



MANUAL DEL USUARIO

VISITANTES VERSIÓN 3.0

Tabla de contenido

1. Introducción	3
2. Instalación Secure Access	3
2.1 Instalación	3
3. Abrir la aplicación Secure Access	5
4. Abrir Secure Access	6
5. Iniciar Secure Access	7
6. Configuración Secure Access	8
6.1 Cámaras	8
6.1.1 Agregar una cámara Nueva.	8
6.1.2 Modificar una cámara existente.	10
6.1.3 Eliminar Cámara.	10
6.2 Barreras	11
6.2.1 Asignar COM del relevador.....	11
6.2.2 Opción Mostrar Botones de barreras.	11
6.2.3 Usar Caseta por defecto al dar acceso.....	12
6.2.4 Agregar Barreras en vehículos.....	12
6.2.5 Agregar Barreras en Peatón.	13
6.3 Base de datos	13
6.3.1 Guardar Respaldo de base de datos	14
6.3.2 Recuperar Respaldo de base de datos.....	14
6.3.3 Borrar tabla de visitas.....	15
6.3.4 Recuperar datos de Visitantes 2.5	16
6.4 Otras	17
6.4.1 Captura de inicio.....	17
6.4.2 Guardado de fotos en disco.....	17
6.4.3 Activar peatón relevador.....	18
6.4.4 Anti-PassBack	18
6.4.5 Fotos de entrada y salida.....	18
6.4.6 Configuración servidor.	18
6.4.7 Modificar Cliente.	19
7. Catálogos	20
6.1 Categoría Personas	20

7.1.1	Agregar nueva categoría.....	20
7.1.2	Modificar Categoría	21
7.2	Condómino	21
7.2.1	Agregar Condómino.....	21
7.2.2	Modificar Condómino.....	23
7.2.3	Residentes	23
7.3	Usuarios.....	24
7.3.1	Agregar usuario.	24
7.3.2	Modificar Usuario	25
7.4	Vehículos	26
7.4.1	Agregar Vehículo.	26
7.4.2	Modificar Vehículo	27
7.5	Visitantes	28
7.5.1	Agregar visitante	28
7.5.2	Modificar visitante.....	28
7.6	Eliminar datos de catálogos.	29
7.7	Recuperar datos eliminados.....	29
8.	Principal	31
8.1	Capturas	31
8.1.1	Funciones de los Botones	31
8.1.2	Dar acceso	32
8.1.3	Dar Salida.	34
8.1.4	Sin acceso	35
8.1.5	Condómino con días de Inactividad.....	35
8.1.6	Condómino con Ausencia	36
9.	Reportes.....	36
9.1	Visitas	36
9.1.1	Reportes	36
9.1.2	Visualizar reporte	37
10.	Temas.....	38
10.1	Administrador de temas	38
10.1.1	Cambiar tema	38

1. Introducción

El presente **Manual**, se ha elaborado para apoyar en el uso y configuración de la aplicación **Secure Access** Versión 3.0, notará que el manejo de la aplicación es bastante sencilla y le tomará tan solo unos minutos poder configurar la aplicación.

2. Instalación Secure Access

La instalación de Secure Access es un proceso común entre muchas instalaciones.

Secure Access cuenta con 2 versiones:

- Servidor
- Cliente

La versión Servidor nos permite crear una base de datos llamada "Secure Access" esta base de datos se crea local mente. A Partir de esta esto el cliente se conectara remotamente.

La versión Cliente no tiene la opción de crear la base de datos por lo tanto es necesario contar con una versión Servidor para conectarse a la información.

2.1 Instalación

1. Ubicamos el instalador de Secure Access y damos doble clic. [Figura 2.1] (Versión servidor o versión Cliente)

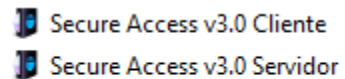


Figura 2.1

2. La siguiente ventana es la de bienvenida, damos clic en siguiente. [Figura 2.2]

Nota: Los diálogos dependerán de la versión del Secure Access.

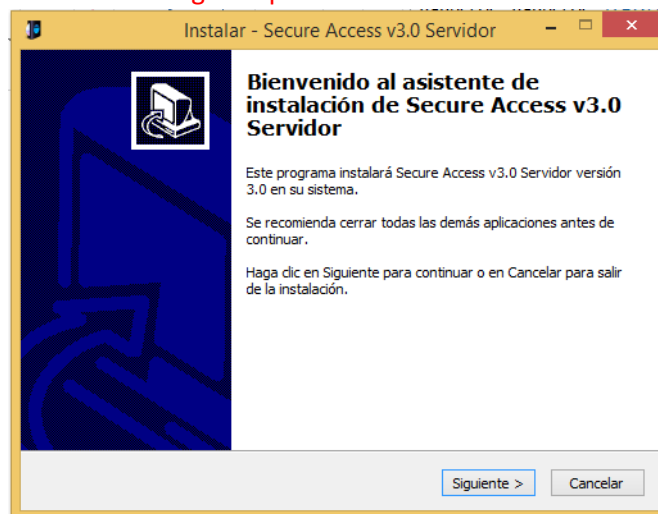
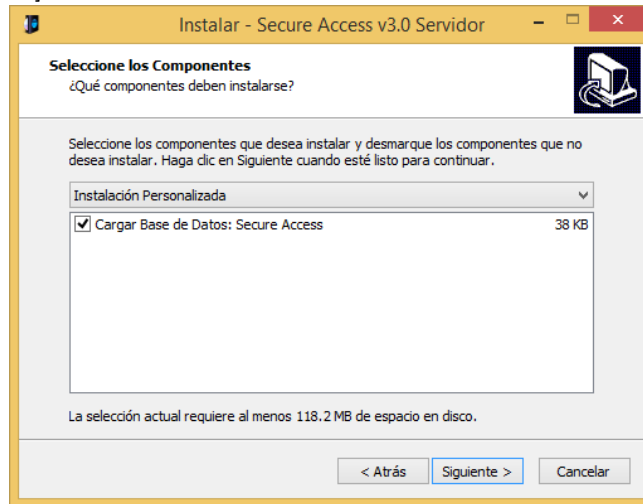


Figura 2.2

3. Si Secure Access es versión Servidor en la siguiente ventana nos mostrara la opción de instalar la base de datos de lo contrario ver paso 4. Si deseamos instalar la base de datos la seleccionamos de lo contrario la deseccionamos y damos siguiente. [Figura 2.3]



Nota: Si ya existe la base de datos "Secure Access" todos los datos serán borrados si instalamos de nuevo la base de datos.

Figura 2.3

4. En la ventana siguiente nos preguntara si deseamos crear un accesos directo, seleccionar si deseamos crearlo. Damos siguiente [Figura 2.4]

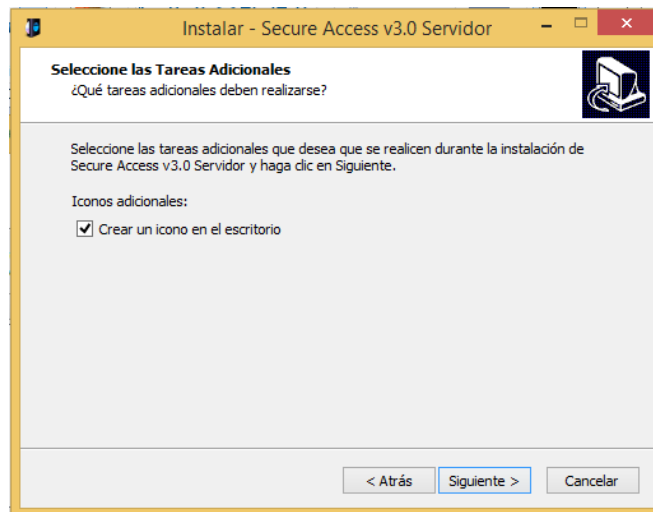


Figura 2.4

5. Para confirmar la instalación damos en el botón Instalar. [Figura 2.5]

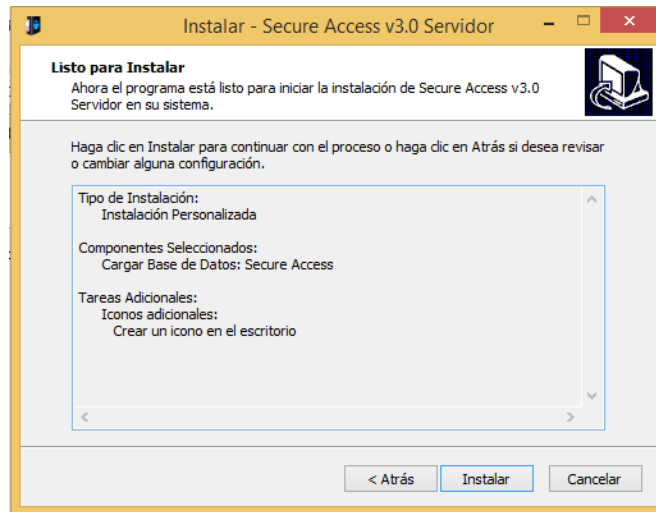


Figura 2.5

6. Secure Access se instalara en su sistema.

7. Si Secure Access es versión servidor nos mostrara una ventana donde tendremos que ingresar la contraseña de MySQL. Ingresamos contraseña y damos clic en el botón siguiente. [Figura 2.6]

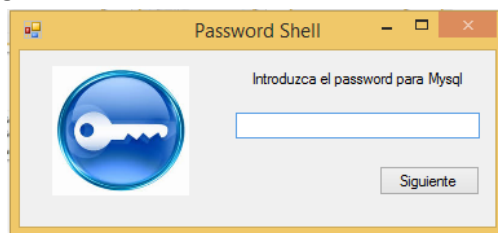


Figura 2.6

Nota: El proceso puede llevar más de unos segundos. Favor de espera.

8. Si el proceso es correcto nos mostrara una ventana de éxito. [Figura 2.7]

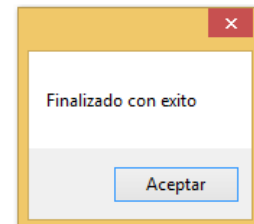


Figura 2.7

9. La base de datos Secure Access ha sido instalada.

3. Abrir la aplicación Secure Access

Lo primero que debemos hacer es localizar el ícono de la aplicación en el escritorio, lo seleccionamos con el mouse y damos doble clic.



4. Abrir Secure Access

La primera vez que se abre la aplicación modo Servidor se desplegara una ventana en donde se muestra que la aplicación está en modo servidor. En este modo tiene la opción de agregar una base de datos para la funcionalidad de la aplicación. [Figura 4.1]

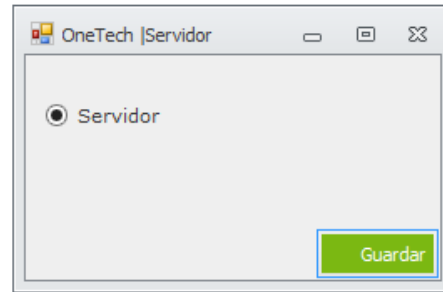


Figura 4.1

Si la aplicación es Cliente entonces se despliega la ventana donde se debe ingresar el host, la contraseña de MySQL y nombre de la caseta. Al terminar de ingresar estos datos damos en el botón "Guardar". [Figura 4.2]

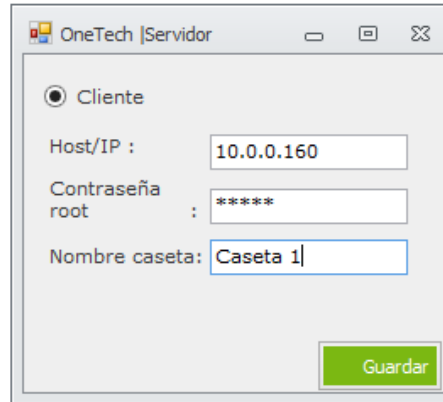


Figura 4.2

Nota: el host y la contraseña debe de ser la del servidor.

