe		Servicio	CON ACCESO
PLACA3		Rojo		Particular	CON ACCESO
PLACA4		Rojo		Particular	CON ACCESO
FLACAJ		Kuju			CONACCESO
Salir					Eliminar 🧷 Limpiar 🧭 Registrar
Figura 7.4					

7.4.1 Agregar Vehículo.

1- Llenamos el campo de placa. Al terminar damos clic en el botón para verificar si la placa del vehículo existe en el sistema o podemos dar Enter. [Figura 7.4.1]



- Descripción
- \circ Tipo de vehículo*



 1- Damos clic en el botón de "+" y se abrirá una ventana donde debemos seleccionar el tipo de vehículo dando clic sobre la imagen. [Figura 7.4.3]

○ Marca*

1- Damos clic en el botón de "+" y se abrirá una ventana donde debemos seleccionar la marca del vehículo dando clic sobre la imagen. [Figura 7.4.4]



3- Al terminar de llenar todos los datos requeridos damos clic en "Registrar" que se

encuentra del lado inferior derecha de la ventana.

- 7.4.2 Modificar Vehículo
 - 1- Ubicamos el vehículo que se desea modificar en la tabla de la parte inferior y damos doble clic. Los datos relacionados del vehículo aparecerán en los campos de textos que están ubicados en la parte superior. [Figura 7.4]
 - 2- Modificamos los campos necesarios y al finalizar damos clic en el botón "Modificar" que se localiza en la parte inferior derecha.
 Si se desea modificar la placa de los vehículos damos clic en el botón que aparece de lado derecho. [Figura 7.4.5] (Consulte agregar vehículo para más información.)

Placas :	PLACA1	2	
Figura 7.4.5			

Al terminar de Agregar o modificar un vehículo nos mostrara una ventana de éxito si el proceso fue exitoso de lo contrario una de error.

7.5 Visitantes

Al seleccionar "Visitantes", se abre la ventana en la que podemos agregar o editar los visitantes existentes. [Figura 7.5]

Visitantes - Visitantes	*
Nombre completo :	
Categoría :	
Descripcion :	
Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna	
Nombre Completo	Acceso
CALOS MONTE	CON ACCESO
JOSE DE JESUS ORDUÑO	CON ACCESO
JUAN DE JESUS PERAZA	CON ACCESO
JUAN PEREZ	SIN ACCESO
NOE SALAZAR	CON ACCESO
Salir	😢 Eliminar 🧷 Limpiar 🧭 Registrar
Figura 7.5	

7.5.1 Agregar visitante

- 1- Llenamos todos los campos que se nos presenta en la ventana de visitantes.
 - Nombre completo del visitante*
 - Categoría*
 - o Permiso*
 - o Descripción

Nota: * datos obligatorios.

2- Después de terminar de llenar todos los datos damos clic en el botón "Registrar" que está ubicado del lado inferior derecho.

7.5.2 Modificar visitante

- 1- Ubicamos el visitante que se desea modificar en la tabla de la parte inferior y damos doble clic. Los datos relacionados del visitante aparecerá en los campos de textos que están ubicados en la parte superior. [Figura 7.5]
- 2- Modificamos los campos necesarios y al finalizar damos clic en el botón "Modificar" que se localiza en la parte inferior derecha. (Consulte agregar visitante para más información)

Modificar

Al terminar de agregar o modificar si el proceso tuvo éxito aparecerá una ventana de éxito de lo contrario una de error.



7.6 Eliminar datos de catálogos.

En esta opción nos permite eliminar datos del sistema para que no sean visibles para el usuario. Todos los datos que se eliminan seguirán alojados en la base de datos pero no serán visibles para ningún usuario registrado.

1- Ubicamos la información que se desea Eliminar en la tabla de la parte inferior y damos clic seleccionando el campo.



- 2- Damos clic en el botón de "Eliminar" que se ubica en la parte Figura 7.6.1 inferior derecha. [Figura 7.6.1]
- 3- Confirmamos el proceso de eliminar o denegar el mismo. [Figura 7.6.2]
- 4- Si se confirma el proceso, el dato se eliminara.

Visitantes - Categoría pers	sona
Desea elimina	ar esta Categoría?
Sí	No
Figura 7.6.2	

Si el proceso de Eliminar tuvo éxito; entonteces nos mostrara una ventana de éxito, de lo contrario una de error.

