


MANUAL DE SOFTWARE SEGURIPASS



1.0 INTRODUCCION.....	4
1.1 ACCESO AL SISTEMA.....	5
1.2 APARTADOS DEL SISTEMA SEGURIPASS.....	6
1.3 APARIENCIA	7
1.4 INICIO.....	8
1.5 MONITOREO Y CONTROL / MONITOREO	9
1.6 REPORTES	10
1.6.1 REPORTES / REPORTES OPERACIÓN.....	10
1.6.1.1 Reportes / Reportes Operación / R. Entradas.....	11
1.6.1.2 Reportes / Reportes Operación / R. Salidas.....	12
1.6.1.3 Reportes / Reportes Operación / R. Pagos	13
1.6.1.4 Reportes / Reportes Operación / R. Detalle de Operaciones.....	14
1.6.1.5 Reportes / Reportes Operación / R. Monedas Por Apertura MP.....	15
1.6.2 REPORTES / REPORTES MONETARIOS	16
1.6.2.1 Reportes / Reportes Monetarios / Reimpresión Cortes.....	17
1.6.2.2 Reportes / Reportes Monetarios / Códigos de Descuento	18
1.7 CAJA.....	19
1.7.1 CAJA / INGRESOS/RETIROS	19
1.7.2 CAJA / CORTE.....	20
1.7.3 CAJA / COBRO MANUAL.....	22
1.8 EXPEDICIÓN DE TARJETA	25
1.9 OPERACIONES	27
2.0 TARIFAS.....	28
2.0.1 TARIFAS / TARIFAS POR BLOQUES	29
2.0.1.1 Tarifas / Tarifas por bloques / Creación de Tarifas	30
2.0.1.2 Tarifa de descuento o asignada a un validador de descuento	33
2.0.1.3 Tiempo de Tolerancia de salida excedido	36
2.0.1.4 Tarifas / Tarifas por bloques / Edición de Tarifas.....	37
2.0.1.5 Tarifas / Tarifas por bloques / Tarifa de Extravío	38
2.0.2 TARIFAS / TARIFAS FIJAS.....	39
2.0.2.1 Tarifas / Tarifas Fijas / Creación de Tarifas Fijas.....	39
2.0.2.2 Tarifas / Tarifas Fijas / Edición de Tarifas Fijas	41
2.0.3 TARIFAS / ASIGNACIÓN DE TARIFAS POR MÓDULOS	42
2.0.3.1 Tarifas / Asignación de Tarifas por Módulos / Validadores Descuento	44
2.0.3.2 Tarifas / Asignación de Tarifas por Módulos / Códigos de Descuento	45
2.1 CONFIGURACIÓN.....	46
2.1.1 CONFIGURACIÓN / MÓDULOS.....	46
2.1.2 CONFIGURACIÓN / USUARIOS Y PERFILES.....	47
2.1.2.1 Configuración / Usuarios y Perfiles / Edición de perfiles	49
2.1.2.2 Configuración / Usuarios y Perfiles / Creación de Usuarios	49
2.1.2.3 Configuración / Usuarios y Perfiles / Edición de usuarios.....	50
2.1.3 CONFIGURACIÓN / PC	50



2.1.4 CONFIGURACIÓN / SISTEMA.....	51
2.1.4.1 Configuración / Sistema / Personalización de Empresa.....	51
2.1.4.2 Configuración / Sistema / Configuración General	52
2.1.4.3 CONFIGURACIÓN / SISTEMA / CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN DE TICKET	53
2.1.4.4 Configuración / Sistema / Versión	53



1.0 INTRODUCCION

Mediante el software de Seguripass se tiene acceso a la gestión de todas las operaciones, configuración del sistema, creación de usuarios y perfiles, generar reportes, operar el sistema manualmente y otras operaciones necesarias para mantener en correcta operación el sistema de estacionamientos.

Se debe llevar toda la gestión del estacionamiento mediante este software.

El software muestra ventanas emergentes de ayuda para facilitar la gestión y ser intuitivo.

Se instala y configura en el servidor y en computadoras cliente; la computadora que se encuentre configurada con el sistema puede realizar operaciones fungiendo como un módulo de entrada, validador de tarifas, módulo de pago y módulo de salida.

Se requiere tener instalados y configurados algunos accesorios y servicios para realizar operaciones manualmente en una computadora cliente.

Las diferentes operaciones que se pueden realizar en el sistema están directamente relacionadas con el usuario firmado y el perfil asignado, por lo que es importante definir los perfiles para cada usuario de forma detallada.

El sistema opera bajo un navegador web de forma local, es decir se genera una red con los diferentes módulos, servidor y computadoras cliente que conforman el sistema la cual debe de ser exclusiva y para su correcto funcionamiento la conexión debe de ser alámbrica.

Para gestionar es necesario estar dentro de la red local y mantener conexión constante con el servidor.

El servidor es el encargado de recibir, procesar y guardar toda la información de los diferentes módulos y computadoras cliente que conforman el sistema.

El servidor se dedicará exclusivamente a operar como servidor y en caso de requerir realizar operaciones manualmente se requiere que se realicen en un equipo cliente.

1.1 Acceso al Sistema

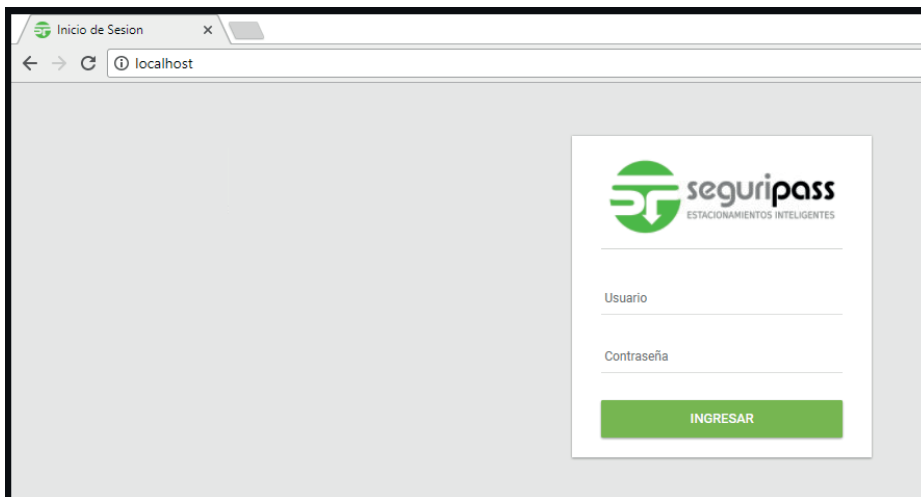
Para comenzar a utilizar el sistema se deben seguir los siguientes pasos:

Abrir navegador web, preferentemente Google Chrome.

Ir a la dirección previamente configurada: localhost, en el caso del servidor, los clientes deben acceder mediante la IP asignada al Servidor

Ingresar Usuario.

Ingresar Contraseña.



El sistema Seguripass opera mediante sesiones. Todo usuario que se encuentre previamente firmado y no tenga operaciones por un lapso de 30 minutos, el sistema cierra la sesión automáticamente.

Un usuario que no cerró su sesión antes de cerrar la pestaña o el navegador dejara su sesión activa y no podrá acceder al sistema desde otra computadora hasta que la sesión se cierre con el usuario previamente firmado. En caso de minimizar el navegador, el sistema cerrara la sesión tras 30 minutos.

Se recomienda crear usuarios y asociarlos a los perfiles correspondientes dependiendo de las funciones que realizara cada usuario.

El sistema permite crear un número ilimitado de usuarios, la cantidad de usuarios que pueden estar firmados al mismo tiempo es de 4.

1.2 Apartados del Sistema Seguripass

El Sistema Seguripass está conformado por los siguientes menús o apartados:

Inicio

Apartado inicial del sistema en él se pueden ver graficas con un resumen de las operaciones que se han realizado en los diferentes módulos del estacionamiento.

Monitoreo y Control

Apartado para realizar el monitoreo de notificaciones y el historial de las mismas.

Reportes

Apartado donde se generan los reportes de las diferentes operaciones realizadas por los módulos de entrada, pago, salida y computadoras cliente.

Caja

Apartado donde se realizan las operaciones relacionadas al cobro de los servicios de estacionamiento, cortes y administración de los módulos de cobro.

Expedición de Tarjeta

Apartado donde se realiza la expedición manual de tarjetas.

Operaciones

Apartado donde se muestran a detalle las operaciones registradas en la base de datos del sistema.

En él se pueden realizar el cierre de operaciones de forma manual ya sea de forma individual o por periodo de tiempo.

Tarifas

Apartado donde se configuran y se dan de alta las diferentes tarifas del sistema.

Configuración:

Apartado donde se configuran los módulos, equipos cliente, perfiles y usuarios del sistema entre otras configuraciones que se detallan más adelante.

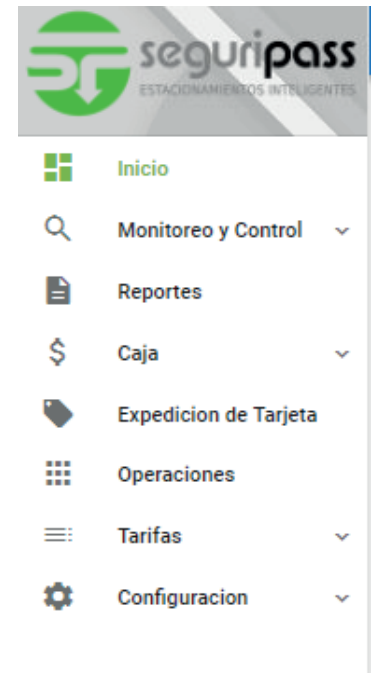
Conformado por los siguientes sub apartados:

Módulos

Usuarios y Perfiles

PC

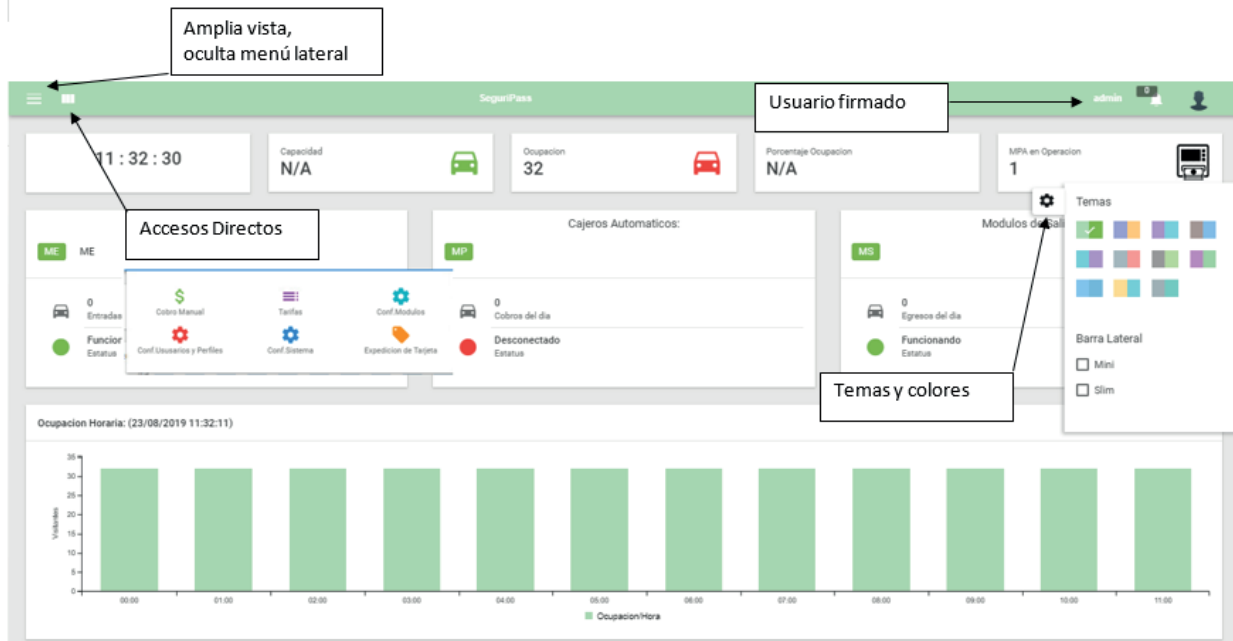
Sistema



1.3 Apariencia

El sistema se puede configurar con diferentes formas de visualización a seleccionar por el usuario.