Si los datos introducidos en Host y contraseña root son correctos se desplegara una ventana dando éxito [Figura 4.3], de lo contrario se desplegara una ventana advirtiendo que existe un error. Probablemente el host o la contraseña no coinciden con la del servidor. [Figura 4.4]

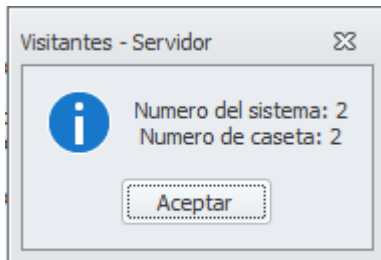


Figura 4.3

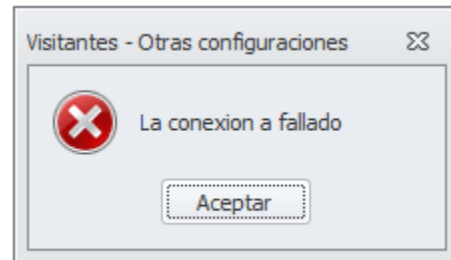


Figura 4.4

5. Iniciar Secure Access

Una vez conectado a la base de datos, se despliega la ventana de acceso, la cuenta del Administrador por defecto es **“admin”** y la contraseña es **“1234”**, una vez que ingrese puede crear más usuarios con diferente privilegios a los del Administrador; al terminar de teclear la contraseña damos clic en **“Entrar”**. [Figura 5.1]

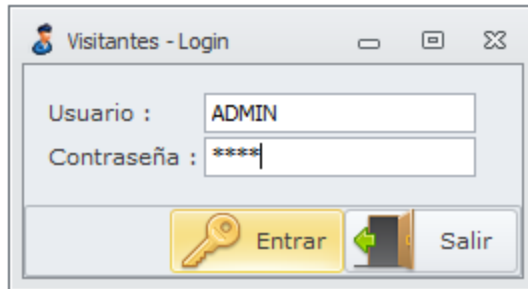


Figura 5.1

Si los datos son correctos la ventana principal aparece a continuación, ya que hemos ingresado como administrador, todas las opciones del menú aparecen habilitadas.

La ventana principal es la primera que se nos desplegara después de ingresar usuario y contraseña. En esta ventana podremos encontrar diferentes opciones. [Figura 5.2]

Nota: Las opciones dependerán de los privilegios de cada usuario.



Figura 5.2

6. Configuración Secure Access

6.1 Cámaras

Al dar clic en “Cámaras” en el menú principal se mostrara la ventana de “Configuración de cámaras” donde se podrá Agregar, Modificar y eliminar las cámaras. [Figura 6.1]

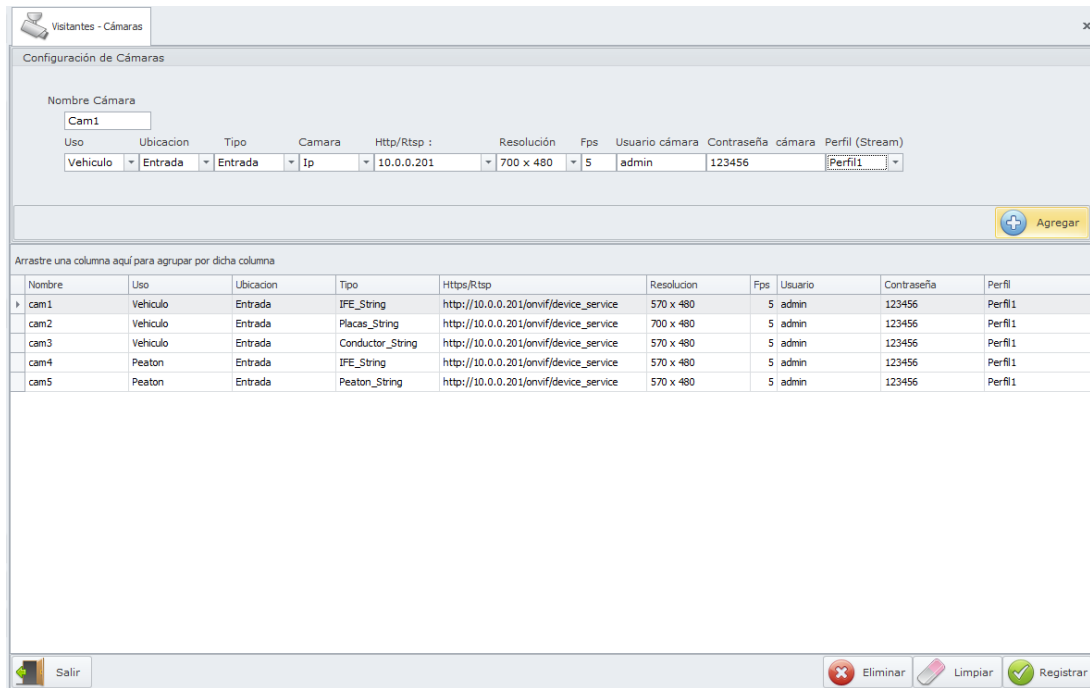


Figura 6.1

6.1.1 Agregar una cámara Nueva.

- 1- **Nombre de la cámara:** Nombre temporal de la cámara*. [Figura 6.1.1]
- 2- **Uso:** Debe seleccionar si la cámara se encuentra dirigida a los Vehículos o a los Peatones*. [Figura 6.1.2]
- 3- **Ubicación:** Si la cámara es de entrada o de salida*. [Figura 6.1.3]
- 4- **Tipo:** Seleccionar tipo de foto que esa cámara está dirigida*
 - Vehículo:
 - Identificación Vehículo.
 - Placa vehículo.
 - Conductor.
 - Entrada.
 - Salida.

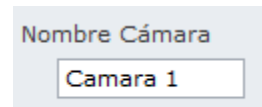


Figura 6.1.1

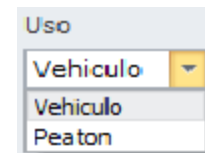


Figura 6.1.2

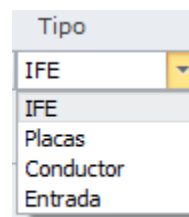


Figura 6.1.4



Figura 6.1.3

- Peatón:
 - Identificación Peatón.
 - Peatón.
 - Entrada.
 - Salida.

[Figura 6.1.5]



Figura 6.6

Nota: El sistema solo nos mostrara el tipo que no esté registrado en el sistema ya que no se permite tener más de 1 cámara con el mismo uso y tipo.

- 1- **Cámara:** Existe 2 tipos de opciones de cámaras. Puede ser USB o por medio de IP.* [Figura 6.1.6]
- 2- **IP cámara:** En el caso de ser una conexión IP debemos escribir la dirección IP de la cámara solo cuando se agrega una nueva. Cuando se modificar es necesario poner completa la dirección.* [Figura 6.1.7]
- 3- **Seleccionar controlador de cámara:** En el caso de ser una conexión Fija/USB aparecerá una lista con las cámaras de este tipo que se encuentran conectadas en ese momento al equipo, en el caso de elegir una cámara IP.* [Figura 6.1.8]
- 4- **Resolución:** Seleccione el tamaño que desea de salida de la cámara.* [Figura 6.1.9]
- 5- **Fps:** Ingresamos el número de imágenes por segundo que se desea tener. Por defecto se mostrara 5 fps pero se puede modificar.* [Figura 6.1.10]
- 6- **Usuario cámara:** Si nuestra cámara es IP es necesario tener a la mano el usuario de la misma. Ingresamos usuario.* [Figura 6.1.10]
- 7- **Contraseña cámara:** Si nuestra cámara es IP es necesario tener a la mano la contraseña de la misma. Ingresamos contraseña.* [Figura 6.1.10]
- 8- **Perfil:** Solo permite 3 tipos de perfiles.* [Figura 6.1.10]

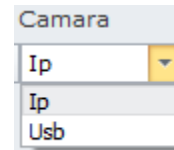


Figura 6.1.6

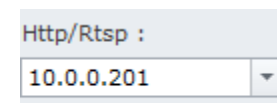


Figura 6.1.7

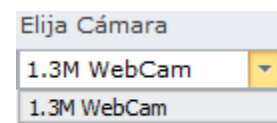


Figura 6.1.8

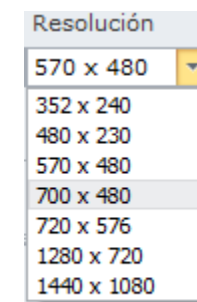


Figura 6.1.9

Fps	Usuario cámara	Contraseña cámara	Perfil (Stream)
5	admin	123456	Perfil1
			Perfil 1
			Perfil2
			Perfil3

Figura 6.1.10

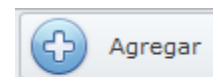


figura 6.1.11

Al terminar de llenar todos los campos anteriores damos clic en el botón “Agregar”. [Figura 6.1.11]

Si el proceso es exitoso mostrara una ventana de éxito de lo contrario una de error. [Figura 6.1.12]

Nota: * datos obligatorios.

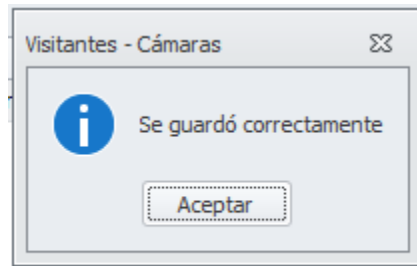


Figura 6.1.12

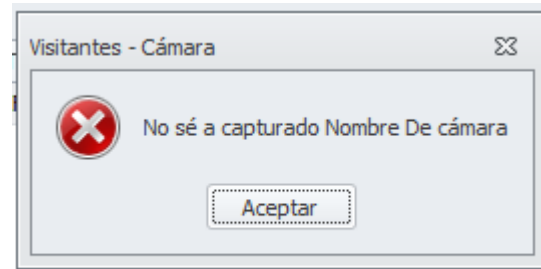


Figura 6.1.12

Nota: Todos los campos son obligatorios llenarlos. Si un campo falta de llenar mostrara el error antes visto con el mensaje dependiendo que campo haga falta llenar. [Figura 6.1.12]

6.1.2 Modificar una cámara existente.

- 1- Ubicamos la tabla donde se visualiza todas las cámaras que se han ingresado en el sistema. Damos doble clic a la cámara que se desea modificar. Al dar doble clic los datos de la cámara seleccionada aparecerán en los campos de la parte superior de la pantalla.[Figura 6.1]
- 2- Modificamos los campos que se requiera. (Consulte agregar cámaras)
- 3- Al terminar de modificar damos clic en el botón de "Modificar". [Figura 6.1.13]

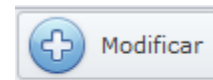


figura 6.1.13

Si el proceso es exitoso mostrara una ventana de éxito de lo contrario una de error. [Figura 6.1.12]

6.1.3 Eliminar Cámara.

- 1- Seleccionamos la cámara que se desea eliminar de la tabla donde se visualiza todas las cámaras que se han ingresado en el sistema. [Figura 6.1]
- 2- Damos clic en el botón de "Eliminar" de la parte inferior de la pantalla. [Figura 6.1.14]
- 3- Confirmamos eliminación o cancelamos el proceso. [Figura 6.1.15]
- 4- Si se confirma la eliminación la cámara seleccionada será eliminada definitivamente del sistema.