Esta opción la podemos encontrar en las siguientes opciones:

- o Cámaras
- Categoría personas
- o Usuarios
- o Vehículos
- \circ Visitantes

Las ventanas de dialogo dependerá de la opción donde está procesando Eliminar.

Nota: Los datos eliminados se podrán recuperar excepto los datos de Cámaras.

(Consulte como recuperar datos eliminados)

7.7 Recuperar datos eliminados

Recuperar datos eliminados nos permite restaurar información que fue eliminada posterior mente del sistema dando la oportunidad de regenerar la información de las siguientes opciones.

- Categoría personas
- \circ Usuarios
- Vehículos
- \circ Visitantes

Esta opción se habilitara al dar clic en el botón "Registrar" o "Modificar".

Si el sistema detecta que los datos ingresados ya existen en la base de datos, nos mostrara una ventada de dialogo confirmándolo. [Figura 7.7.1]

Visitantes	- Categoría persona	
0	Esta categoría ha sido borrada posteriormente ¿Desea restaurarla?	
	No No	

Figura 7.7.1

Si queremos recuperar los datos confirmamos el proceso.

Si el proceso tuvo éxitos nos mostrara una ventana de éxito de lo contrario una de error. Las ventanas de dialogo dependerá de la opción donde está procesando la recuperación de datos.

Estos pasos son válidos para todas las opciones donde está habilitada "Eliminar" excepto en Cámaras.



8. Principal

8.1 Capturas

Al dar clic en *"Capturas"* se despliega la ventana donde se van a registrar los ingresos y salidas de los visitantes tanto **Peatones**, como **Vehículos**, las imágenes de las cámaras que hayan sido configuradas para cada tipo de Visitante se reflejaran. [Figura 8.1]

Visitantes - Captura		
Registro vehícular © Vehículo Peatón Pacas : Buscar	Sin imagen	
Datos Registra al vehículo	IDENTIFICACIÓN	
Nombre del visitante : • Calle / coto : • Num. Unidad : • Nombre del visitado : • Teléfono : • Num. Control : • Observaciones : •	Sin imagen	
Ver cámaras	Sin imagen	
Cancelar Dar salida 📝 Dar ingreso	PLACAS	

8.1.1 Funciones de los Botones

- Vehículos Si se encuentra registrando Peatones cambia a registrar Vehículos.
- o Peatón Si se encuentra registrando Vehículos cambia a registrar Peatones.
- Buscar Para buscar en la base de datos un vehículo o Peatón que desea ingresar.
- Quitar Acceso Al presionarlo bloquea el ingreso al Visitante activo en la pantalla.
- Dar Permiso Quita el bloqueo al Visitante en caso de que lo tenga activado
- Dar Acceso Permite el acceso al Visitante después de terminar el registro.
- o Dar Salida Permite la salida del Visitante seleccionado.
- Cancelar Limpiar todos los campos.
- Registrar al vehículo Permite registrar un vehículo nuevo.
- Ver cámaras Permite dar acceso a las cámaras.



8.1.2 Dar acceso

1. Si queremos dar acceso a un vehículo seleccionamos la opción "Vehículo". [Figura 8.1.1]

Si queremos dar acceso a un peatón seleccionamos la opción "Peatón". [Figura 8.1.2]

Vehículo	O Vehículo
🔘 Peatón	🧿 Peatón
Figura 8.1.1	Figura 8.1.2

2. Ingresamos el número de placa si es vehículo o el nombre del visitante si es un peatón. [Figura 8.1.3]

PLACA	Buscar		I	Buscar	
Numero_Placas			••••		
PLACA1			-	Nondre	
PLACA2			-	PEDRI VILA	
PLACA3			-	BLADIMIR DE JESUS	
PLACA4			_	Janet tirado	
PLACA5			_	Carlos moreno	
				Maria de lourdes	
				Mundito	
				EJEMPLO	
				PEdro sachez	
			-	JUAN DE JESUS PERAZA	
			1-	NOE SALAZAR	
			-	JUAN PEREZ	
			-	CALOS MONTE	
			-		
			-	3032 DE 32303 OKDUNO	
				a Zuda Burna	Marci
	Añadir Nuevo Vacia	r		Anadir Nuevo	vac
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ж	ĸ	

3. Seleccionamos el vehículo o peatón de la lista. Si el registro no se encuentra registrado damos en el botón de "Añadir Nuevo". Damos clic en el botón de "Buscar". Las cámaras se iniciaran.