Se muestran los botones de selección de apariencia.



1.4 Inicio

Apartado donde se muestran gráficamente las operaciones del estacionamiento.



1.5 Monitoreo y Control / Monitoreo

Los diferentes módulos generan alertas y errores, las cuales se registran en el sistema generando notificaciones en la barra superior. Las notificaciones se guardan en la base de datos para su consulta.

Las alertas y errores activos se mostrarán tanto en “Alertas y Errores” como en la campana de notificaciones.

La sección Alertas y Errores mostrara solo las alarmas activas, las cuales desaparecerán al ser resueltas y el modulo reiniciado. La sección Historial de Alertas y Errores mostrara todos los eventos ordenándolos del más reciente al más antiguo.

The image displays two screenshots of the seguripass web application interface, specifically the 'Monitoreo' (Monitoring) section. The interface features a green header with the 'seguripass' logo and 'ESTACIONAMIENTOS INTELIGENTES' tagline. A sidebar on the left contains navigation links: Inicio, Monitoreo y Control (highlighted with a red circle), Notificaciones, Reportes, Caja, Expedicion de Tarjeta, Operaciones, Tarifas, and Configuracion. The main content area is titled 'Monitoreo' and contains a sub-section 'Alertas y Errores' (highlighted with a red circle). Below this, there is a table with columns: Tipo, Descripción, Fecha, and Módulo. The table is currently empty, displaying the message 'AÚN NO HAY NINGUNA NOTIFICACIÓN'. Below the table is a link labeled 'Historial de Alertas y Errores'. The second screenshot shows the 'Historial de Alertas y Errores' section (highlighted with a red circle). It includes a search bar, a table with the same columns as the first screenshot, and pagination controls showing 'Mostrando pagina 1 de 1' and 'anterior 1 siguiente'.

1.6 Reportes

Reportes: Muestra los registros de la base de datos, filtrados por el rango de fechas seleccionadas y que cumplen con las condiciones configuradas para generar el reporte.



1.6.1 Reportes / Reportes Operación

Reporte que muestra las operaciones de los diferentes tipos de módulos seleccionadas entre un rango de fechas y hora.

Los pasos para generarlo son los siguientes:

1. Seleccionar tipo de módulo.
2. Seleccionar número de módulo.
3. Seleccionar rango de fechas.
4. Utilizar calendario preestablecido
5. Genera reporte



1.6.1.1 Reportes / Reportes Operación / R. Entradas

Genera un reporte con la cantidad de vehículos que ingresaron al estacionamiento en el rango de fechas seleccionadas.

Muestra el módulo por el cual se ingresó, la fecha y el número de serie de la tarjeta ligada a la operación.

Pasos para generar el reporte:

1. Seleccionar tipo de reporte a generar.
2. Seleccionar módulo a consultar o todos.
3. Indicar rango de fechas y hora: Teclear directamente o utilizar calendario y reloj. Nota: Si se teclea una fecha u hora en un formato no valido la aplicación podría congelarse y será necesario recargar la página o incluso reiniciar el navegador para reestablecerlo. (El formato que sigue es dd/mm/aaaa hh:mm).
4. Generar reporte

Se tiene la posibilidad de exportar la información generada a un archivo de Excel (.xlsx) o CSV (.csv).

Tipo de reporte a generar

Entradas o visitas por Modulo

Modulo: Todos Desde: 01/11/2017 00:00 Hasta: 05/11/2017 12:00

Generar Imprimir

Total de entradas vehiculares: 6484

Botones para exportar

Buscar: Total

Modulo	Fecha Entrada	Tarjeta
1-ENTRADA_TECAXIC	01/11/2017 06:55:39	05F8E412
2-ENTRADA_AMOLOYA	01/11/2017 06:57:23	0570B722
2-ENTRADA_AMOLOYA	01/11/2017 06:58:04	05F00922
1-ENTRADA_TECAXIC	01/11/2017 06:59:35	05ABA522
1-ENTRADA_TECAXIC	01/11/2017 07:01:50	05088A22
1-ENTRADA_TECAXIC	01/11/2017 07:02:05	130DCB50
1-ENTRADA_TECAXIC	01/11/2017 07:02:29	05F56E22
1-ENTRADA_TECAXIC	01/11/2017 07:04:25	05A2C012
1-ENTRADA_TECAXIC	01/11/2017 07:04:42	056FDE12
1-ENTRADA_TECAXIC	01/11/2017 07:05:02	052FB422

Mostrando pagina 1 de 649

anterior 1 2 3 4 5 649 siguiente

Subtotales por módulo

Ingresos por Modulo

- ENTRADA_TECAXIC 71.2%
- ENTRADA_AMOLOYA 28.8%
- PC101-SERVIDOR 0%
- PC102 0%

Total de entradas vehiculares de ENTRADA_TECAXIC: 4595
Total de entradas vehiculares de ENTRADA_AMOLOYA: 1858
Total de entradas vehiculares de PC101-SERVIDOR: 0
Total de entradas vehiculares de PC102: 0

1.6.1.2 Reportes / Reportes Operación / R. Salidas

Genera un reporte con la cantidad de vehículos que salieron al estacionamiento en el rango de fechas seleccionadas.

Indica el módulo por el cual se requiere general el reporte, la fecha y el número de serie de la tarjeta ligada a la operación.

Pasos para generar el reporte:

1. Seleccionar tipo de reporte a generar.
2. Seleccionar módulo a consultar o todos.
3. Indicar rango de fechas y hora: Teclear directamente o utilizar calendario y reloj. Nota: Si se teclea una fecha u hora en un formato no valido la aplicación podría congelarse y será necesario recargar la página o incluso reiniciar el navegador para reestablecerlo. (El formato que sigue es dd/mm/aaaa hh:mm).
4. Generar reporte

Se tiene la posibilidad de exportar la información generada a un archivo de Excel (.xlsx) o CSV (.CSV).

Tipo de reporte a generar

R. ENTRADAS R. SALIDAS R. PAGOS R. DETALLE DE OPERACIONES

Salidas por Modulo

Modulo: Todos Desde: 01/11/2017 00:00 Hasta: 05/11/2017 12:00

GENERAR IMPRIMIR

Total de salidas vehiculares: 6102

Botones para exportar

Mostrar 10 datos

Buscar: Total

Modulo	Fecha Salida	Tarjeta
41-SALIDA_ALMOLOYA2	01/11/2017 00:11:34	05A80E22
41-SALIDA_ALMOLOYA2	01/11/2017 00:13:05	05F4C302
41-SALIDA_ALMOLOYA2	01/11/2017 00:13:40	13CB1050
41-SALIDA_ALMOLOYA2	01/11/2017 00:10:38	0582BD22
41-SALIDA_ALMOLOYA2	01/11/2017 07:19:01	05F8E412
41-SALIDA_ALMOLOYA2	01/11/2017 07:31:58	0570B722
41-SALIDA_ALMOLOYA2	01/11/2017 07:04:27	05F00922
41-SALIDA_ALMOLOYA2	01/11/2017 07:24:14	05ABAS22
41-SALIDA_ALMOLOYA2	01/11/2017 07:59:50	130DCB50
41-SALIDA_ALMOLOYA2	01/11/2017 07:33:24	05F56E22

Mostrando pagina 1 de 611

anterior 1 2 3 4 5 ... 611 siguiente

Subtotales por módulo

Salidas por Modulo

50.9% 36.7% 12.3%

SALIDA_ALMOLOYA2 SALIDA_ALMOLOYA SALIDA_TECAXIC PC101-SERVIDOR PC102

Total de salidas vehiculares de SALIDA_ALMOLOYA2: 3108
Total de salidas vehiculares de PC101-SERVIDOR: 0

Total de salidas vehiculares de SALIDA_ALMOLOYA: 2242
Total de salidas vehiculares de PC102: 0

Total de salidas vehiculares de SALIDA_TECAXIC: 752

1.6.1.3 Reportes / Reportes Operación / R. Pagos

Genera un reporte con la cantidad de operaciones de pago realizadas en los diferentes módulos, computadoras cliente y servidor en el rango de fechas seleccionadas.

Este reporte no indica los importes involucrados en la operación, para ello se tienen los reportes monetarios. Indica el módulo por el cual se requiere general el reporte, la fecha y el número de serie de la tarjeta ligada a la operación.

Pasos para generar el reporte:

1. Seleccionar tipo de reporte a generar.
2. Seleccionar módulo a consultar o todos.
3. Indicar rango de fechas y hora: Teclear directamente o utilizar calendario y reloj. Nota: Si se teclea una fecha u hora en un formato no valido la aplicación podría congelarse y será necesario recargar la página o incluso reiniciar el navegador para reestablecerlo. (El formato que sigue es dd/mm/aaaa hh:mm).
4. Generar reporte

Se tiene la posibilidad de exportar la información generada a un archivo de Excel (.xlsx) o (.CSV).