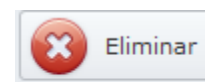


Figura 6.1.14

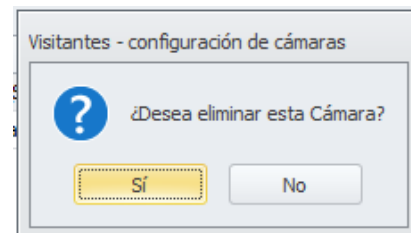


Figura 6.1.15

Nota: Al modificar la IP de la cámara es necesario poner toda la dirección https.

6.2 Barreras

Al dar clic en “Barreras” en el menú principal se mostrara la ventana de “Configuración de barreras” donde se podrá Agregar, modificar y eliminar las barreras. [Figura 6.2]

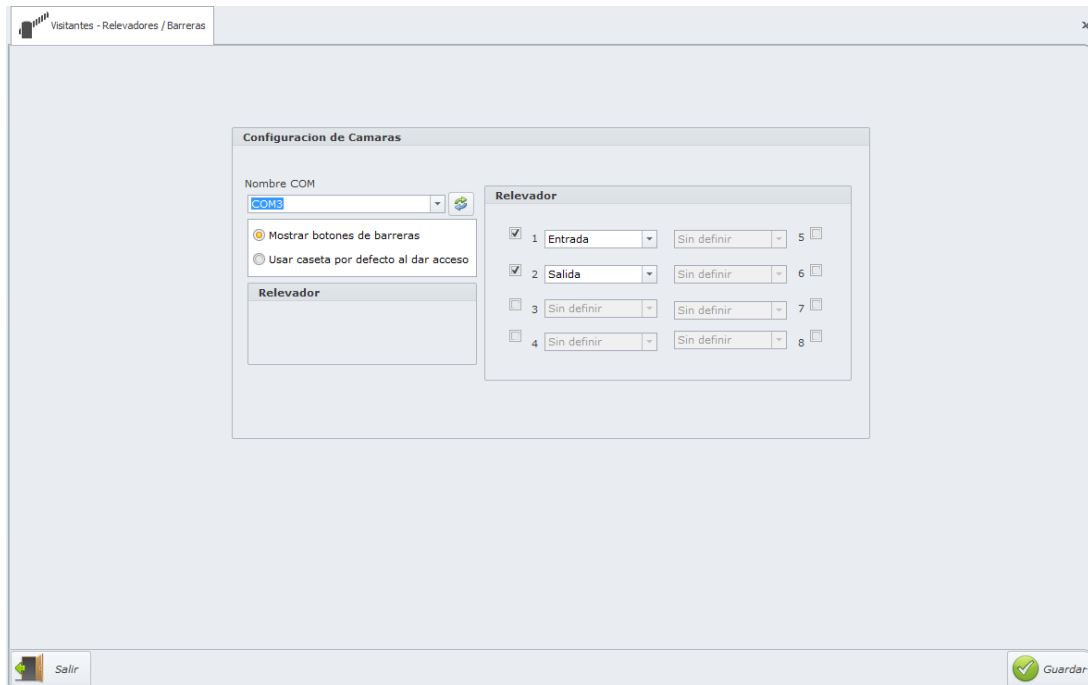


Figura 6.2

6.2.1 Asignar COM del relevador.

- 1- En el campo “Nombre COM” tendrá una lista de todos los COM conectado a su equipo. Seleccione el que desea usar. Si apenas conecto su dispositivo al equipo favor de dar clic en el botón de refrescar para buscar su COM. [Figura 6.2.1]

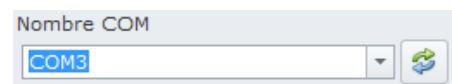


Figura 6.2.1

Campo obligatorio.

6.2.2 Opción Mostrar Botones de barreras.

- 1- Si se desea Mostrar las barreras existentes en el sistema seleccione la opción de “Mostrar Botones de barreras”. [Figura 6.2.2]
- 2- Seleccione el número de relevador que se usara agregándole el nombre o si se desea inhabilitar alguno es necesario deseleccionarlo. [Figura 6.2.3]

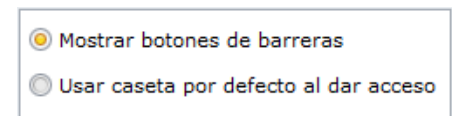


Figura 6.2.2

Nota: Los relevadores activos son los que tienen palomita, los que no tienen están inactivos. [Figura 6.2.3]

Check	1	2	3	4	5	6	7	8
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrada	Sin definir						
<input checked="" type="checkbox"/>	Salida	Sin definir						
<input checked="" type="checkbox"/>	Peaton	Sin definir						
<input type="checkbox"/>	Sin definir	Sin definir						

Figura 6.2.3

Figura 6.2.4

- Al terminar de agregar los relevadores necesarios, damos clic en el botón “Guardar” de la parte inferior. [Figura 6.2.4]

Si el proceso es exitoso mostrara una ventana de existo.

6.2.3 Usar Caseta por defecto al dar acceso

Si se desea tener barreras por defecto seleccionamos “Usar caseta por defecto a dar acceso”. [Figura 6.2.5]

Mostrar botones de barreras
 Usar caseta por defecto al dar acceso

Figura 6.2.5

6.2.4 Agregar Barreras en vehículos.

- Seleccionamos la opción Vehículo. [Figura 6.2.6]
- Habilitamos máximo 2 barreras. [Figura 6.2.7]

Nota: Si la barrera ya está ocupada por Peatones no es posible asignar en vehículos.

- Agregamos el nombre de la barrera. En este caso solo son 2 opciones: Entrada vehículo y salida vehículo. Al seleccionar “sin definir” la barrera se desactivara automáticamente.

Vehículo
 Peatón

Figura 6.2.6

Check	1	2	3	4	5	6	7	8
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrada Vehículo	Sin definir						
<input checked="" type="checkbox"/>	Salida Vehículo	Sin definir						
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrada Peaton	Sin definir						
<input checked="" type="checkbox"/>	Salida Peaton	Sin definir						

Figura 6.2.7

- Al terminar de Agregar las barreras de vehículos damos clic en el botón “Guardar”. [Figura 6.2.4]

6.2.5 Agregar Barreras en Peatón.

- 1- Seleccionamos la opción Peatón. [Figura 6.2.8]
- 2- Habilitamos máximo 2 barreras. [Figura 6.2.9]
Nota: Si la barrera ya está ocupada por Vehículos no es posible asignar en Peatón.
- 3- Agregamos el nombre de la barrera. En este caso solo son 2 opciones: Entrada Peatón y Salida Peatón. Al seleccionar "sin definir" la barrera se desactiva automáticamente.
- 4- Al terminar de Agregar las barreras de Peatón damos clic en el botón "Guardar". [Figura 6.2.4]

Nota: Si solo se selecciona una barrera en vehículo o en peatón será para entrada y salida.

Figura 6.2.8

Figura 6.2.9

6.3 Base de datos.

Al dar clic en "Base de datos" en el menú principal se mostrara la ventana de Configuración de base de datos. [Figura 6.3]

Figura 6.3

6.3.1 Guardar Respaldo de base de datos

- 1- Ubicamos el cuadro de “Guardar Respaldo de base de datos”. [Figura 6.3.1]
- 2- Seleccionamos el botón “iniciar”.
- 3- A continuación se mostrara una ventana donde ubicaremos la carpeta donde se desea guardar el respaldo con su respectivo nombre.[Figura 6.3.2]
- 4- Al finalizar damos en el botón “Guardar” de la ventana anterior. [Figura 6.3.1]
- 5- El proceso de Respaldo de la base de datos dará inicio. [Figura 6.3.1]
- 6- Al terminar el proceso nos mostrara una ventana de éxito donde en el mensaje se mostrara la ruta donde se guardó el respaldo o de lo contrario una de error. [Figura 6.3.3]

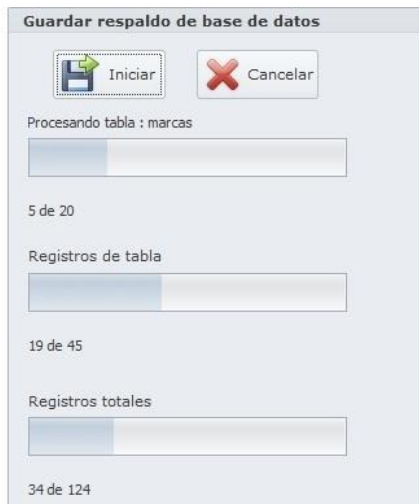


Figura 6.3.1

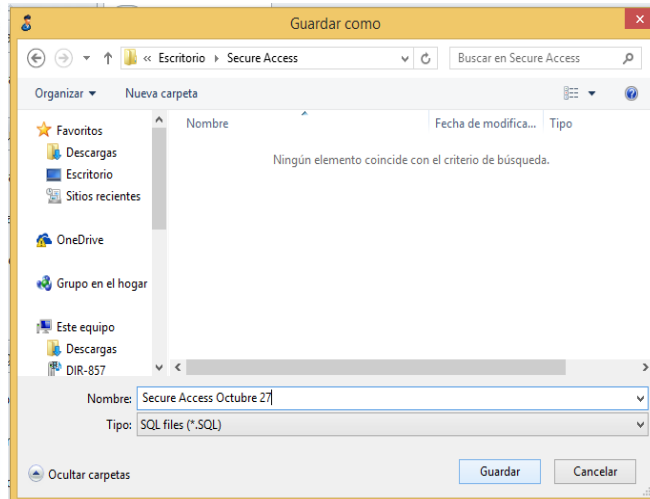


Figura 6.3.2

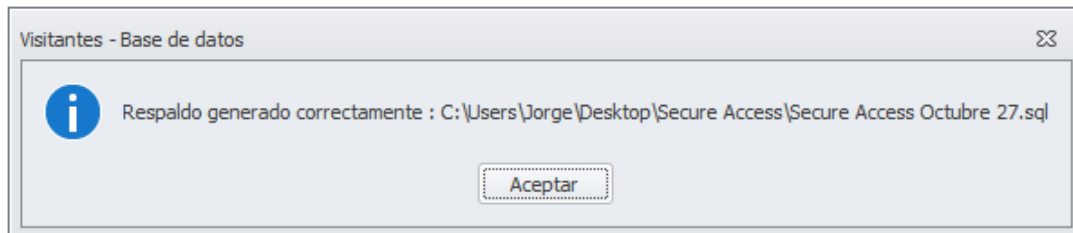


Figura 6.2.3

Si se desea cancelar el proceso de respaldo de la base de datos solo damos clic en el botón de “Cancelar” de la ventana “Guardar Respaldo de base de datos”. [Figura 6.3.1]

6.3.2 Recuperar Respaldo de base de datos

- 1- Ubicamos el cuadro de “Recuperar Respaldo de base de datos”. [Figura 6.3.4]
- 2- Seleccionamos el botón “iniciar”.
- 3- A continuación se mostrara una ventana donde ubicaremos la carpeta donde se desea guardar el respaldo con su respectivo nombre.[Figura 6.3.5]
- 4- Al finalizar damos en el botón “Guardar de la ventana anterior”. [Figura 5.3.5]
- 5- El proceso de Respaldo de la base de datos dará inicio. [Figura 6.3.4]