Nota: Si se agrega una nueva placa en el sistema a continuación debemos ingresar los datos de la misma dando clic en el botón "Registrar al vehículo". [Figura 8.1.4](Consulta agregar vehículo para más información).

	Registra al vehículo
Figura 8.1.4	

- 4. Ingresamos los datos. [Figura 8.1.5]
 - Nombre del visitante* 0
 - Calle / Coto* 0
 - Numero de Unidad* 0
 - Nombre del visitado* 0
 - Teléfono 0
 - o Numero de control
 - Observaciones 0

Si los datos no están registrados oprimimos el botón de "añadir nuevo". (Consulta paso 2 para más información)

Nota: * datos obligatorios

5. Al terminar de ingresar los datos anteriores es momento de capturas las fotos. [Figura 8.1.6]

Damos clic en el botón de capturar foto. [Figura 8.1.7] Vehículo

- Identificación*
- Conductor * 0
- Placas* 0
- Peatón
 - Identificación*
 - 0 Peatón*

Si queremos ver alguna cámara damos clic en el botón de "dar streaming". [Figura 8.1.8] El streaming aparecerá de lado derecho.

Nota: Las fotos de entrada y salida son automáticas si están habilitadas.

6. Al terminar de ingresar todos los datos damos clic en Figura 8.1.6 "Dar ingreso". [Figura 8.1.9]



7. Si la opción de "Mostrar barreras" esta activada nos mostrara en una ventana las barreras que estas habilitadas; debemos escoger una dando clic sobre ella. [Figura 8.1.10]

Datos		
Registra	al vehículo	
Nombre del visitante :	ROSA ANGELICA	*
Calle / coto :	GILBERTO OWEN	-
Num. Unidad :	505	*
Nombre del visitado :	KARINA SANCHEZ	-
Teléfono :	1234567654	
Num. Control :	10	
Observaciones :		
		-



播

Figura 8.1.7

1

Figura 8.1.8





8	Visitantes - Barreras		- • ×
	Entrada Vehiculo	Salida Peaton	Entrada y salida Peaton
			Salir

Figura 8.1.10

Si la opción de "Usar caseta por defecto al dar acceso" esta activada las entradas y salidas serán automáticamente.

Al terminar el proceso de dar acceso nos aparecerá una ventana de éxito, de lo contrario una de error.

8.1.3 Dar Salida.

 Si queremos dar salida a un vehículo seleccionamos la opción "Vehículo". [Figura 8.1.1]
 Si queremos dar salida a un peatón

si queremos dar salida a un peaton seleccionamos la opción "Peatón". [Figura 8.1.2]

2. Buscamos el número de placa si es vehículo o el nombre del visitante si es un peatón. [Figura 8.1.3]

Damos clic en el botón "buscar".

- Los datos de la visita serán mostrados. [Figura ^{Fig} 8.1.11]
- 4. Damos clic en el botón "Dar Salida". [Figura 8.1.9]
- Si la opción de "Mostrar barreras" esta activada nos mostrara en una ventana las barreras que estas habilitadas; debemos escoger una dando clic sobre ella. [Figura 8.1.10]

Si la opción de "Usar caseta por defecto al dar acceso" esta activada las entradas y salidas serán automáticamente.

Al terminar el proceso de dar acceso nos aparecerá una ventana de éxito de lo contrario una de error.

Figura 8.1.11

Calle / coto :

Num. Unidad :

Num. Control :

Observaciones :

Teléfono :

Registra al vehículo

1234567

.....

Nombre del visitante : PEDRO SACHEZ

Nombre del visitado : JANET TIRADO

8.1.4 Sin acceso

Al guerer dar acceso a un vehículo o peatón sin este privilegio nos mostrara un mensaje donde nos avisara que no tiene permitido entrar y todos los campos serán deshabilitados. [Figura 8.1.12]

Nota: El mensaje dependerá si es vehículo o peatón.