Tipo de reporte a generar

R. ENTRADAS R. SALIDAS **R. PAGOS** R. DETALLE DE OPERACIONES

Pagos/Transacciones por Modulo

Modulo: Todos Desde: 01/11/2017 00:00 Hasta: 02/11/2017 00:00

GENERAR **IMPRIMIR** Total de pagos: 2426

Botones para exportar XLSX CSV

Mostrar 10 datos Buscar: **Total de operaciones**

Modulo	Fecha Pago	Tarjeta
81-MP_AREA_DE_JUEGOS	01/11/2017 00:09:34	05A80E22
81-MP_AREA_DE_JUEGOS	01/11/2017 00:10:12	05F4C302
81-MP_AREA_DE_JUEGOS	01/11/2017 00:10:42	13CB1050
81-MP_AREA_DE_JUEGOS	01/11/2017 00:08:59	0582BD22
81-MP_AREA_DE_JUEGOS	01/11/2017 07:16:40	05F8E412
82-MP_TORTAS	01/11/2017 07:31:03	0570B722
82-MP_TORTAS	01/11/2017 07:03:25	05F00922
81-MP_AREA_DE_JUEGOS	01/11/2017 07:21:59	05ABA522
82-MP_TORTAS	01/11/2017 07:58:53	130DCB50
82-MP_TORTAS	01/11/2017 07:31:53	05F56E22

Mostrando pagina 1 de 243 anterior 1 2 3 4 5 ... 243 siguiente

Subtotales por módulo

Pagos por Modulo

43.1% 56.9%

MP_AREA_DE_JUEGOS MP_TORTAS PC101-SERVIDOR PC102

Total de pagos de MP_AREA_DE_JUEGOS: 1045
Total de pagos de PC102: 0
Total de pagos de MP_TORTAS: 1381
Total de pagos de PC101-SERVIDOR: 0

1.6.1.4 Reportes / Reportes Operación / R. Detalle de Operaciones

Genera un reporte con la cantidad de operaciones realizadas en el estacionamiento, la información esta agrupada por cada ciclo completado dentro de los rangos de fechas seleccionadas.

Este reporte no indica los importes involucrados en la operación, para ello se tienen los reportes monetarios.

Pasos para generar el reporte:

1. Seleccionar tipo de reporte a generar.
2. Seleccionar módulo a consultar o todos.
3. Indicar rango de fechas y hora: Teclear directamente o utilizar calendario y reloj. Nota: Si se teclea una fecha u hora en un formato no valido la aplicación podría congelarse y será necesario recargar la página o incluso reiniciar el navegador para reestablecerlo. (El formato que sigue es dd/mm/aaaa hh:mm).
4. Generar reporte

Se tiene la posibilidad de exportar la información generada a un archivo de Excel (.xlsx) o (.CSV).

R. ENTRADAS R. SALIDAS R. PAGOS R. DETALLE DE OPERACIONES

Detalle de Operaciones por Modulo de Entrada

Modulo: Todos Desde: 31/10/2017 00:00 Hasta: 01/11/2017 00:00

Generar Imprimir

Total de entradas vehiculares: 2438

Botones para exportar

Mostrar 10 datos

Buscar:

Total de operaciones

M.Entrada	F.Entrada	M.Pago	F.Pago	Tarifa	M.Salida	F.Salida
2-ENTRADA_AMOLOYA	31/10/2017 05:52:30	82-MP_TORTAS	31/10/2017 17:25:11	DESCUENTO_GARIS	43-SALIDA_TECAXIC	31/10/2017 17:29:29
2-ENTRADA_AMOLOYA	31/10/2017 06:58:24	82-MP_TORTAS	31/10/2017 07:05:28	NORMAL	41-SALIDA_ALMOLOYA2	31/10/2017 07:06:48
2-ENTRADA_AMOLOYA	31/10/2017 07:00:36	82-MP_TORTAS	31/10/2017 07:08:03	NORMAL	41-SALIDA_ALMOLOYA2	31/10/2017 07:08:51
2-ENTRADA_AMOLOYA	31/10/2017 07:02:58	81-MP_AREA_DE_JUEGOS	31/10/2017 07:21:48	NORMAL	43-SALIDA_TECAXIC	31/10/2017 07:24:51
1-ENTRADA_TECAXIC	31/10/2017 07:03:26	82-MP_TORTAS	31/10/2017 07:36:28	NORMAL	41-SALIDA_ALMOLOYA2	31/10/2017 07:38:21
2-ENTRADA_AMOLOYA	31/10/2017 07:04:22	82-MP_TORTAS	31/10/2017 07:50:15	NORMAL	41-SALIDA_ALMOLOYA2	31/10/2017 07:51:48
2-ENTRADA_AMOLOYA	31/10/2017 07:05:42	82-MP_TORTAS	31/10/2017 07:20:40	NORMAL	41-SALIDA_ALMOLOYA2	31/10/2017 07:21:37
1-ENTRADA_TECAXIC	31/10/2017 07:08:01	81-MP_AREA_DE_JUEGOS	31/10/2017 07:51:32	NORMAL	41-SALIDA_ALMOLOYA2	31/10/2017 07:55:03
2-ENTRADA_AMOLOYA	31/10/2017 07:08:36	82-MP_TORTAS	31/10/2017 07:58:58	NORMAL	41-SALIDA_ALMOLOYA2	31/10/2017 08:01:08
2-ENTRADA_AMOLOYA	31/10/2017 07:10:55	82-MP_TORTAS	31/10/2017 07:53:35	NORMAL	41-SALIDA_ALMOLOYA2	31/10/2017 07:54:42

Mostrando pagina 1 de 247

anterior 1 2 3 4 5 247 siguiente

Subtotales por módulo

Ingresos por Modulo

ENTRADA_TECAXIC 70.1%

ENTRADA_AMOLOYA 29.9%

PC101-SERVIDOR PC102

Total de entradas vehiculares de ENTRADA_TECAXIC: 1709

Total de entradas vehiculares de ENTRADA_AMOLOYA: 729

Total de entradas vehiculares de PC101-SERVIDOR: 0

Total de entradas vehiculares de PC102: 0

1.6.1.5 Reportes / Reportes Operación / R. Monedas Por Apertura MP

Nota: Este reporte solo está disponible en la versión 5.8.

Genera un reporte con la cantidad de monedas que recibió y expidió el módulo de pago en una determinada apertura. La última fila muestra una suma de todas las operaciones. Solo está disponible para los módulos de pago automático. Al mandar a imprimir este reporte directamente solo imprime el resumen, el detallado está disponible para ser exportado.

Pasos para generar el reporte:

1. Indicar el número de apertura, esto se puede ver en el ticket de corte.
2. Generar reporte

Se tiene la posibilidad de exportar la información generada a un archivo de Excel (.xlsx) o (.CSV).

The screenshot shows the 'R. Monedas Por Apertura MP' report interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'R. ENTRADAS', 'R. SALIDAS', 'R. PAGOS', 'R. DETALLE DE OPERACIONES', and 'R. MONEDAS POR APERTURA MP'. Below the navigation bar, the title 'Cantidad de Monedas por Apertura' is displayed. A text input field labeled 'Apertura:' contains the value '4'. To the right of the input field, a callout box labeled 'Tipo de reporte a generar' points to the 'R. MONEDAS POR APERTURA MP' tab. Below the input field, there are two green buttons: 'GENERAR' and 'IMPRIMIR TICKET'. To the left of the 'GENERAR' button, there are two buttons for exporting the report: 'XLSX' and 'CSV'. A callout box labeled 'Botones para exportar' points to these two buttons. Below the buttons, there is a 'Mostrar' dropdown menu set to '10' and a 'datos' link. To the right of the 'Mostrar' dropdown, there is a 'Buscar:' text input field. Below these elements is a table with the following columns: 'Apertura', 'Tarjeta', 'M1', 'M2', 'M5', 'M10', 'B20', 'B50', 'B100', 'B200', 'Monto', and 'Cambio'. The table contains two rows. The first row shows the data for the selected opening: '4', '32F082E4', '0', '0', '0', '1', '0', '0', '0', '0', '\$5', and '\$'. The second row is a summary row: '4', 'Total', '0', '0', '-1', '1', '0', '0', '0', '0', '\$5', and '\$'. A callout box labeled 'Operaciones' points to the 'Cambio' column. Below the table, there is a 'Mostrando pagina 1 de 1' label. To the right of this label, there are 'anterior' and 'siguiente' buttons, with the '1' button highlighted. A callout box labeled 'Última fila con el resumen' points to the summary row of the table.

Apertura	Tarjeta	M1	M2	M5	M10	B20	B50	B100	B200	Monto	Cambio
4	32F082E4	0	0	0	1	0	0	0	0	\$5	\$
4	Total	0	0	-1	1	0	0	0	0	\$5	\$

1.6.2 Reportes / Reportes Monetarios

En esta sección de reportes se muestran las operaciones realizadas indicando los importes y tarifas ligadas a cada una de ellas.

Pasos para generar el reporte:

1. Seleccionar tipo de reporte a generar.
2. Seleccionar módulo a consultar o todos.
3. Indicar rango de fechas y hora: Teclear directamente o utilizar calendario y reloj.
4. Generar reporte.

The screenshot shows the 'Cobros por Modulos de Pago' report interface. At the top, there are tabs for different report types: 'R. COBRO TOTAL', 'R. DETALLE OPERACIONES', 'R. INGRESOS CAJA', 'R. CORTES CAJA', and 'R. RETIROS CAJA'. An arrow points to the 'R. CORTES CAJA' tab with the label 'Tipo de reporte a generar'. Below the tabs, there are filters for 'Cajero:' (set to 'Todos'), 'Desde:' (05/11/2017 12:00), and 'Hasta:' (06/11/2017 13:00). There are buttons for 'GENERAR' and 'IMPRIMIR'. A box labeled 'Generar' points to the 'GENERAR' button. Below the filters, there is a section for 'Subtotales por módulo' with a box pointing to it. The main content area shows 'Ingresos por Cajero' with a legend for modules: MP_AREA_DE_JUEGOS, MP_TORTAS, PC101-SERVIDOR, PC102, and PC103. At the bottom, there is a table of importes totales for each module, all showing \$0.

Todas las aperturas están ligadas al usuario. Puede llevarse el dinero a otra estación. Los cortes se realizan por usuario y apertura. Al realizar el corte, se apertura nueva apertura automáticamente, quedando en ceros el saldo. Los cortes solo los puede realizar el usuario firmado. Los cortes en módulos si se pueden realizar conforme a permisos.

Módulo	Importe total
MP_AREA_DE_JUEGOS	\$0
MP_TORTAS	\$0
PC101-SERVIDOR	\$0
PC102	\$0
PC103	\$0
PC104	\$0

1.6.2.1 Reportes / Reportes Monetarios / Reimpresión Cortes

En esta sección puede consultar los cortes hechos por un rango de fecha que el usuario seleccione y si así lo desea reimprimir cierto corte.

Reportes Operacion

Reportes Monetarios

R. COBRO TOTAL R.DETALLE OPERACIONES R.GENERAL R.INGRESOS CAJA R.RETIROS CAJA REIMPRESIÓN CORTES CODIGOS DE DESCUENTO

Reimpresión Cortes

Fecha de Corte: Desde: 01/05/2019 Hasta: 29/05/2019

GENERAR

XLSX CSV

Mostrar Todos datos

Reimpresión Ticket Apertura Ingresos Egresos Ventas Efectivo Ventas TC Ingresado Cajero Modulo

Imprimir	0	0	0	0	0	0	Cajero Automatico	APERTURA	09
Imprimir	3	500	0	0	0	0	admin	APERTURA	19
Imprimir	0	5	0	0	0	4	admin	PC 101	09

2019 © Desarrollado por seguripass

Confirme la re-impresion del corte

CANCELAR

ACEPTAR

Al dar clic en "ACEPTAR" se generará la reimpresión del corte en el cual vendrá especificado que es una reimpresión.