- 6- Al terminar el proceso nos mostrara una ventana de éxito donde en el mensaje se mostrara la ruta donde se guardó el respaldo o de lo contrario una de error. [Figura 6.3.6]

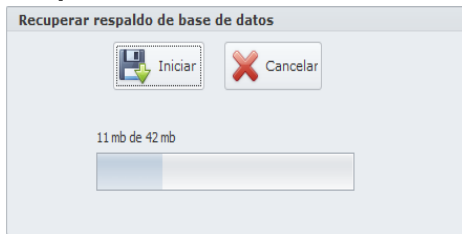


Figura 6.3.4

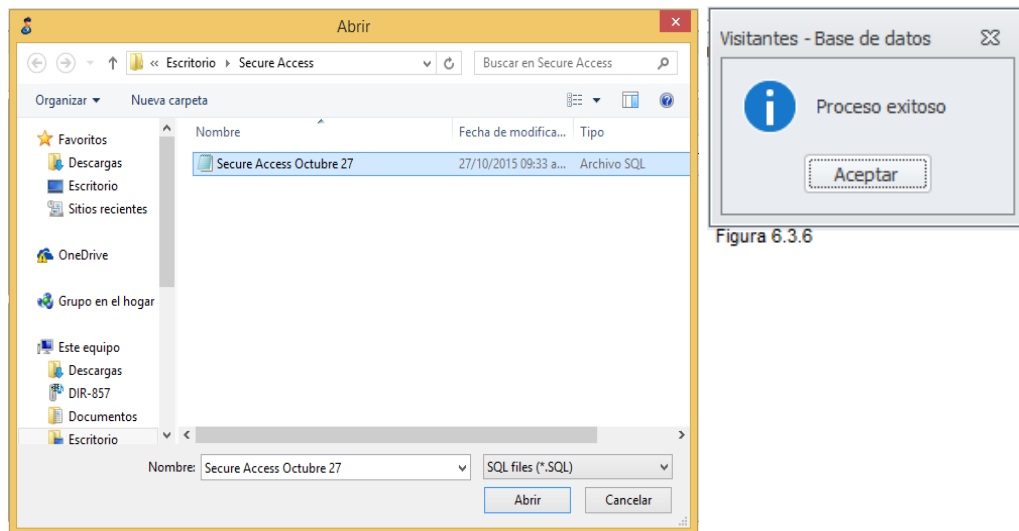


Figura 6.3.6

Figura 6.3.5

6.3.3 Borrar tabla de visitas

- 1- Ubicamos el cuadro de “Borrar tabla visitas”. [Figura 6.3.7]
- 2- Seleccionamos el rango de fechas a eliminar y damos iniciar.
- 3- Confirmamos la eliminación de la tabla visitas. [Figura 6.3.8]
- 4- Al terminar el proceso se mostrara una ventana de éxito dando el rango de fecha que seleccionamos. [Figura 6.3.9]

Nota: Al eliminar las visitas también se elimina las fotos relacionada con cada visita.

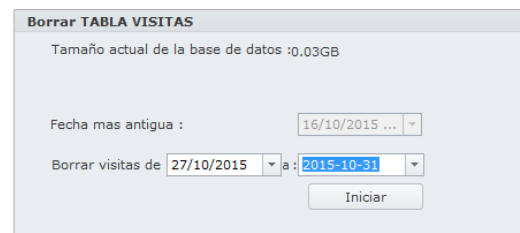


Figura 6.3.7

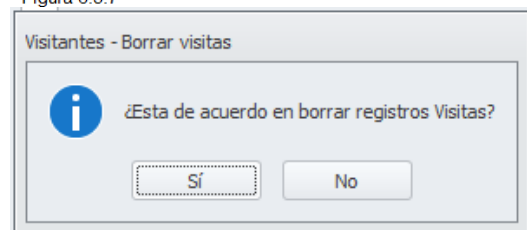


Figura 6.3.8

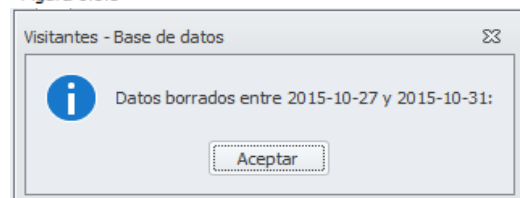


Figura 6.3.9

6.3.4 Recuperar datos de Visitantes 2.5

Recuperar datos de versión 2.5 solo se puede ejecutar una vez. Para realizar este proceso es necesario ser Servidor y Administrador.

1- Ubicamos el cuadro de "Recuperar datos versión 2.5". [Figura 6.3.10]

2- Seleccionamos los campos que se desea recuperar y damos iniciar.

Nota: Los catálogos son obligatorios recuperar.

3- Confirmamos el proceso de recuperación de datos versión 2.5. [Figura 6.3.11]

4- Al finalizar el proceso de recuperación de datos versión 2.5 nos confirmara con una ventana de éxito.

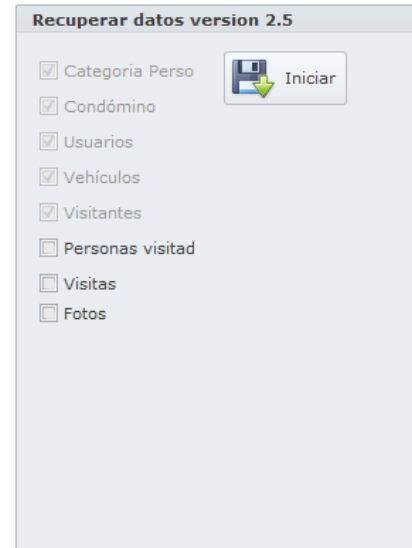


Figura 6.3.10

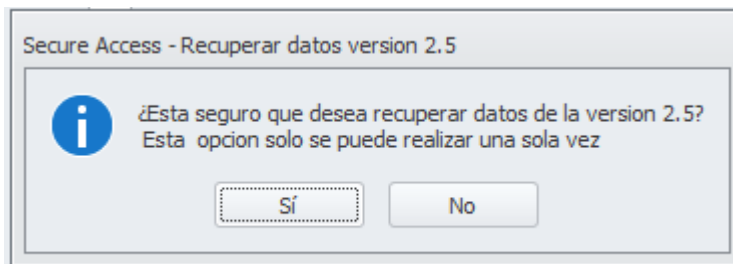


Figura 6.3.11

6.4 Otras

Al dar clic en “Otras” en el menú principal se mostrara la ventana de “Configuraciones” donde se podrá configurar la funcionalidad del sistema Secure Access. [Figura 6.4]

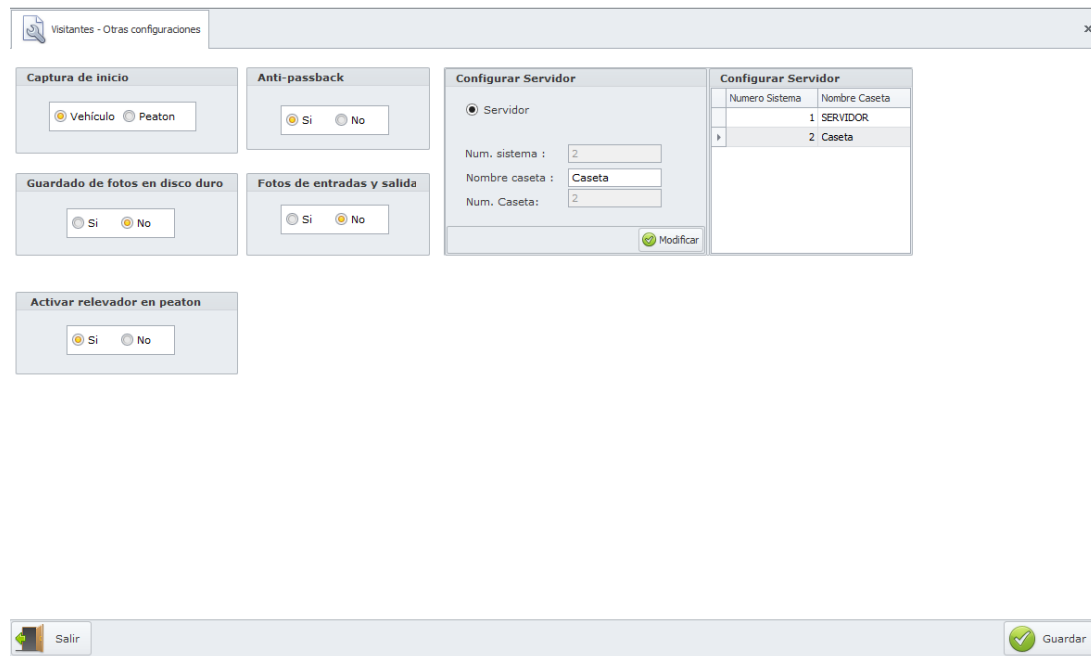


Figura 6.4

6.4.1 Captura de inicio

En esta opción daremos “si” si queremos que en “Capturas” inicie con vehículos o con Peatones. [Figura 6.4.1]

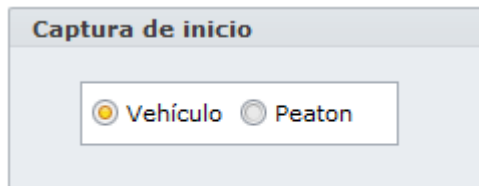


Figura 6.4.1

6.4.2 Guardado de fotos en disco.

Secure Access nos da la opción e guardar todas las fotos tomadas en visitas dentro de nuestro disco duro. Si quiere habilitar esta opción solo dar clic en “si” o si prefiere solo tenerlas en la base de datos damos en “no”. [Figura 6.4.2]

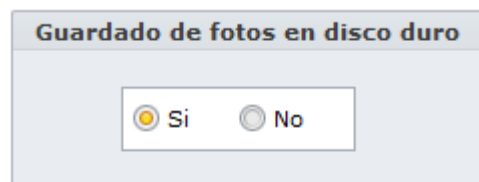


Figura 6.4.2

Nota: esta opción no es necesaria para el funcionamiento del sistema.

6.4.3 Activar peatón relevador.

Por defecto del sistema las barreras solo están habilitadas para vehículos pero si es necesario podemos habilitarlas también para peatón dando clic en “Si”. [Figura 6.4.3]

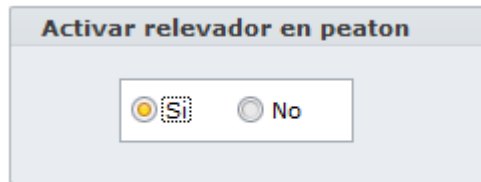


Figura 6.4.3

6.4.4 Anti-PassBack

Anti-Passback nos permite dar visita a las personas sin necesidad de capturar su salida. Al no estar activada toda persona puede entrar sin registrar su salida. [Figura 6.4.4]

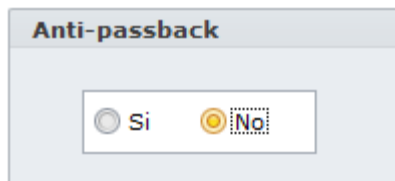


Figura 6.4.4

6.4.5 Fotos de entrada y salida

Tanto como fotos de Placas, Conductor, identificación y peatón también podremos acceder a 2 cámaras más llamadas “entrada y salida” donde la cámara “Entrada” tomara una foto al momento de dar entrada y la cámara “Salida” la tomara al momento de dar salida. Estas cámaras son automáticas y no hay necesidad de oprimir botones. [Figura 6.4.5]

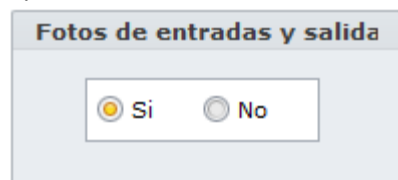


Figura 6.4.5

6.4.6 Configuración servidor.

Al tener registrado clientes en el servidor tendremos la opción de modificar algunos datos de cada cliente. Esta opción solo será visible para Servidores.