Dar permiso

- 1. Buscamos el vehículo o peatón a la cual deseamos dar permiso.
- 2. Damos clic en el botón de "Dar permiso". Vehículo sin permiso [Figura 8.1.13]
- 3. El vehículo o peatón tendrá permitido entrar.

Quitar permiso

- 1. Buscamos el vehículo o peatón a la cual deseamos dar permiso.
- 2. Damos clic en el botón de "Quitar permiso". [Figura 8.1.14]
- 3. El vehículo o peatón no tendrá permitido entrar.
- 8.1.5 Condómino con días de Inactividad

Al querer dar visita a un condómino con días de inactividad el sistema Secure Access no permitirá que eso suceda.

Para ello ingresamos los datos de la visita (Consulta dar acceso). Al seleccionar un condómino con días de inactividad nos mostrara una ventana donde podremos leer los días que este condómino no puede ser visitado y el horario correspondiente. [Figura 8.1.15]





Registra	a al vehículo
Nombre del visitante :	PEDRO SACHEZ
Calle / coto :	GILBERTO OWEN
Num. Unidad :	1 *
Nombre del visitado :	JANET TIRADO
Teléfono :	1234567
Num. Control :	
Observaciones :	
	
O Ver cámaras	

Figura 8.1.12

13
itar permiso

ioura	Q 1 1/	
iyula	0.1.14	



8.1.6 Condómino con Ausencia

Al querer dar visita a un condómino con Ausencia el sistema Secure Access no permitirá que eso suceda.

Para ello ingresamos los datos de la visita (Consulta dar acceso). Al seleccionar un condómino con ausencia nos mostrara una ventana donde se podrá leer el motivo de la ausencia y el rango de fecha. [Figura 8.1.16]



Figura 8.1.16

9. Reportes

9.1 Visitas

Al dar clic en *"Reportes Generales"* se despliega la siguiente ventana donde puede seleccionar diferentes filtros. [Figura 9.1]

Visitas vehiculo Vehiculo más fracuente Visitas peatón Persona más visitada Visitas ambos Contador de visitas Fecha entrada : Imagen Sin imagen Sin imagen Sin imagen Sin imagen Sin imagen Sin imagen Piccas : Imagen Nombre : Imagen Sin imagen Sin imagen	Búsquedas									
stre una columna aquiper agruper por dicha columna tombre Num. Unidad. Entrada Salada Num. Control Vehiculo Placas Color Persona visitada Casta Effor andre 1 23/10/2015 02:50 Effor andre 1 16/10/2015 12:27 taria de lourdes 1 16/10/2015 12:27 aféo moreno das 3 161/10/2015 12:27 anet trado vila 1 16/10/2015 12:27 16/10/2015 12:27 Effor adve de carto PLACA1 Rojo 20rge trado adrian anet trado vila 1 16/10/2015 12:27 Effor adve de carto PLACA1 Rojo 20rge trado adrian anet trado vila 1 16/10/2015 12:27 Effor adve de carto PLACA1 Rojo 20rge trado adrian Effor adve de carto PLACA1 Rojo 20rge trado adrian	 Visitas vehículo Visitas peatón Visitas ambos Fecha entrada : Fecha salida : Placas : Nombre : 	 Vehiculo m Persona m Contador o v a : v a : 	hás frecuente ás visitada de visitas	Buscar	in imagen	Sin imagen	Sin image	n Si	in imagen	Sin imagen
Num. Unidad. Presada Salada Num. Control Vencuo Placas Coor Presonal vestada Caseta Edito sadrez 1 23/10/2015 12:27 Id Carro PLACA1 Rojo Janet trado vundto 3 16/10/2015 12:27 Id Carro PLACA4 Rojo Janet trado varia de lourdes 1 16/10/2015 12:27 Id/10/2015 12:27 Carro PLACA4 Rojo Jarge trado adrian varia de lourdes 3 16/10/2015 12:27 Id/10/2015 12:27 Carro PLACA2 Cafe Adde Peraza anet trado villa 1 16/10/2015 12:27 16/10/2015 12:27 Carro PLACA1 Rojo Jorge trado adrian	istre una columna aq	uí para agrupar por dicha	columna							
Carlo PLCA1 Rolp Jane (radio unation 3 161/10/2015 12:27 Carro PLCA3 Rojo Jorge trado adrian taria de lourdes 1 16/10/2015 12:25 Carro PLCA3 Rojo Jorge trado adrian zarlos moreno das 3 161/10/2015 12:25 16/10/2015 12:27 Carro PLCA3 Rojo Jorge trado adrian anet trado vila 1 16/10/2015 12:27 16/10/2015 12:27 Carro PLCA1 Rojo Jorge trado adrian	Nombre	Num, Unidad,	Entrada	Salda	Num. Control	Vehiculo	Placas	Color	Persona visitada	Caseta
Markuto Carlo FURLARY Nop Note Feature Markuto 1 56/10/2015 12:25 Carro FURLARY Rojo Jorge trado adrian Jarde lourde 1 15/10/2015 12:25 Carro FURLARY Rojo Jorge trado adrian Jarde stande Carro FURLARY Rojo Jorge trado adrian Jarde trado vila 1 16/10/2015 12:27 Carro FURLARY Rojo Jorge trado adrian	PEULO Sacriez	1	25/10/2015 02:50			Carro	PLACAI	Rojo	Aide Decara	
Carlos moreno das 3 16/10/2015 12:25 16/10/2015 12:27 Carro PLACA2 Cafe Ade Peraza anet tirado vila 1 16/10/2015 12:24 16/10/2015 12:27 Carro PLACA1 Rojo 3orge tirado adrian	Maria de lourdes	1	16/10/2015 12:26			Carro	PLACA3	Rojo	Jorge tirado adrian	
anet trado vila 1 16/10/2015 12:24 16/10/2015 12:27 Carro PLACA1 Rojo Jorge trado adrian	arlos moreno dias	3	16/10/2015 12:25	16/10/2015 12:27		Carro	PLACA2	Cafe	Aide Peraza	
	anet tirado vila	1	16/10/2015 12:24	16/10/2015 12:27		Carro	PLACA1	Rojo	Jorge tirado adrian	