1.6.2.2 Reportes / Reportes Monetarios / Códigos de Descuento

Nota: Este reporte está disponible desde la versión 5.7. Los filtros “Tarifas” y “Fecha” así como el reporte del uso del código solo están disponible en la versión 5.8

En esta sección de reportes se pueden revisar y exportar el historial de códigos de descuento desde todo el historial hasta sus diferentes filtros, así como se puede ver en la imagen.

Al hacer clic en cualquier código se despliega una segunda tabla con todas las operaciones realizadas con el código seleccionado. *(Esta función solo aplica en la versión 5.8)*

Tipo de filtro para la consulta de códigos.

Codigo	Evento	Usuario Creador	Tarifa	UR/UI	Rango de Fecha	Fecha Creacion	Fecha Deshabilitado	Usuario Deshabilitado
0000000000004454	rverve	admin	0_pesos	1/1	22/08/2019 09:58 – 23/08/2019 09:40	22/08/2019 09:00 PM	NA	NA
000000000000FDDF	hutyht	admin	0_pesos	9/9	22/08/2019 09:57 – 23/08/2019 02:00	22/08/2019 09:00 PM	NA	NA
0000000000004444	44444	admin	Default	4/4	13/08/2019 10:19 – 24/08/2019 14:01	13/08/2019 10:30 AM	NA	NA
00000000000000CE	cero	admin	0_pesos	91/100	06/08/2019 15:29 – 06/08/2020 15:30	06/08/2019 03:30 PM	NA	NA
0000000000000055	Cinco pesos	admin	5_pesos	95/100	06/08/2019 15:28 – 06/08/2020 15:28	06/08/2019 03:30 PM	NA	NA

Mostrango pagina 1 de 1

anterior 1 siguiente

Usos de Códigos de Descuento

XLSX CSV

Mostrar 10 datos

M. Entrada	F. Entrada	M. Pago	F. Pago	M. Salida	F. Salida	Tarjeta	Tarifa
101	06/08/2019 15:33:34	81	07/08/2019 15:18:39	1	07/08/2019 15:21:47	32CBAF24	Cinco pesos
101	06/08/2019 15:33:47	81	07/08/2019 15:17:56	1	07/08/2019 15:22:01	32BF7614	Cinco pesos
101	06/08/2019 15:34:29	81	07/08/2019 15:13:41	1	07/08/2019 15:14:20	130DFA62	Cinco pesos
101	06/08/2019 15:34:51	81	07/08/2019 13:28:56	1	07/08/2019 13:31:21	1B87FE51	Cinco pesos
101	06/08/2019 15:35:03	81	07/08/2019 13:28:13	1	07/08/2019 13:32:08	856724DB	Cinco pesos

Mostrango pagina 1 de 1

anterior 1 siguiente

1.7 Caja

En este menú se encuentran las herramientas para la operación manual, se conforma de los siguientes sub-menús:

- Ingresos/Retiros
- Corte
- Cobro Manual

1.7.1 Caja / Ingresos/Retiros

En este sub-menú se puede consultar el historial de ingresos y retiros tanto cajero manual como de cajero automático, además de poder generar ingreso y retiros directamente.

Nota: Si el usuario firmado no ha generado una Apertura, no podrá realizar Ingresos/Retiros en módulos de pago automático.









The screenshot shows the 'seguripass' web application interface. The sidebar on the left contains the following menu items: Inicio, Monitoreo y Control, Reportes, Caja (highlighted), Ingresos/Retiros, Corte, Cobro Manual, Expedicion de Tarjeta, Operaciones, Tarifas, and Configuracion. The main content area is titled 'Cajero' and shows a 'Usuario' dropdown menu with 'admin 2' selected. Below this is a 'Cronograma de la Apertura Vigente' (Current Opening Schedule) section, which displays a timeline of events: '09 05/2019 Creacion de Apertura' and '09 05/2019 Ingreso de 7 a las 10:55:59'. A 'Historial' (History) button is located to the left of the timeline. At the bottom of the main content area is a 'Modulo de Pago' (Payment Module) section. Arrows point from labels to specific UI elements: 'Usuario' points to the user dropdown, 'Historial' points to the history button, and 'Hacer Ingresos y Retiros' points to the 'Ingreso + Retiros' buttons in both the 'Cajero' and 'Modulo de Pago' sections.

1.7.2 Caja / Corte

En sub-menú se hacen los cortes ya sea tanto del cajero manual como del cajero automático, solo el mismo usuario puede hacer su propio corte y para hacer el corte del cajero automático se deben de tener permisos concebidos asignando un perfil que los tenga habilitados.

La opción de corte está disponible si el modulo se encuentra con un seguro de bloqueo, para evitar que se realicen movimientos durante el corte que puedan afectar las cuentas y también que se pueda realizar el corte sin necesidad de apagar el modulo. En la versión 5.8 se cuenta con un corte detallado el cual imprime todas las operaciones que se realizaron durante la apertura que va a ser cerrada.

El proceso es el siguiente:

1. Presionar el botón  del módulo a realizar el corte, este cambiara inmediatamente 
2. Entre 1 y 4 minutos después presionar el botón, el indicador  cambiará a , el icono de corte se mostrara.
3. En el módulo de pago aparecerá una leyenda sobre el corte del módulo en proceso y no permitirá realizar operaciones. En caso que el modulo no realice este cambio en el tiempo mencionado se deberá proceder a revisar si está conectado al servidor, esto se hace verificando que los dos leds en la tarjeta azul del módulo estén encendidos.
4. Realizar el corte.
5. Al terminar el corte se deberá presionar el botón , este cambiara inmediatamente a 
6. Después de un máximo de 2 minutos el indicador  cambiará a , el icono del corte se volvera a ocultar y el modulo de pago estara disponible para su uso.

Este botón tiene como función, la desactivación temporal del cajero automático seleccionado para hacer el procedimiento del corte de una manera más funcional y eficaz.

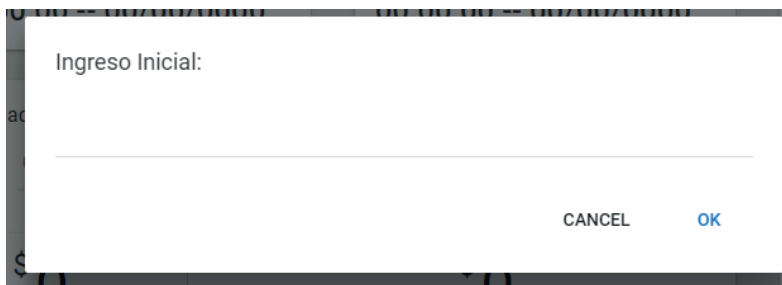
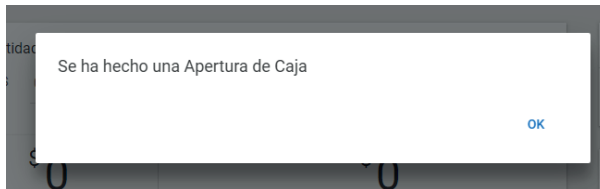
Al presionar el botón cambiará su estado a "DESBLOQUEAR" indicándole así el estado de desconexión el cual se debe de verificar observando que el circulo pase de estar en verde a rojo y posterior a esto ya será posible realizar su corte.

Nota: Si el usuario firmado no ha generado una Apertura, no podrá realizar Corte en módulos de pago automático.