6.4.7 Modificar Cliente.

1- Ubicamos el cuadro de “Configurar Servidor”. [Figura 6.4.6]

Configurar Servidor	
Numero Sistema	Nombre Caseta
1	SERVIDOR
2	Caseta

Figura 6.4.6

2- Seleccionamos de la tabla el cliente que se requiera modificar dando doble clic. [Figura 6.4.7]

3- Modificamos el nombre del servidor y damos en “Modificar”. [Figura 6.4.8]

4- Al finalizar el proceso nos mostrara una ventana de éxito o de lo contrario una de error. [Figura 6.4.9]

Configurar Servidor	
Numero Sistema	Nombre Caseta
1	SERVIDOR
2	Caseta

Figura 6.4.7

Visitantes - Configuracion servidor

i Proceso existoso

Aceptar

Figura 6.4.9

Servidor

Num. sistema : 2

Nombre caseta : Caseta 1

Num. Caseta: 2

Modificar

Figura 6.4.8

Al terminar de modificar las opciones damos clic en el botón de “Guardar” de lado inferior. [Figura 6.4.10]

Guardar

Figura 6.4.10

7. Catálogos

7.1 Categoría Personas

Al seleccionar “Categoría Persona”, se abre la ventana en la que podemos agregar o editar las categorías existentes, las categorías que vienen precargadas son; Visitantes, Empleados y Vendedores, a estos por ejemplo se les puede agregar una Descripción que aparece vacía. [Figura 7.1]

Nombre	Tipo	Descripcion
VISITANTES	VISITANTES	NINGUNA
VISITANTE	FAMILIA TIRADO	NINGUNA
VISITANTE	FAMILIA DIAZ	NINGUNA
VISITANTE	FAMILIA BOJORQUEZ	NINGUNA
VISITANTE	FAMILIA BELTRAN	NINGUNA
VENDEDORES	VENDEDORES	NINGUNA
VENDEDOR	MUEBLES	NINGUNA
TRABAJADOR	LIMPIEZA	NINGUNA
REPARTIDOR	PIZZA	NINGUNA
REPARTIDOR	CORREO	NINGUNA
EMPLEADOS	EMPLEADOS	NINGUNA

Figura 7.1

7.1.1 Agregar nueva categoría

- 1- Seleccionamos una categoría ya existente. [Figura 7.1.1]
- 2- Introducimos el tipo de categoría. Ejemplo: Comida, Familia, etc. [Figura 7.1.2]
- 3- Ingresamos una descripción de esta nueva categoría. [Figura 7.1.2]

Figura 7.1.1

Nota: Esta opción no es obligatoria.

- 4- Al terminar damos clic en el botón “Registrar” de la parte inferior. [Figura 7.1.3]



Figura 7.1.3

Figura 7.1.2

7.1.2 Modificar Categoría

- 1- Ubicamos la categoría que se desea modificar en la tabla de la parte inferior y damos doble clic. Los datos relacionados de la categoría aparecerán en los campos de textos que están ubicados en la parte superior. [Figura 7.1]
- 2- Modificamos los campos necesarios al finalizar damos clic en el botón “Modificar” que se localiza en la parte inferior derecha. [Figura 7.1.4]
(Consulte agregar categoría para más información)



Figura 7.1.4

Al terminar de agregar o modificar si el proceso tuvo éxito aparecerá una ventana de éxito de lo contrario una de error.

7.2 Condómino

Al seleccionar “Condómino”, se abre la ventana en la que podemos agregar o editar la información de los condóminos. [Figura 7.2]

Propietario	Num. Unidad	calle	Numero interior	Status	Tipo
Edmundo Bojorquez	3	Gilberto Owen	0	ACTIVO	CONSTRUCCIÓN
ejemplo	2	Gilberto Owen	0	ACTIVO	CONSTRUCCIÓN
Jorge Tirado	1	Gilberto Owen	1	ACTIVO	CONSTRUCCIÓN
Silvia Diaz	4	Gilberto Owen	505	ACTIVO	CONSTRUCCIÓN

Figura 7.2

7.2.1 Agregar Condómino.

- 1- Los datos de los condóminos, incluyen tanto datos personales como datos del inmueble o terreno dentro del fraccionamiento, así como los horarios en que el condómino puede recibir visitas, los datos que se solicitan son los siguientes:
 - Número Departamento*
 - Nombre*

- Calle*
- Número Interior*
- Imagen de la casa o terreno
- Teléfonos
- Correo electrónico
- Status (Activo – Inactivo)*
- Tipo (Construcción, Casa Habitable, Casa Abandonada, Lote Baldío)*
- Inactividad (Por día y hora).
- Ausencias (Periodo de días).

Nota: * Datos obligatorios.



Figura 7.2.1

- 2- Al agregar los datos generales se da clic en el botón “+” en color azul y nos despliega una ventana para agregar una foto. [Figura 7.2.1]
- 3- Damos clic en el botón “Cargar imagen” y ubicamos la foto. Al terminar damos clic en abrir. [Figura 7.2.2].
- 4- Al terminar de llenar todos los campos damos clic en el botón “Registrar” del lado inferior de la ventana condómino.



Figura 7.2.2

En la ventana de Configuración de condómino, encontramos la posibilidad de configurar “**Ausencias**” e “**Inactividad**” de los Condóminos.

En “**Inactividad**” se configuran los horarios en los que el condómino no puede o no desea recibir visitas, para activarlo debe marcar la casilla de **Inactividad** y marcar los días (puede ser un día o los 7 días de la semana), a continuación debe señalar desde

que horario y hasta que horario desea establecer como inactivo al condómino. [Figura 7.2.3]

Figura 7.2.3

En “Ausencias” se configura un espacio de tiempo en el que el condómino se encontrará ausente, para activar esta opción debe marcar la casilla de **Ausencias**, escribir la Razón o motivo y seleccionar las fechas de inicio y fin de la ausencia. [Figura 7.2.4]

Figura 7.2.4

7.2.2 Modificar Condómino

- 1- Ubicamos el condómino que se desea modificar en la tabla de la parte inferior y damos doble clic. Los datos relacionados de la categoría aparecerán en los campos de textos que están ubicados en la parte superior. [Figura 7.2]
- 2- Modificamos los campos necesarios y al finalizar damos clic en el botón “Modificar” que se localiza en la parte inferior derecha. (Consulta agregar condómino para más información)

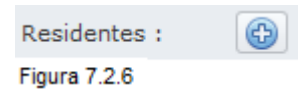


7.2.3 Residentes

En esta ventana podremos agregar las personas que pueden ser visitadas por condómino. [Figura 7.2.5] Para acceder a esta opción es necesario agregar y guardar el condómino y dar clic en “Modificar”.

Figura 7.2.5

- 1- Damos clic en el botón “+”. [Figura 7.2.6]
- 2- Escribimos el nombre completo de la persona y damos clic en “Registrar”.
- 3- Los datos se mostraran en la tabla que se localiza en la parte inferior.



Al terminar de agregar o modificar si el proceso tuvo éxito aparecerá una ventana de éxito de lo contrario una de error.

7.3 Usuarios

En la opción de “**Usuarios**” nos desplegará una ventana en donde podremos dar de alta, administrar y dar de baja usuarios. [Figura 7.3]

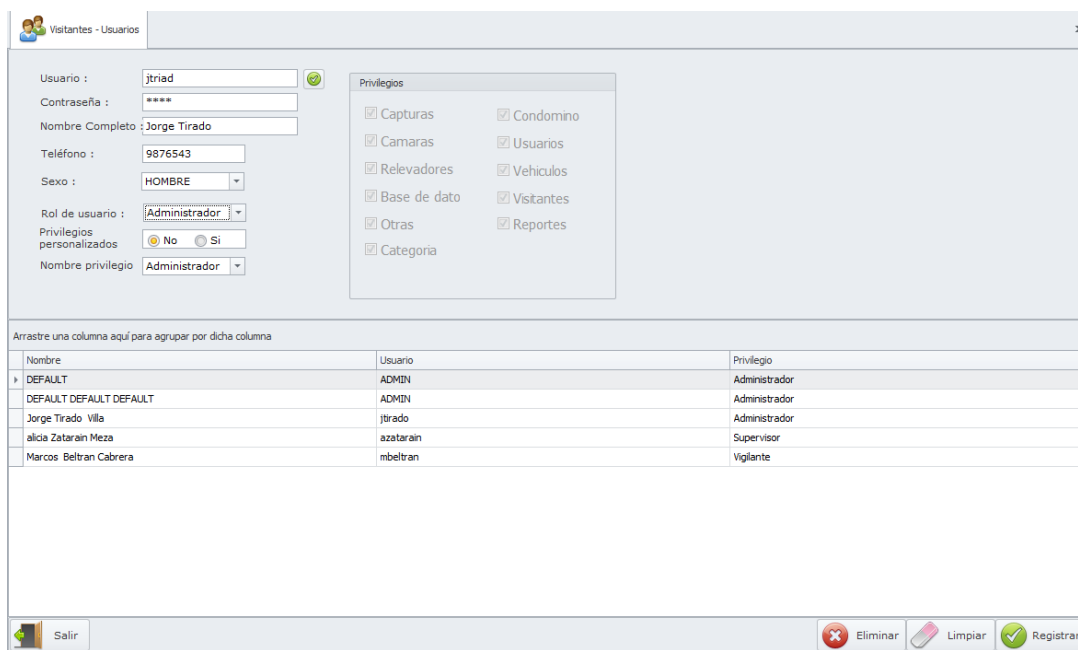


Figura 7.3

7.3.1 Agregar usuario.

- 1- Llenamos el campo de usuario. Al terminar damos clic en el botón para verificar si el usuario existe en el sistema o podemos dar la tecla “Enter”. [Figura 7.3.1]

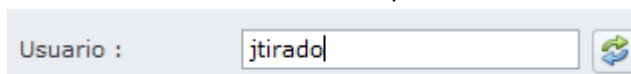


Figura 7.3.1

Si el usuario ya está registrado nos mostrara una ventana confirmando dicho proceso. [Figura 7.3.1]

- 2- Si el usuario no existe los demás campos serán desbloqueados y ahora debemos agregar los datos del usuario.