Figura 9.1

9.1.1 Reportes. [Figura 9.1.1]

- Visitas vehículos: Reporte sobre todos los vehículos que entraron.
- Visitas Peatón : Reporte sobre todos los peatones que entraron
- Visitas Ambos Reporte de vehículos y peatones que entraron.
- Vehículo más frecuente: Reporte de vehículo con más visitas.



- Persona más visitada: Reporte de persona que más fue visitada.
- Contador de visitas: Reporte donde muestra cantidad de visitas por persona.



Los filtros pueden ser:

- o Fecha de Entrada.
- o Fecha de Salida.
- o Placa
- o Nombre

Se pueden poner todos los filtros que se necesiten.

9.1.2 Visualizar reporte

- 1. Seleccionamos el reporte que deseamos visualizar. [Figura 9.1.1]
- Si deseamos información específica podemos marcar uno o dos filtros agregando los datos correspondientes y damos clic en el botón "Buscar". [Figura 9.1.2]

🗸 Fecha entrada :	2015/10/11	▼ a : 2015/10/30	-
🗸 Fecha salida :	2015/10/16	▼ a : 2015/10/30	
Placas :			
Nombre :			
Figura 9.1.2			

Si no seleccionamos ningún filtro el reporte será general.

3. La información se visualizara en la tabla de lado inferior donde al hacer clic a un campo podremos ver las fotos que se tomaron. [Figura 9.1.3]



Figura 9.1.3

Si se desea exportar un reporte, Secure Access permite 2 tipos de formatos; Excel y PDf. Para exportar el documento seleccionamos el formato y damos clic. [Figura 9.1.4] El reporte se guardara en su disco duro.

Exportar a Excel	Exportar a PDF
Figura 9.1.4	



Oefault 🛛 🔞 Cerrar

10. Temas

10.1 Administrador de temas

Al dar clic en "Temas" se despliega la siguiente ventana donde puede cambiar el tema de Secure Access. [Figura 10.1]

Administrador de Temas	د
÷	
Opciones de Tema	
Temas Disponibles	



10.1.1 Cambiar tema

- 1. Seleccionamos el tema que se desea conservar. Al dar clic en un tema automáticamente el sistema se cambiara. [Figura 10.1.1]
- 2. El tema que se seleccionó será el que ahora adornara nuestro sistema.