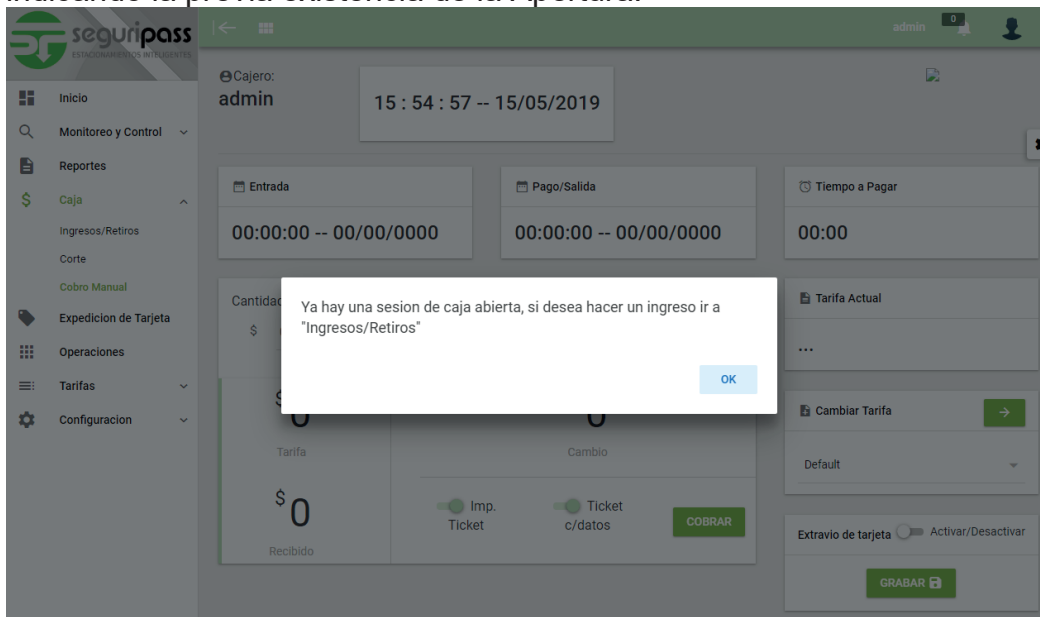
1.7.3 Caja / Cobro Manual

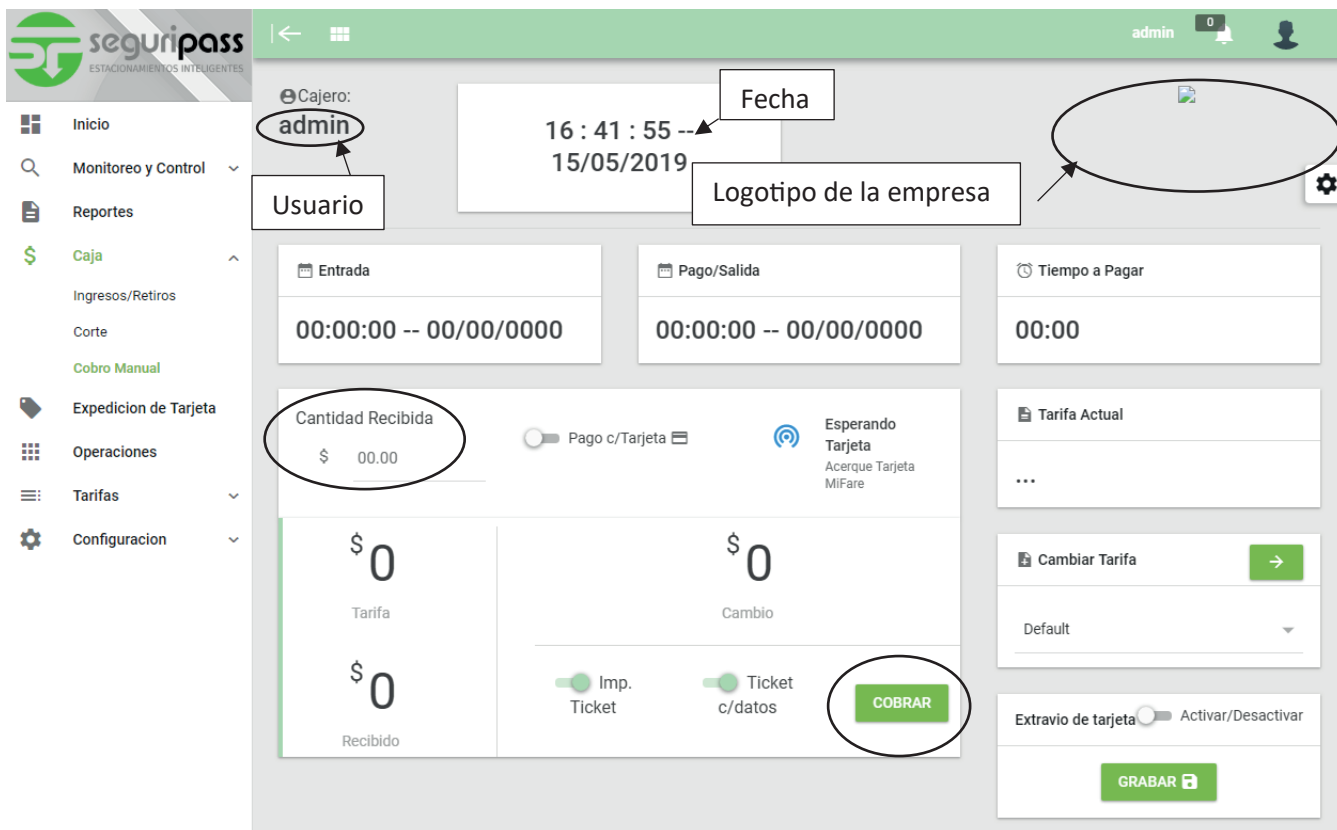
En este apartado el usuario podrá hacer cobro de tarjetas.

Al entrar por primera vez, si aún no se hizo ninguna apertura de caja se generará la apertura automáticamente solicitando el ingreso de caja, este debe realizarse con un mínimo de \$1.00



En caso de tener una Apertura ya hecha solo se mostrará en pantalla un mensaje indicando la previa existencia de la Apertura.





Para llevar a cabo un cobro se debe de tener previamente conectado el lector de tarjetas Mifare, se coloca una tarjeta en lector para ser leída y se mantiene en el lector mientras se hace el cobro.




Estado: Normal (Espera lectura)
Estado: Reiniciar lector



Estado: Leyendo (2 leds en verde)



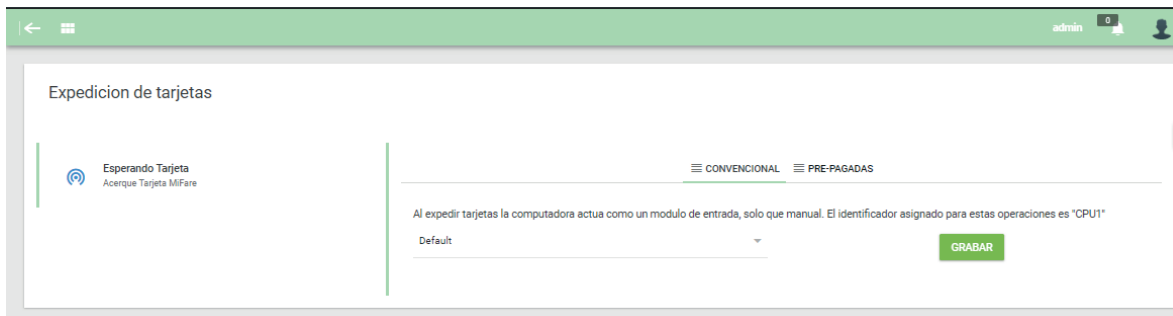
Para reiniciar la lectura del lector se debe de presionar el botón indicado.



Al ser leída la tarjeta por el lector Mifare, se mostrará su información en pantalla, se ingresa el monto recibido por el usuario en la parte de “Cantidad Recibida” y posterior a esto se da clic en el botón de cobrar o presionar la tecla Enter para efectuar el pago. (Mientras se hace esta operación no se debe mover o retirar la tarjeta).

La función de imprimir se realizara si se cuenta con la impresora correspondiente conectada al cliente. La salida manual se llevara a cabo si previamente se configuro el cliente como salida (Ver sección de configuraciones) y si este cuenta con la tarjeta de relevadores, utilizara el relevador número 1 para llevar a cabo esta función.

1.8 Expedición de Tarjeta



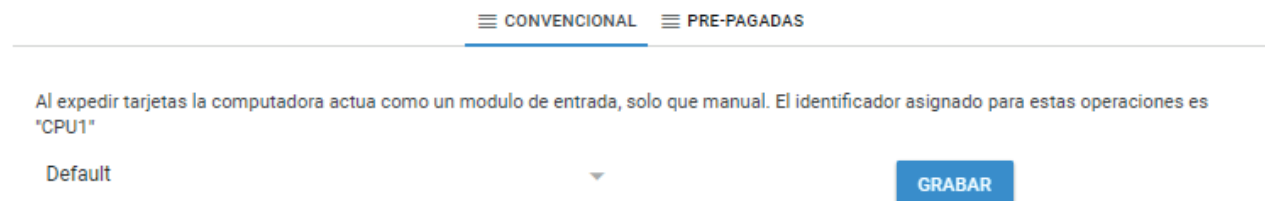
El sistema Seguripass tiene la funcionalidad de expedir tarjetas haciendo la función de un módulo de entrada.

Se debe de contar con la configuración de la lectora de tarjetas para poder realizar la expedición.

Existen dos posibilidades de expedición de tarjetas:

Convencional: Una tarjeta convencional es la cual se registra en el sistema como una entrada en el momento en el que se genera asignándole la tarifa seleccionada. La tarjeta se emite sin estar pagada y con las condiciones de la tarifa seleccionada.

Al expedir una tarjeta por este medio y si se tiene conectada una tarjeta de relevadores en el cliente se puede emplear como entrada manual ya que se activara el relevador número 2 de la tarjeta de relevadores para los fines que el cliente requiera.



Pre-pagadas: Una tarjeta que se genera pre-pagada se registra en el sistema como una tarjeta ingresada al estacionamiento y pagada con la fecha y hora en la que se genere. Para este tipo de tarjetas se asigna una tarifa fija. Se respetan las condiciones de la tarifa con la que se genere.

Este tipo de tarjetas generalmente se utilizan para un evento el cual tiene una tarifa fija sin importar el tiempo de permanencia en el estacionamiento y agilizar el ingreso al cobrar manualmente al momento de entregar la tarjeta.

Es recomendable revisar las condiciones de la tarifa, cuidando que se cubran los tiempos de tolerancia de entrada y salida para evitar cobros por tiempo excedido. El importe de la tarjeta se registra como un ingreso automáticamente al momento de generar la tarjeta.

Se debe de tener especial atención con las tarjetas generadas y no utilizadas, ya que para cancelar la operación será necesario realizar el cierre en el apartado Operaciones.

Se recomienda realizar el cierre utilizando la opción de Cancelar Venta, ya que con esta opción se elimina el ingreso del importe del sistema.

≡ CONVENCIONAL

≡ PRE-PAGADAS

Apartado para generar tarjetas prepagadas con tarifa de evento.
El registro de entrada y pago se realiza al momento de generar la tarjeta.

Esp-EVENTO

▼

GRABAR

1.9 Operaciones

En este apartado se muestra la tabla de todas las operaciones registradas en el sistema.

Se puede visualizar, ordenar, consultar las operaciones registradas.

La tabla de operaciones se puede exportar a un archivo EXCEL (.xlsx) o CSV (.csv) con la información seleccionada.

Al posicionarse sobre un registro que aún se encuentre abierto, se puede cerrar manualmente el registro indicando el motivo de cierre.

Si la PC cuenta con una lectora Mifare configurada se puede colocar una tarjeta en la lectora para filtrar las operaciones de dicha tarjeta.

Estado	Proceso	Fecha Entrada	Fecha Pago	Fecha Salida	Tiempo	Tarifa	ID Tarjeta	Apertura	Cajero	Costo	Modulo Pago	Modulo Entrada	Modulo Salida
▲	Iniciada	31/10/2017 16:45:58	NA	NA	NA	Default	05231322	0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:45:33	NA	NA	NA	Default	CF90BA76	0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:44:53	NA	NA	NA	Default	93F88B84	0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:44:37	NA	NA	NA	Default	32C869A4	0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:44:21	NA	NA	NA	Default	328AF384	0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:44:07	NA	NA	NA	Default	3B1A583A	0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:43:20	NA	NA	NA	Default	D332354D	0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:43:05	NA	NA	NA	Default	9427C514	0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:42:27	NA	NA	NA	Default	CF90BA76	0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:42:12	NA	NA	NA	Default	32C869A4	0	0	0	0	1	0

Presionar para cerrar operación

Estado	Proceso	Fecha Entrada	Fecha Pago	Fecha Salida	Tiempo	Tarifa	ID Tarjeta	Apertura	Cajero	Costo	Modulo Pago	Modulo Entrada	Modulo Salida
▲	Iniciada	31/10/2017 16:4						0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:4						0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:4						0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:4						0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:44:21	NA	NA	NA	Default	328AF384	0	0	0	0	1	0
▲	Iniciada	31/10/2017 16:44:07	NA	NA	NA	Default	3B1A583A	0	0	0	0	1	0



2.0 Tarifas

En esta sección se establecen y asignan a los módulos las diferentes tarifas a utilizar en el sistema.

Tarifas por bloques: Tarifas de cobro las cuales pueden variar en importe por lapsos de tiempo.

Tarifas Fijas: Tarifas de cobro las cuales el importe de cobro no varía en lapso de tiempo.

Las tarifas permiten configurar tres tiempos: Tiempo de tolerancia de entrada, Tiempo de tolerancia de salida y Tiempo de Cortesía.

Tiempo de tolerancia de entrada: Es el tiempo en minutos, otorgado al usuario para que ingrese y salga del estacionamiento sin necesidad de pasar por un módulo de pago.

Tiempo de tolerancia de salida: Es el tiempo en minutos otorgado al usuario para que salga del estacionamiento, después de haber realizado el pago.

Tiempo de cortesía: Es el tiempo en minutos otorgado al usuario sin costo para que ingrese al estacionamiento y pase a un módulo de pago para validar su tarjeta antes de poder salir.

El tiempo de cortesía forma parte de la tarifa por bloques, conforma el primer bloque.

2.0.1 Tarifas / Tarifas por bloques

Elementos de una tarifa por bloques:

La tarifa por bloques consta de los siguientes elementos:

Bloque, Costo, Minutos, Repeticiones, Bloque siguiente.