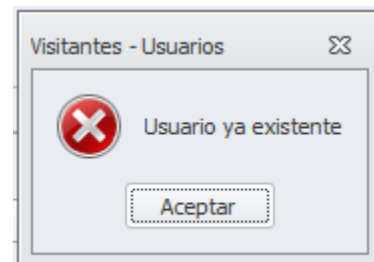


Figura 7.3.2

- Contraseña*
- Nombre completo*
- Teléfono
- Sexo
- Rol de usuario*
 - Administrador
 - Supervisor
 - Vigilante

Los privilegios aparecerán del lado derecho de la ventana. [Figura 7.3.3]

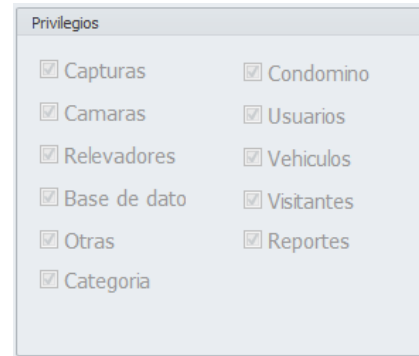


Figura 7.3.3

3- Agregar privilegios

Cada rol de usuario tiene sus propios privilegios por defecto. Si se desea agregar privilegios personalizados es necesario agregar un nuevo rol.

1- Seleccionamos la opción de privilegios personalizados. [Figura 7.3.4]



Figura 7.3.4

2- Escribimos un nombre para identificarlo. [Figura 7.3.5]

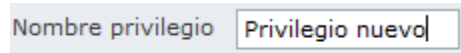


Figura 7.3.5

3- Agregamos los privilegios deseados. [Figura 7.3.3]

4- Cuando terminemos de llenar todos los campos damos clic en “Registrar”.

7.3.2 Modificar Usuario

1- Ubicamos el usuario que se desea modificar en la tabla de la parte inferior y damos doble clic. Los datos relacionados con el usuario aparecerán en los campos de textos que están ubicados en la parte superior. [Figura 7.3]

2- Modificamos los campos necesarios. Al finalizar damos clic en el botón “Modificar” que se localiza en la parte inferior derecha. Si se desea modificar el nombre de usuario damos clic en el botón de lado derecho. El campo “usuario” estará habilitado pero los demás campos se bloquearan. [Figura 7.3.6]



(Consulte agregar usuario para más información).

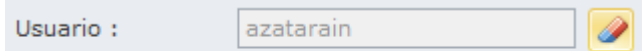


Figura 7.3.6

Nota: Solo los privilegios personalizados se pueden modificar.

7.4 Vehículos

En la opción de “Vehículos” nos desplegará una ventana en donde podremos dar de alta, administrar y dar de baja los vehículos que ingresan al fraccionamiento. [Figura 7.4]

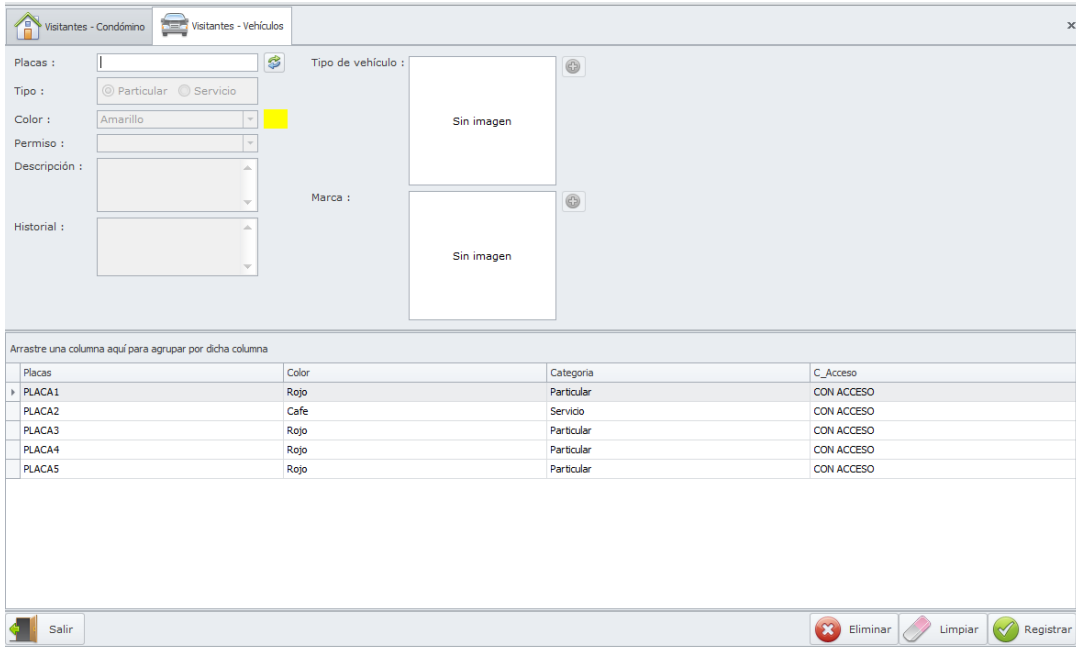


Figura 7.4

7.4.1 Agregar Vehículo.

- 1- Llenamos el campo de placa. Al terminar damos clic en el botón para verificar si la placa del vehículo existe en el sistema o podemos dar Enter. [Figura 7.4.1]

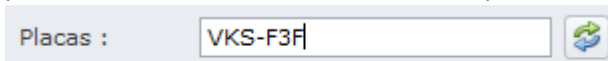


Figura 7.4.1

Si el vehículo ya está registrado nos mostrara una ventana confirmando dicho proceso. [Figura 7.4.2]

- 2- Si el vehículo no existe los demás campos serán desbloqueados y ahora debemos agregar los demás datos.

- Tipo*
 - Particular
 - Servicio
- Color*
- Permiso*
 - Con acceso: Puede acceder al fraccionamiento.
 - Sin acceso: No puede acceder al fraccionamiento
- Descripción
- Tipo de vehículo*

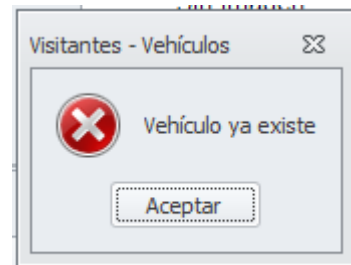


Figura 7.4.2

- 1- Damos clic en el botón de “+” y se abrirá una ventana donde debemos seleccionar el tipo de vehículo dando clic sobre la imagen. [Figura 7.4.3]
- Marca*
 - 1- Damos clic en el botón de “+” y se abrirá una ventana donde debemos seleccionar la marca del vehículo dando clic sobre la imagen. [Figura 7.4.4]

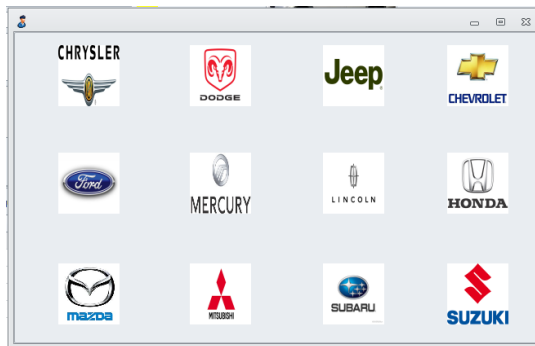


Figura 7.4.4



Figura 7.4.3

- 3- Al terminar de llenar todos los datos requeridos damos clic en “Registrar” que se encuentra del lado inferior derecha de la ventana.

7.4.2 Modificar Vehículo

- 1- Ubicamos el vehículo que se desea modificar en la tabla de la parte inferior y damos doble clic. Los datos relacionados del vehículo aparecerán en los campos de textos que están ubicados en la parte superior. [Figura 7.4]
- 2- Modificamos los campos necesarios y al finalizar damos clic en el botón “Modificar” que se localiza en la parte inferior derecha. Si se desea modificar la placa de los vehículos damos clic en el botón que aparece de lado derecho. [Figura 7.4.5]
(Consulte agregar vehículo para más información.)

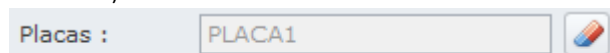
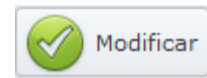


Figura 7.4.5

Al terminar de Agregar o modificar un vehículo nos mostrara una ventana de éxito si el proceso fue exitoso de lo contrario una de error.

7.5 Visitantes

Al seleccionar “Visitantes”, se abre la ventana en la que podemos agregar o editar los visitantes existentes. [Figura 7.5]

The screenshot shows a window titled "Visitantes - Visitantes" with a close button (x). The window contains a form with the following fields:

- Nombre completo : [Text input field]
- Categoría : [Dropdown menu] Permiso : [Dropdown menu]
- Descripción : [Text input field]
- Historial : [Text input field]

Below the form is a table with the following data:

Nombre Completo	Acceso
▶ CALOS MONTE	CON ACCESO
JOSE DE JESUS ORDUÑO	CON ACCESO
JUAN DE JESUS PERAZA	CON ACCESO
JUAN PEREZ	SIN ACCESO
NOE SALAZAR	CON ACCESO

At the bottom of the window, there are three buttons: "Salir" (left), "Eliminar" (middle, with a red X icon), and "Limpiar" (right, with a red eraser icon). A "Registrar" button (with a green checkmark icon) is also visible at the bottom right.

Figura 7.5

7.5.1 Agregar visitante

- 1- Llenamos todos los campos que se nos presenta en la ventana de visitantes.
 - Nombre completo del visitante*
 - Categoría*
 - Permiso*
 - Descripción

Nota: * datos obligatorios.

- 2- Después de terminar de llenar todos los datos damos clic en el botón “Registrar” que está ubicado del lado inferior derecho.

7.5.2 Modificar visitante

- 1- Ubicamos el visitante que se desea modificar en la tabla de la parte inferior y damos doble clic. Los datos relacionados del visitante aparecerá en los campos de textos que están ubicados en la parte superior. [Figura 7.5]
- 2- Modificamos los campos necesarios y al finalizar damos clic en el botón “Modificar” que se localiza en la parte inferior derecha.
(Consulte agregar visitante para más información)



Al terminar de agregar o modificar si el proceso tuvo éxito aparecerá una ventana de éxito de lo contrario una de error.

7.6 Eliminar datos de catálogos.

En esta opción nos permite eliminar datos del sistema para que no sean visibles para el usuario. Todos los datos que se eliminan seguirán alojados en la base de datos pero no serán visibles para ningún usuario registrado.

- 1- Ubicamos la información que se desea Eliminar en la tabla de la parte inferior y damos clic seleccionando el campo.
- 2- Damos clic en el botón de “Eliminar” que se ubica en la parte inferior derecha. [Figura 7.6.1]
- 3- Confirmamos el proceso de eliminar o denegar el mismo. [Figura 7.6.2]
- 4- Si se confirma el proceso, el dato se eliminara.

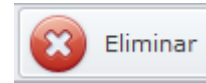


Figura 7.6.1

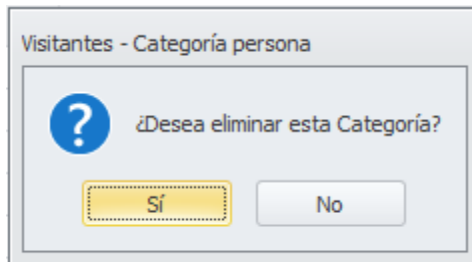


Figura 7.6.2

Si el proceso de Eliminar tuvo éxito; entonteces nos mostrara una ventana de éxito, de lo contrario una de error.

Esta opción la podemos encontrar en las siguientes opciones:

- Cámaras
- Categoría personas
- Usuarios
- Vehículos
- Visitantes

Las ventanas de dialogo dependerá de la opción donde está procesando Eliminar.

Nota: Los datos eliminados se podrán recuperar excepto los datos de Cámaras.