Bloque: Define el número de fila y el orden con el cual se conforma la tarifa.

Las tarifas pueden configurarse hasta un máximo de 255 bloques.

La tarifa inicia en el bloque 1 continuando en orden creciente al siguiente bloque.

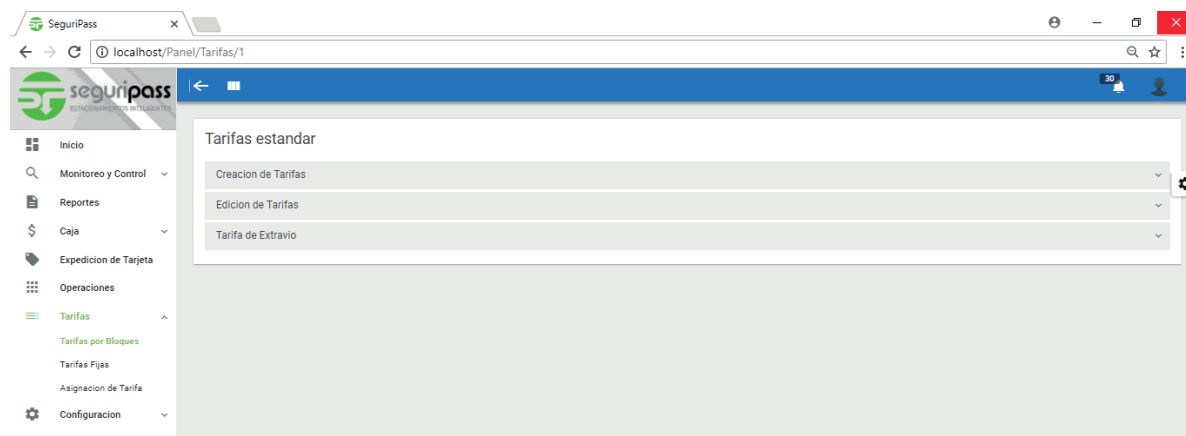
Costo: Importe a cobrar por cada lapso de tiempo definido en el bloque o fila.

Minutos: Lapso de tiempo en minutos definido en el bloque o fila.

Repeticiones: Cantidad de veces que se repetirá el bloque o fila. El sistema divide el tiempo total de permanencia en el estacionamiento en función de los lapsos de tiempo configurados en cada bloque y calcula la cantidad de repeticiones permitidas en cada bloque.

Bloque siguiente: Indica el siguiente bloque a calcular, ya que se cumplan la cantidad de repeticiones configuradas en el bloque, es decir a que bloque brinca para continuar con el cálculo del importe a cobrar.

Si se configura el mismo número de Bloque en Bloque Siguiente, este se repetirá de forma infinita., no pasa a otro bloque.



2.0.1.1 Tarifas / Tarifas por bloques / Creación de Tarifas

Tarifas estandar

Creacion de Tarifas

Tarifa estándar

GUARDAR

Nombre de Tarifa*

Minutos de Cortesía*

Tiempo Tolerancia Entrada*

Tiempo Tolerancia Salida*

Segmento	Costo	Minutos	Repeticiones	Bloque sig.	Agregar fila
1	0		1	2 ▼	+
2				2 ▼	

Pasos para generar una tarifa:

Indicar Nombre para la tarifa.

Establecer los minutos de cortesía: Tiempo en el cual puede ingresar y salir del estacionamiento sin costo alguno, teniendo que pasar previamente a la salida a validar la tarjeta a un módulo de pago.

Indicar minutos de tolerancia de entrada: Tiempo en el cual puede ingresar y salir del estacionamiento sin costo alguno y sin necesidad de pasar a validar a algún módulo de pago. Permite la salida directa en el módulo de pago cuando se encuentre dentro de la tolerancia establecida.

Indicar minutos de tolerancia de salida establecidos para salir del estacionamiento, contados a partir de haber realizado el pago o de haber validado una tarjeta en cualquier módulo de pago.

Comenzar a configurar las filas o bloques de la tarifa.

Ejemplo 1: Se requiere generar una tarifa con las siguientes condiciones:

Otorgar 10 minutos, para ingresar y salir del estacionamiento sin necesidad de pasar a módulo de pago. (Tiempo de cortesía / Tiempo de tolerancia de entrada).

Cobro por minuto la primera hora a razón de \$1 @ minuto (Bloque 2)

Cobro en lapsos de 15 minutos la segunda hora a razón de \$10 @ 15 minutos (Bloque 3)

Cobro en lapsos de 30 minutos la tercera y cuarta hora a razón de \$15 @ 30 minutos (Bloque 4)

Cobro en lapsos de 60 minutos de la quinta hora en adelante a razón de \$20 @ hora (Bloque 5)

Otorgar 15 minutos para salir del estacionamiento después de realizar el pago. (Tolerancia de salida)

Configuración de tarifa:

Tiempo de Cortesía = 0 minutos

Tiempo de tolerancia de entrada = 10 minutos

Tiempo de tolerancia de salida = 15 minutos.

Bloque	Costo	Minutos	Repeticiones	Bloque Siguiente
1	\$0	0	1	2
2	\$1	1	60	3
3	\$10	15	4	4
4	\$15	30	4	5
5	\$20	60	1	5

Explicación:

Tiempo de Cortesía = 0 minutos

Tiempo de tolerancia de entrada = 10 minutos

Se configura el Tiempo de cortesía en 0 minutos, ya que se desea no pase a un cajero de pago para permitirle la salida.

Se configura Tiempo de tolerancia de salida en 10 minutos, para permitir al usuario salir del estacionamiento dentro de los primeros 10 minutos pasando directamente al módulo de salida sin necesidad de pasar por un módulo de pago. Pasados los 10 minutos de tolerancia de entrada, el módulo de salida no permitirá la salida. Será necesario que el usuario se presente en un módulo de pago a pagar la tarifa.

El sistema calculará el importe a cobrar iniciando desde el primer minuto de ingreso al estacionamiento.

Bloque 1 Tiempo 0; No se tiene ningún minuto con costo \$0.

Bloque 2 Cobra \$1 por cada minuto, repite 60 veces este bloque antes de pasar a bloque 3 (Cobro = \$1 x 1 min X 60 repeticiones)

Bloque 3 Cobra \$10 por cada 15 minutos de estancia, repite este bloque 4 veces antes de pasar a bloque 4.
(Cobro \$ 10 x 15 min x 4 repeticiones)

Bloque 4 Cobra \$15 por cada 30 minutos de estancia, repite este bloque 4 veces antes de pasar a bloque 5.

Bloque 5 Cobra \$20 por cada 60 minutos de estancia, repite este bloque 1 ocasión antes de pasar a bloque 5, esto significa que se repetirá indefinidamente este bloque.

Ejemplo 2:

La interpretación de la tarifa en una tabla de cobro es la siguiente:

Tiempo de estancia	Tarifa	Importe
0 – 1 min	\$1 @ 1 min.	\$1
1 – 2 min	\$1 @ 1 min.	\$2
1 – 3 min	\$1 @ 1 min.	\$3
Se incrementa cada minuto		
59 - 60 min	\$1 @ 1 min.	\$60
61 – 75 min	\$10 @ 15 min.	\$70
76 – 90 min	\$10 @ 15 min.	\$80
91 – 105 min	\$10 @ 15 min.	\$90
106 – 120 min	\$10 @ 15 min.	\$100
121 – 150 min	\$15 @ 30 min.	\$115
181 – 210 min	\$15 @ 30 min.	\$130
211 – 240 min	\$15 @ 30 min.	\$145
241 – 270 min	\$15 @ 30 min.	\$160
271 – 330 min	\$20 @ 60 min.	\$180
en adelante cada 60 min.		

** Cambiar configuración de Tiempo de cortesía si se desea otorgar los primeros diez minutos sin cobro y tener que pasar por un módulo de pago.

Modificar Bloque 1 a 10 minutos. Con esta modificación otorga los primeros 10 minutos sin costo independientemente de que se exceda o no el tiempo de tolerancia de entrada.

Bloque	Costo	Minutos	Repeticiones	Bloque Siguiente
1	\$0	10	1	2
2	\$1	1	60	3
3	\$10	15	4	4
4	\$15	30	4	5
5	\$20	60	1	5

La interpretación de la tarifa en una tabla de cobro es la siguiente:

Tiempo de estancia	Tarifa	Importe
0 – 10 min	\$0 @ 10 min.	\$0
10 – 11 min	\$1 @ 1 min.	\$1
11 – 12 min	\$1 @ 1 min.	\$2
11 – 13 min	\$1 @ 1 min.	\$3

Para el cálculo total considerar que los minutos de cada bloque multiplican por el número de repeticiones configuradas antes de saltar al siguiente bloque configurado.

2.0.1.2 Tarifa de descuento o asignada a un validador de descuento

Se tiene la posibilidad de contar con un módulo de descuento o validador de descuento configurado en el sistema.

El módulo de descuento se configura en el sistema asignándole una tarifa de cobro.

Cuando un usuario ingresa se le otorga una tarjeta con la tarifa de cobro configurada al módulo por el cual ingreso, con las condiciones de tiempos de cortesía, tolerancia de entrada y tolerancia de salida ligadas a la tarifa.

Al pasarse una tarjeta sobre el equipo validador de descuento, grabar en la tarjeta un validador o código el cual se encuentra ligado a una tarifa diferente, de tal forma que cuando el usuario se presente en el módulo de pago, identifica que la tarjeta tiene un validador o código especial y el cobro se realiza conforme a la tarifa ligada al validador o código asignándole a la tarjeta el tiempo de tolerancia de salida configurado en la misma tarifa.

En el sistema la asignación de precios especiales se maneja mediante el cambio de tarifa, no de forma porcentual ni descuento directo de ninguna cantidad.

Ejemplo 3:

Se desea otorgar los primeros 60 minutos sin costo a los usuarios que validen su tarjeta en un módulo de descuento, tomando de base las mismas condiciones del ejemplo 1.

Otorgar 10 minutos, para ingresar y salir del estacionamiento sin necesidad de pasar a módulo de pago. (Tiempo de cortesía / Tiempo de tolerancia de entrada).

Primeros 60 minutos sin costo, con tarjeta validada en un módulo de descuento (Bloque 2)

Cobro en lapsos de 15 minutos la segunda hora a razón de \$10 @ 15 minutos (Bloque 3)

Cobro en lapsos de 30 minutos la tercera y cuarta hora a razón de \$15 @ 30 minutos (Bloque 4).

Cobro en lapsos de 60 minutos de la quinta hora en adelante a razón de \$20 @ hora (Bloque 5).

Otorgar 15 minutos para salir del estacionamiento después de realizar el pago. (Tolerancia de salida).

Configuración de tarifa:

Tiempo de Cortesía = 0 minutos.

Tiempo de tolerancia de entrada = 10 minutos.

Tiempo de tolerancia de salida = 15 minutos.

Se tendrá que generar una nueva tarifa y asignarla al validador correspondiente.

La tarifa se configuraría de la siguiente forma:

Bloque	Costo	Minutos	Repeticiones	Bloque Siguiente
1	\$0	0	1	2
2	\$0	60	1	3
3	\$10	15	4	4
4	\$15	30	4	5
5	\$20	60	1	5

Ejemplo 4:

Se desea otorgar la segunda hora de estancia sin costo a los usuarios que validen su tarjeta en un módulo de descuento, tomando de base las mismas condiciones del ejemplo 1.

Otorgar 10 minutos, para ingresar y salir del estacionamiento sin necesidad de pasar a módulo de pago. (Tiempo de cortesía / Tiempo de tolerancia de entrada)
Cobro por minuto la primera hora a razón de \$1 @ minuto (Bloque 2)

Segunda hora de estancia sin costo con tarjeta validada en un módulo de descuento (Bloque 3)

Cobro en lapsos de 30 minutos la tercera y cuarta hora a razón de \$15 @ 30 minutos (Bloque 4)

Cobro en lapsos de 60 minutos de la quinta hora en adelante a razón de \$20 @ hora (Bloque 5)

Otorgar 15 minutos para salir del estacionamiento después de realizar el pago.
(Tolerancia de salida)

Configuración de tarifa:

Tiempo de Cortesía = 0 minutos

Tiempo de tolerancia de entrada = 10 minutos

Tiempo de tolerancia de salida = 15 minutos.

Se tendrá que generar una nueva tarifa y asignarla al validador correspondiente
La tarifa se configuraría de la siguiente forma:

Bloque	Costo	Minutos	Repeticiones	Bloque Siguiente
1	\$0	0	1	2
2	\$1	1	60	3
3	\$0	15	4	4
4	\$15	30	4	5
5	\$20	60	1	5

También es posible modificar el tiempo y repeticiones.

Bloque	Costo	Minutos	Repeticiones	Bloque Siguiente
1	\$0	0	1	2
2	\$1	1	60	3
3	\$0	60	1	4
4	\$15	30	4	5
5	\$20	60	1	5

La configuración de las tarifas es muy versátil y puede obtenerse los mismos resultados de cobro de diferentes maneras, se sugiere configurar la que resulte más sencilla y cumpla con las condiciones deseadas.

2.0.1.3 Tiempo de Tolerancia de salida excedido

Cuando un usuario paga la tarifa asignada a su tarjeta se le otorga un tiempo de tolerancia de salida, tiempo en el cual el usuario debe de salir del estacionamiento. Por cualquier situación el usuario no sale del estacionamiento en el tiempo configurado de Tolerancia de salida, al presentarse en un módulo de salida se le indicará que se excedió de tiempo y no se le permitirá salir del estacionamiento sin antes pasar nuevamente a pagar en un módulo de pago el tiempo excedente solamente.

Cuando un usuario presenta una tarjeta con tiempo de tolerancia de salida excedido en un módulo de salida o de pago, el sistema cierra la operación inicial con la que se ingresó y pagó, generando una salida virtual en el sistema en ese momento y genera al mismo tiempo un nuevo registro de entrada identificado como Tiempo excedido (TEX) asignado como fecha y hora de entrada al nuevo registro, la hora y fecha de pago de la operación anterior, asignando la tarifa configurada en el módulo de salida o pago correspondiente.

Este proceso lo realiza el módulo de salida, el módulo de pago automático y el módulo de pago manual cuando se presenta una situación con tiempo de tolerancia de salida excedido.

El módulo de salida y pago, tienen la posibilidad de configurarse una tarifa diferente, de tal forma que el tiempo excedente se puede cobrar con diferente tarifa a la que inicialmente ingreso al estacionamiento.

Se recomienda generar una tarifa para los tiempos excedidos la cual los tiempos de tolerancia de entrada y de cortesía se configuren en cero.

Esta tarifa asignarla a los módulos de pago y de salida considerando el mismo tiempo de tolerancia de salida establecido para el estacionamiento.

Se tiene la posibilidad de configurar un tiempo de salida infinito, es decir, tarjeta pagada puede salir del estacionamiento en un tiempo indefinido sin que se considere tiempo de tolerancia de salida excedido. Para configurar esta condición en el sistema se configura en cero el tiempo de tolerancia de salida.

Tiempo de tolerancia de salida = 0 = Tiempo infinito = No genera tiempos de salida excedidos.

Cuando se configura en cero el tiempo de tolerancia de salida, el usuario después de realizar el pago tiene minutos ilimitados para salir.

2.0.1.4 Tarifas / Tarifas por bloques / Edición de Tarifas

Desglose de Tarifas

Mostrar 5 datos

Buscar:

Tarifa	Minutos de Cortesia	Tolerancia de Entrada	Tolerancia de Salida	Permisos
Prueba	5	10	10	 
Default	5	10	10	

Mostrango pagina 1 de 1

anterior

1

siguiente

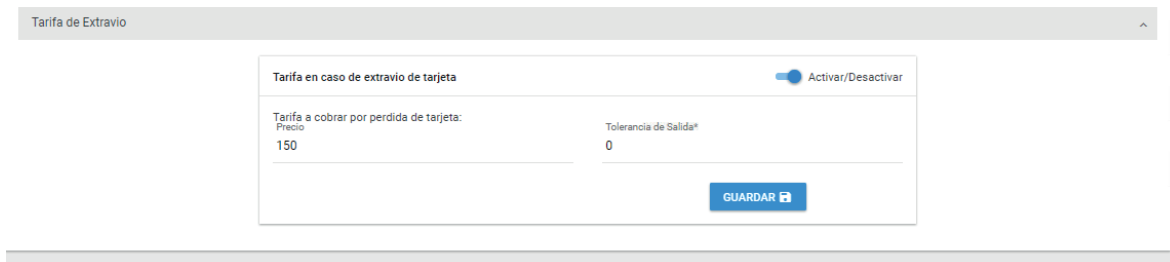
Este apartado permite la edición de los bloques de una tarifa.

No permite crear o borrar nuevos bloques, para ello se deberá de generar una nueva tarifa, por lo que es importante cuidar la cantidad de bloques generados al crear una tarifa.

Al borrar una tarifa esta deja de estar operativa, sin embargo, no se puede crear una tarifa con el nombre de una tarifa creada con anterioridad.

Si una tarifa que fue borrada estaba asignada a algún modulo, este pasara a tener la tarifa Default la cual no puede ser eliminada.

2.0.1.5 Tarifas / Tarifas por bloques / Tarifa de Extravío



Tarifa de Extravío

Tarifa en caso de extravío de tarjeta Activar/Desactivar

Tarifa a cobrar por pérdida de tarjeta:
Precio
150

Tolerancia de Salida*
0

GUARDAR

El sistema permite cobrar en una caja manual un importe por pérdida de tarjeta. En este apartado se configura la cantidad a cobrar.

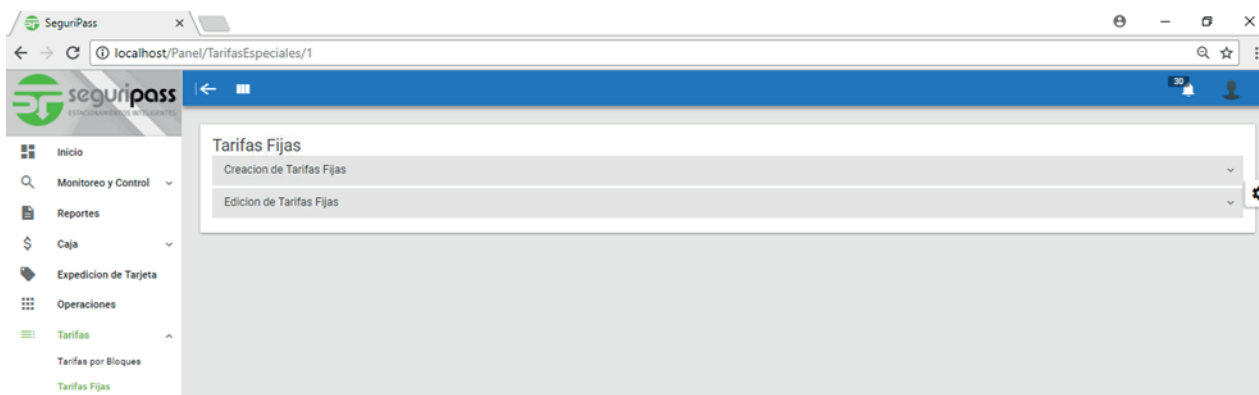
Pasos a seguir:

Activar la tarifa


Configurar importe a cobrar

Indicar Tiempo de tolerancia de salida. Recordar que un tiempo de tolerancia de salida configurado en cero es un tiempo infinito, se le otorgan minutos ilimitados para salir después de realizar el pago.

2.0.2 Tarifas / Tarifas Fijas



2.0.2.1 Tarifas / Tarifas Fijas / Creación de Tarifas Fijas



El sistema permite generar tarifas para cobrar a una cantidad fija sin tomar en cuenta el tiempo de permanencia en el estacionamiento.

Generalmente este tipo de tarifas se utilizan para evento o para situaciones especiales en las cuales no se toma en cuenta el tiempo de permanencia en el estacionamiento.

Concepto: Nombre asignado a la tarifa.

Precio: Importe fijo a cobrar, sin importar el tiempo de estancia.

Tiempo de tolerancia de entrada: Es el tiempo en minutos, otorgado al usuario para que ingrese y salga del estacionamiento sin necesidad de pasar por un módulo de pago.


Tiempo de tolerancia de salida: Es el tiempo en minutos otorgado al usuario para que salga del estacionamiento, después de haber realizado el pago.

Estas tarifas se pueden asignar a un módulo de entrada y utilizarlo exclusivamente para dar ingreso a un evento.

Otra práctica común, es generar previamente las tarjetas de forma manual utilizando el apartado de Expedición de tarjetas para entregar las tarjetas manualmente a todo usuario que ingrese al evento.

El sistema registrará el ingreso desde el momento en que se expide la tarjeta.

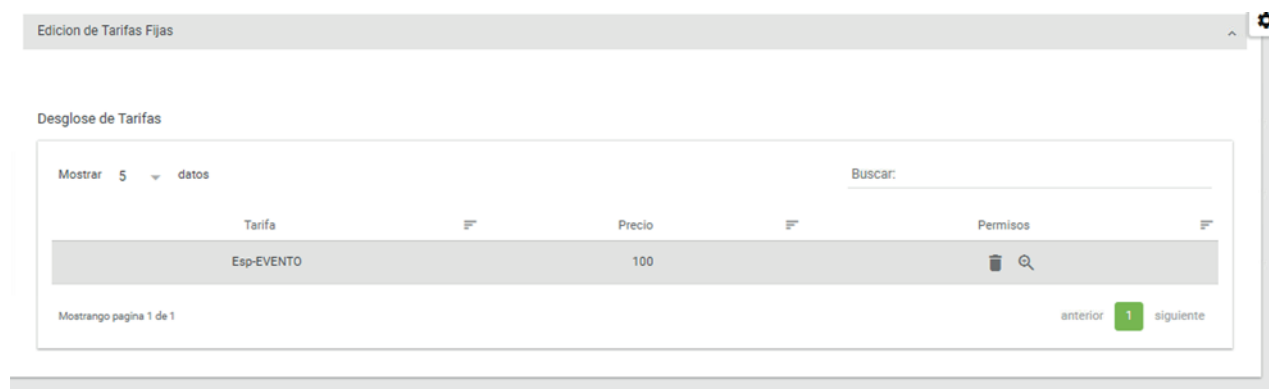
Al utilizar esta opción es importante no dejar abiertos en el sistema las operaciones registradas que no se utilizaron, se recomienda que las tarjetas expedidas que no se utilizaron al terminar el evento, es decir que no se registró un



pago y salida en el sistema, es importante cerrar estas operaciones para evitar registros incompletos.