(Consulte como recuperar datos eliminados)

7.7 Recuperar datos eliminados

Recuperar datos eliminados nos permite restaurar información que fue eliminada posterior mente del sistema dando la oportunidad de regenerar la información de las siguientes opciones.

- Categoría personas
- Usuarios
- Vehículos
- Visitantes

Esta opción se habilitara al dar clic en el botón “Registrar” o “Modificar”.

Si el sistema detecta que los datos ingresados ya existen en la base de datos, nos mostrara una ventana de dialogo confirmándolo. [Figura 7.7.1]

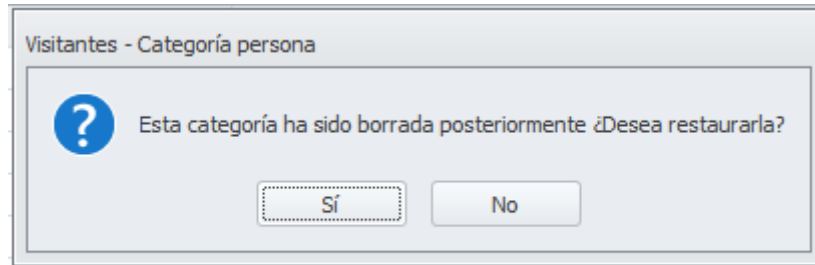


Figura 7.7.1

Si queremos recuperar los datos confirmamos el proceso.

Si el proceso tuvo éxitos nos mostrara una ventana de éxito de lo contrario una de error.

Las ventanas de dialogo dependerá de la opción donde está procesando la recuperación de datos.

Estos pasos son válidos para todas las opciones donde está habilitada "Eliminar" excepto en Cámaras.

8. Principal

8.1 Capturas

Al dar clic en **“Capturas”** se despliega la ventana donde se van a registrar los ingresos y salidas de los visitantes tanto **Peatones**, como **Vehículos**, las imágenes de las cámaras que hayan sido configuradas para cada tipo de Visitante se reflejarán. [Figura 8.1]

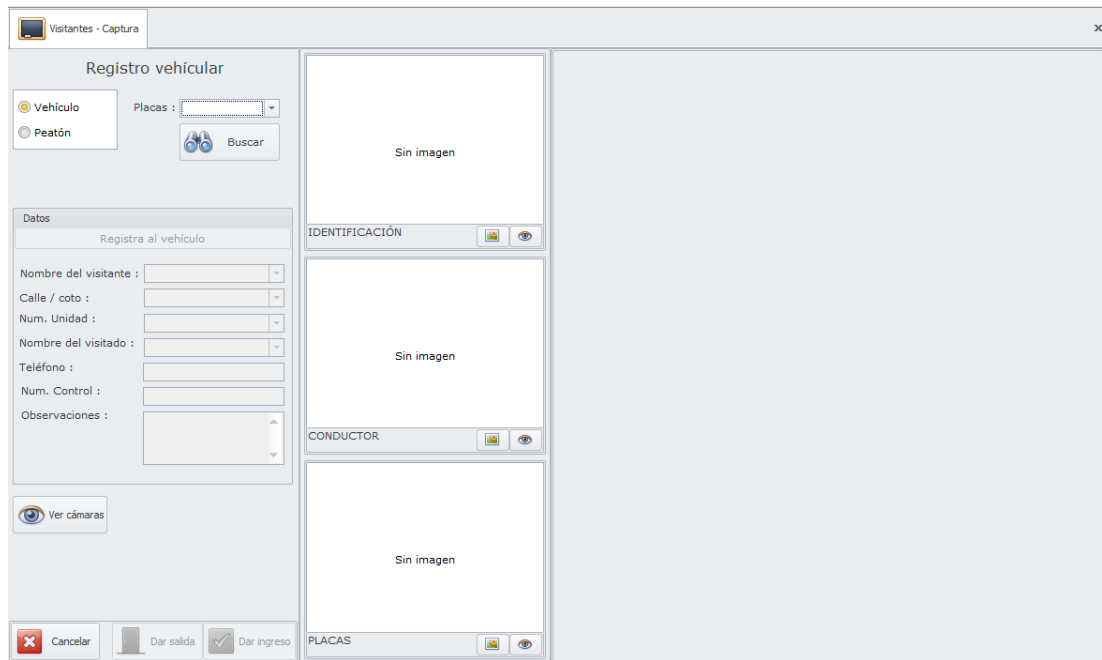


Figura 8.1

8.1.1 Funciones de los Botones

- Vehículos – Si se encuentra registrando Peatones cambia a registrar Vehículos.
- Peatón - Si se encuentra registrando Vehículos cambia a registrar Peatones.
- Buscar – Para buscar en la base de datos un vehículo o Peatón que desea ingresar.
- Quitar Acceso – Al presionarlo bloquea el ingreso al Visitante activo en la pantalla.
- Dar Permiso – Quita el bloqueo al Visitante en caso de que lo tenga activado
- Dar Acceso – Permite el acceso al Visitante después de terminar el registro.
- Dar Salida – Permite la salida del Visitante seleccionado.
- Cancelar – Limpiar todos los campos.
- Registrar al vehículo – Permite registrar un vehículo nuevo.
- Ver cámaras – Permite dar acceso a las cámaras.

8.1.2 Dar acceso

1. Si queremos dar acceso a un vehículo seleccionamos la opción “Vehículo”. [Figura 8.1.1]

Si queremos dar acceso a un peatón seleccionamos la opción “Peatón”. [Figura 8.1.2]

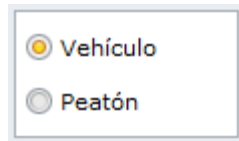


Figura 8.1.1

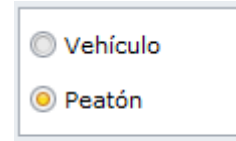


Figura 8.1.2

2. Ingresamos el número de placa si es vehículo o el nombre del visitante si es un peatón. [Figura 8.1.3]

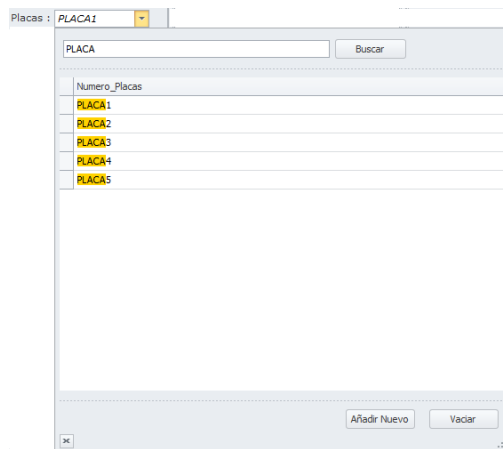


Figura 8.1.3

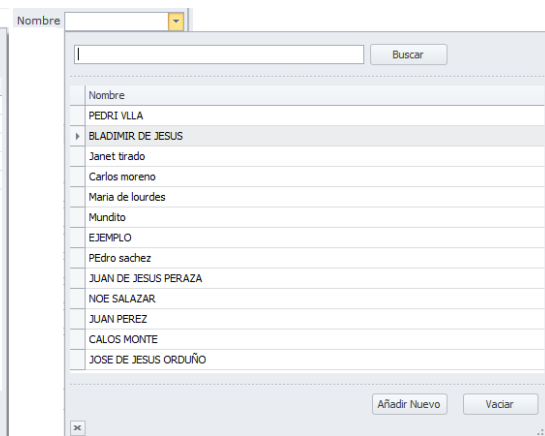


Figura 8.1.3

3. Seleccionamos el vehículo o peatón de la lista. Si el registro no se encuentra registrado damos en el botón de “Añadir Nuevo”. Damos clic en el botón de “Buscar”. Las cámaras se iniciaran.

Nota: Si se agrega una nueva placa en el sistema a continuación debemos ingresar los datos de la misma dando clic en el botón “Registrar al vehículo”. [Figura 8.1.4](Consulta agregar vehículo para más información).

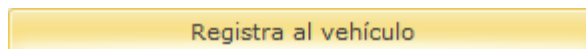


Figura 8.1.4

4. Ingresamos los datos. [Figura 8.1.5]

- Nombre del visitante*
- Calle / Coto*
- Numero de Unidad*
- Nombre del visitado*
- Teléfono
- Numero de control
- Observaciones

Si los datos no están registrados oprimimos el botón de “añadir nuevo”. (Consulta paso 2 para más información)

Nota: * datos obligatorios

Figura 8.1.5

5. Al terminar de ingresar los datos anteriores es momento de capturar las fotos. [Figura 8.1.6]

Damos clic en el botón de capturar foto. [Figura 8.1.7]

Vehículo

- Identificación*
- Conductor *
- Placas*



Figura 8.1.7

Peatón

- Identificación*
- Peatón*

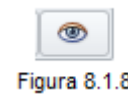


Figura 8.1.8

Si queremos ver alguna cámara damos clic en el botón de “dar streaming”. [Figura 8.1.8] El streaming aparecerá de lado derecho.

Nota: Las fotos de entrada y salida son automáticas si están habilitadas.



Figura 8.1.6

6. Al terminar de ingresar todos los datos damos clic en “Dar ingreso”. [Figura 8.1.9]

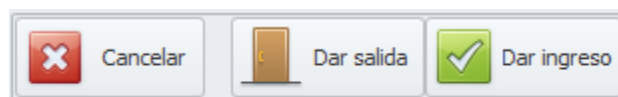


Figura 8.1.9

7. Si la opción de “Mostrar barreras” esta activada nos mostrara en una ventana las barreras que estas habilitadas; debemos escoger una dando clic sobre ella. [Figura 8.1.10]

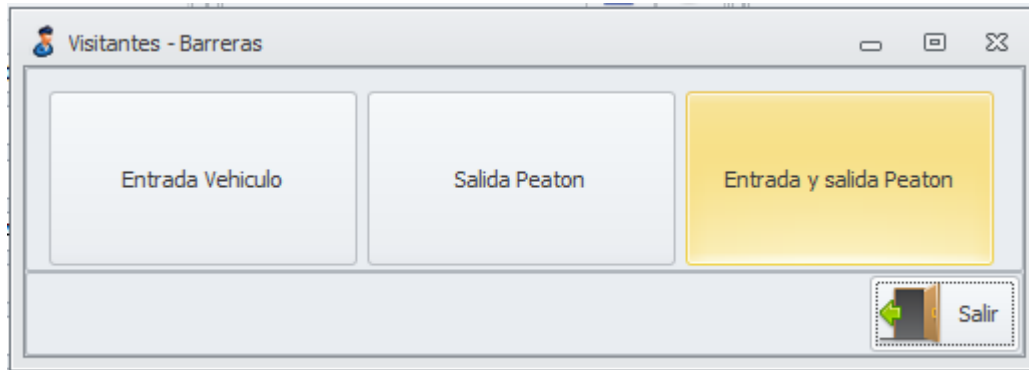


Figura 8.1.10

Si la opción de “Usar caseta por defecto al dar acceso” esta activada las entradas y salidas serán automáticamente.

Al terminar el proceso de dar acceso nos aparecerá una ventana de éxito, de lo contrario una de error.

8.1.3 Dar Salida.

1. Si queremos dar salida a un vehículo seleccionamos la opción “Vehículo”. [Figura 8.1.1]
Si queremos dar salida a un peatón seleccionamos la opción “Peatón”. [Figura 8.1.2]
2. Buscamos el número de placa si es vehículo o el nombre del visitante si es un peatón. [Figura 8.1.3]

Damos clic en el botón “buscar”.

3. Los datos de la visita serán mostrados. [Figura 8.1.11]
4. Damos clic en el botón “Dar Salida”. [Figura 8.1.9]
5. Si la opción de “Mostrar barreras” esta activada nos mostrara en una ventana las barreras que estas habilitadas; debemos escoger una dando clic sobre ella. [Figura 8.1.10]
Si la opción de “Usar caseta por defecto al dar acceso” esta activada las entradas y salidas serán automáticamente.

Figura 8.1.11

Al terminar el proceso de dar acceso nos aparecerá una ventana de éxito de lo contrario una de error.

8.1.4 Sin acceso

Al querer dar acceso a un vehículo o peatón sin este privilegio nos mostrara un mensaje donde nos avisara que no tiene permitido entrar y todos los campos serán deshabilitados. [Figura 8.1.12]

Nota: El mensaje dependerá si es vehículo o peatón.

Dar permiso

1. Buscamos el vehículo o peatón a la cual deseamos dar permiso.
2. Damos clic en el botón de "Dar permiso". [Figura 8.1.13]
3. El vehículo o peatón tendrá permitido entrar.

Figura 8.1.12

Quitar permiso

1. Buscamos el vehículo o peatón a la cual deseamos dar permiso.
2. Damos clic en el botón de "Quitar permiso". [Figura 8.1.14]
3. El vehículo o peatón no tendrá permitido entrar.

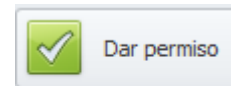


Figura 8.1.13

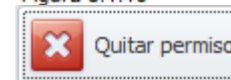


Figura 8.1.14

8.1.5 Condómino con días de Inactividad

Al querer dar visita a un condómino con días de inactividad el sistema Secure Access no permitirá que eso suceda.

Para ello ingresamos los datos de la visita (Consulta dar acceso). Al seleccionar un condómino con días de inactividad nos mostrara una ventana donde podremos leer los días que este condómino no puede ser visitado y el horario correspondiente. [Figura 8.1.15]

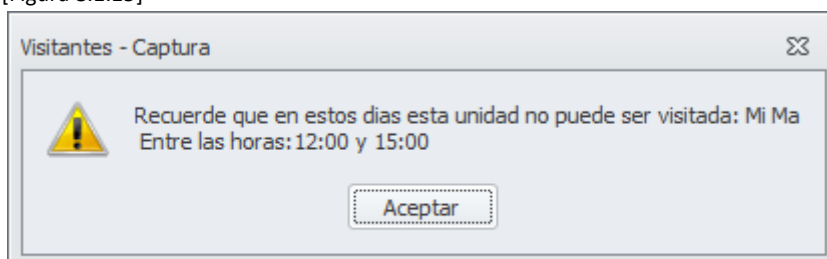


Figura 8.1.15

8.1.6 Condómino con Ausencia

Al querer dar visita a un condómino con Ausencia el sistema Secure Access no permitirá que eso suceda.

Para ello ingresamos los datos de la visita (Consulta dar acceso). Al seleccionar un condómino con ausencia nos mostrara una ventana donde se podrá leer el motivo de la ausencia y el rango de fecha. [Figura 8.1.16]

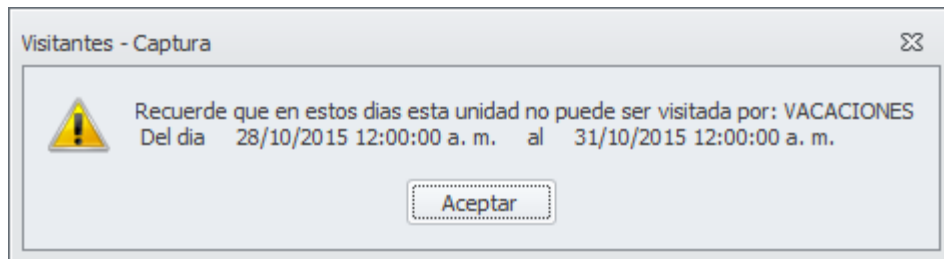


Figura 8.1.16

9. Reportes

9.1 Visitas

Al dar clic en **“Reportes Generales”** se despliega la siguiente ventana donde puede seleccionar diferentes filtros. [Figura 9.1]

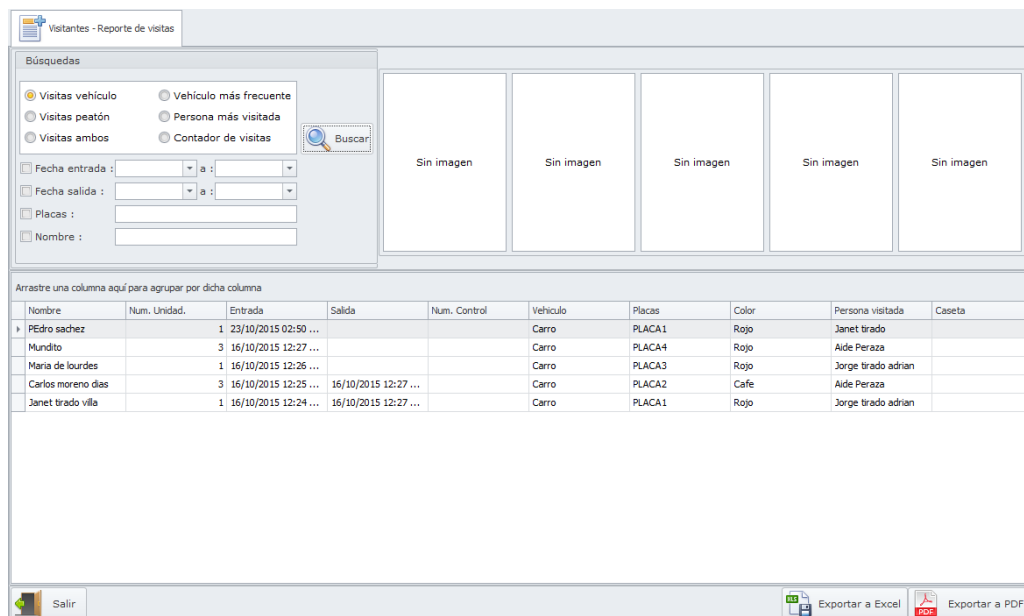


Figura 9.1

9.1.1 Reportes. [Figura 9.1.1]

- Visitas vehículos: Reporte sobre todos los vehículos que entraron.
- Visitas Peatón : Reporte sobre todos los peatones que entraron
- Visitas Ambos Reporte de vehículos y peatones que entraron.
- Vehículo más frecuente: Reporte de vehículo con más visitas.

- Persona más visitada: Reporte de persona que más fue visitada.
- Contador de visitas: Reporte donde muestra cantidad de visitas por persona.

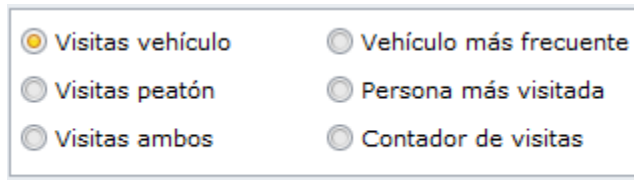


Figura 9.1.1

Los filtros pueden ser:

- Fecha de Entrada.
- Fecha de Salida.
- Placa
- Nombre

Se pueden poner todos los filtros que se necesiten.

9.1.2 Visualizar reporte

1. Seleccionamos el reporte que deseamos visualizar. [Figura 9.1.1]
2. Si deseamos información específica podemos marcar uno o dos filtros agregando los datos correspondientes y damos clic en el botón "Buscar". [Figura 9.1.2]

Figura 9.1.2

Si no seleccionamos ningún filtro el reporte será general.

3. La información se visualizará en la tabla de lado inferior donde al hacer clic a un campo podremos ver las fotos que se tomaron. [Figura 9.1.3]



Figura 9.1.3

Si se desea exportar un reporte, Secure Access permite 2 tipos de formatos; Excel y Pdf. Para exportar el documento seleccionamos el formato y damos clic. [Figura 9.1.4] El reporte se guardará en su disco duro.



Figura 9.1.4

10. Temas

10.1 Administrador de temas

Al dar clic en “Temas” se despliega la siguiente ventana donde puede cambiar el tema de Secure Access. [Figura 10.1]

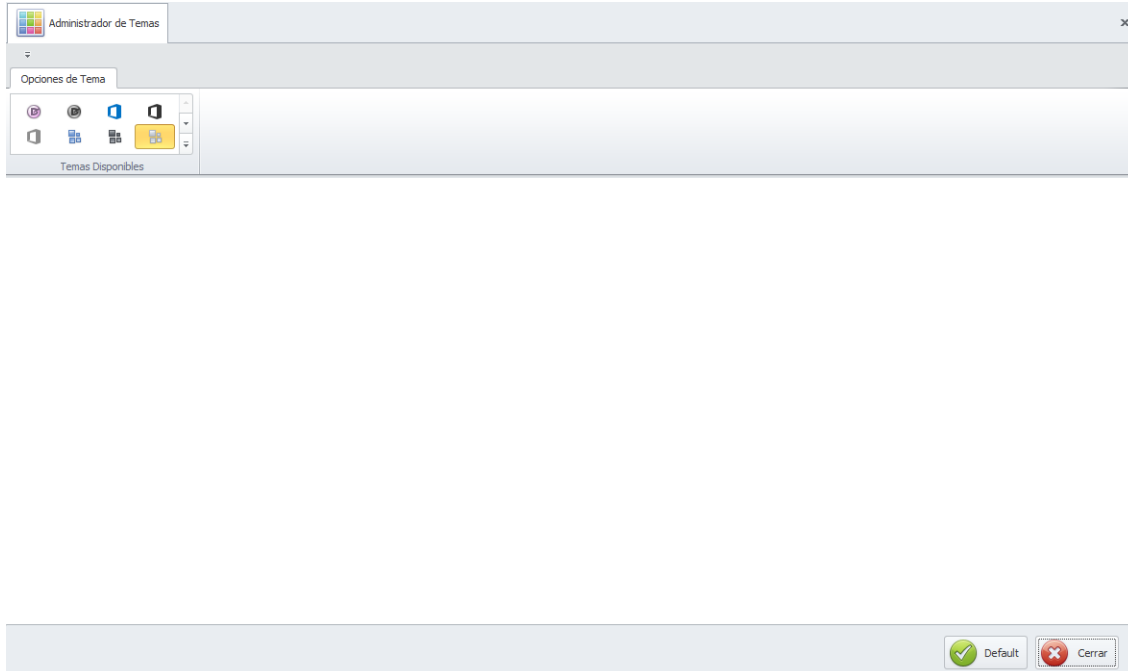


Figura 10.1

10.1.1 Cambiar tema

1. Seleccionamos el tema que se desea conservar. Al dar clic en un tema automáticamente el sistema se cambiara. [Figura 10.1.1]
2. El tema que se seleccionó será el que ahora adornara nuestro sistema.

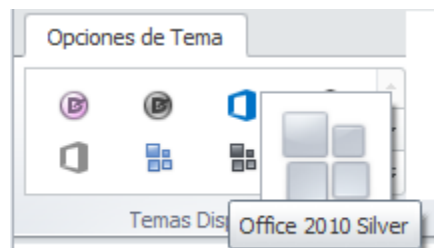


Figura 10.1.1