Estas operaciones se pueden cerrar en el apartado de operaciones, se requiere contar con el permiso especial para poder realizar esta operación. (Cierre de operaciones abiertas en sistema).

2.0.2.2 Tarifas / Tarifas Fijas / Edición de Tarifas Fijas





Edición de Tarifas Fijas

Desglose de Tarifas

Mostrar 5 datos

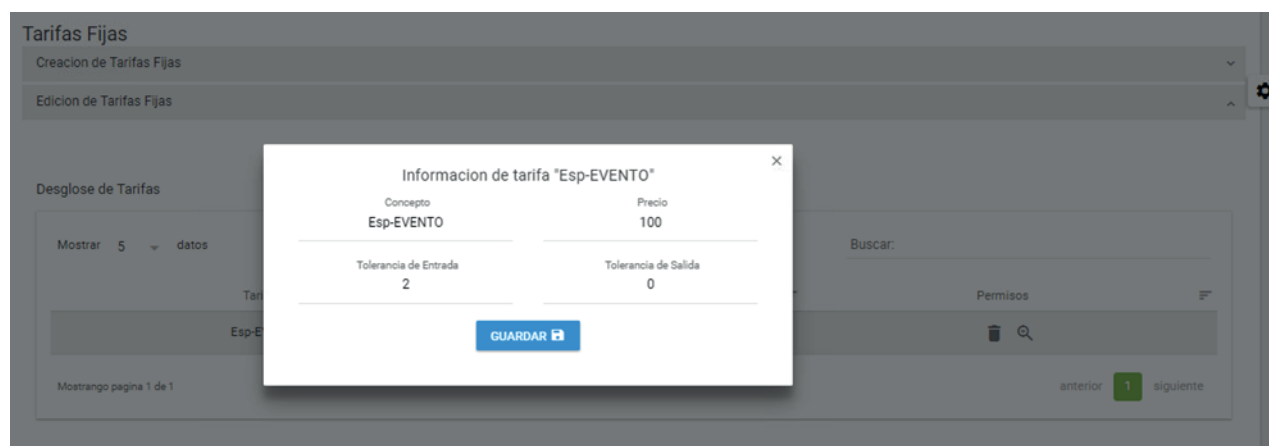
Buscar:

Tarifa	Precio	Permisos
Esp-EVENTO	100	 

Mostrando pagina 1 de 1

anterior 1 siguiente

En este apartado se editan los valores configurados para una tarifa fija. Modificar y guardar cambios.



Tarifas Fijas

Creación de Tarifas Fijas

Edición de Tarifas Fijas

Desglose de Tarifas

Mostrar 5 datos

Buscar:


Permisos

Mostrando pagina 1 de 1

anterior 1 siguiente

Información de tarifa "Esp-EVENTO"

Concepto	Precio
Esp-EVENTO	100
Tolerancia de Entrada	Tolerancia de Salida
2	0

GUARDAR 

2.0.3 Tarifas / Asignación de Tarifas por Módulos

Asignacion de tarifas por modulo

MODULOS ENTRADA MODULOS SALIDA MODULOS PAGO VALIDADORES DESC. PC'S

Modulo	Tarif.Actual	Tarifas	Tol.Entrada	Tol.Salida	T.Cortesía
ME1	Default	Default	1	1	0

GUARDAR

El sistema requiere de asignar las tarifas configuradas a cada módulo, con el objetivo de asignar la tarifa al ingreso y tarifa por tiempos excedidos principalmente.

Módulo de entrada:

Se tiene la posibilidad de asignar tarifas de ingreso diferente a cada módulo de entrada. El módulo de entrada genera la tarjeta con la tarifa asignada con los tiempos de cortesía y tolerancia de entrada asignados. El tiempo de tolerancia de salida depende del módulo en el que se realice el pago, no de la tarifa.

Módulo de Pago:

Se asigna una tarifa al módulo de pago con la finalidad de establecer los tiempos de tolerancia de salida permitida para salir del estacionamiento. El módulo de pago asigna el tiempo de tolerancia de salida que tenga configurada la tarifa asignada al módulo. Cuando un usuario después de realizar el pago permanece más tiempo que el tiempo de tolerancia de salida asignado sin salir del estacionamiento, se entiende que el usuario excedió su tiempo y por lo tanto debe de realizar nuevamente el pago por el tiempo que permaneció en el estacionamiento contado a partir de que realizó el pago.

El sistema al detectar que un usuario se excedió del tiempo después de haber realizado el pago, cierra el registro inicial identificando que salió virtualmente por el módulo de pago.

Al mismo tiempo abre un nuevo registro de entrada identificando que ingreso por un módulo de pago, por tiempo excedido, tomando cómo fecha y hora de entrada la fecha y hora del último pago realizado.

Asigna a la tarjeta la tarifa con la que el módulo de pago se configure.

Esta operación la realiza de la misma forma el módulo de salida y las computadoras configuradas como cajero manual.

Se recomienda generar una tarifa para tiempos excedidos en la cual se configuren los tiempos de tolerancia de entrada y de cortesía en ceros para no dar oportunidad a salir sin antes pasar al módulo de pago a realizar el pago por el tiempo excedido.

Asignacion de tarifas por modulo

MODULOS ENTRADA

MODULOS SALIDA

MODULOS PAGO

VALIDADORES DESC.

PC'S

Modulo	Tarif.Actual	Tarifas	Tol.Entrada	Tol.Salida	T.Cortesia
ME1	Default	<div>Extravio_tarjeta</div> <div>Otra</div> <div>Esp-EVENTO</div>	1	1	0

Para asignar una tarifa se realiza de la siguiente forma:

Seleccionar Módulo

Seleccionar la tarifa a asignar. (Columna Tarifas) El sistema despliega una lista seleccionable de las tarifas disponibles en el sistema.

Guardar

Nota: No cambiarse de tipo de módulo sin antes haber guardado los cambios.

El sistema al momento de guardar los cambios envía los cambios realizados a los diferentes módulos involucrados. Durante el proceso de actualización no se permite editar, crear o realizar nuevas asignaciones de tarifa a los módulos hasta que termine de asignar y actualizar la información del módulo. El proceso puede tardar aproximadamente 3 a 5 minutos, dependiendo de la cantidad de bloques de la tarifa.

Módulo de Salida:

Cuando un usuario después de realizar el pago permanece más tiempo que el tiempo de tolerancia de salida asignado sin salir del estacionamiento, se entiende que el usuario excedido su tiempo y por lo tanto debe de realizar nuevamente el pago por el tiempo que permaneció en el estacionamiento contado a partir de que realizó el pago.

Cuando el usuario se excedió del tiempo de tolerancia de salida al introducir la tarjeta en un módulo de salida le indica que se excedió el tiempo de tolerancia de salida y que es necesario pasar al módulo de pago a realizar el pago por el tiempo excedido. El sistema al detectar que un usuario se excedió del tiempo después de haber realizado el pago, cierra el registro inicial identificando que salió virtualmente por el módulo de salida.

Al mismo tiempo abre un nuevo registro de entrada identificando que ingreso por un módulo de salida por tiempo excedido (TEX), tomando cómo fecha y hora de entrada la fecha y hora del último pago realizado.

Asigna a la tarjeta la tarifa con la que el módulo de pago se configure.

Esta operación la realiza de la misma forma el módulo de salida y las computadoras configuradas como cajero manual.

2.0.3.1 Tarifas / Asignación de Tarifas por Módulos / Validadores Descuento

Asignacion de tarifas por modulo

MODULOS ENTRADA MODULOS SALIDA MODULOS PAGO VALIDADORES DESC. PC'S

AGREGAR

Validador Modulo Descuento	Tarifa Actual	Tarifas Disponibles
1770FF0DBFF9B354	Esp-EVENTO	Default
1234567890123456	Default	Default

GUARDAR

El sistema opera con validadores de descuento o módulos de descuento el cual se encarga de asignar una tarifa diferente a una tarjeta que se pase por el módulo. La tarjeta al ingresar se graba con un validador o tarifa, cuando esta se pasa por un validador de descuento el equipo graba en la tarjeta un validador pudiendo asignarle una tarifa diferente a la original con que se ingresó al estacionamiento. En este apartado se configuran los diferentes validadores de descuento y se le asigna una tarifa a cada uno de ellos.

Cada validador de descuento cuenta con un número de serie único, el cual debe de configurarse para que el sistema los considere.

Pasos para configurar y asignar un validador de descuento:

Indicar número de serie del validador

Seleccionar la tarifa a asignar

Guardar cambios

En caso de requerir cambiar una tarifa asignada a un validador solo se requiere seleccionar la tarifa deseada de las tarifas disponibles y guarda los cambios.

2.0.3.2 Tarifas / Asignacion de Tarifas por Módulos / Códigos de Descuento

En esta sección se crean códigos de descuento los cuales son similares a los validadores de descuento, pero la diferencia es que al darse de alta seleccionando una tarifa y una cantidad de usos, se pueden utilizar ingresando su código directamente en el módulo automático y así obtener un descuento. Es requerido que los módulos estén en línea para su funcionamiento.

ASIGNACION DE TARIFAS POR MODULO

MODULOS ENTRADA MODULOS SALIDA MODULOS PAGO VALIDADORES DESC. CÓDIGOS DE DESCUENTO PC'S

AGREGAR

Codigo Descuento	Usuario Creador	Tarifa	Usos Restantes	Rango de fecha	Deshabilitar
0000000087978867	implementador	Default	1 / 2	09/05/2019 04:30 PM 09/05/2019 05:30 PM	
0000000768342534	admin	Default	0 / 3	09/05/2019 04:30 PM 09/05/2019 05:30 PM	

2019 © Desarrollado por seguripass

Crear un código

Deshabilitar un código

Para crear un código es necesario:

Agregar un código el cual puede ser de hasta 16 caracteres de longitud y solo acepta caracteres del rango hexadecimal (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, A, B, C, D, E, F)

Una tarifa la cual ya se debió haber creado previamente.

Una cantidad de usos que se le quiere dar al código.

Y un rango de fechas en el cual eliges cuándo comenzará a utilizarse y cuando finalizará su uso a pesar de que la cantidad de usos aún no llegue a cero en ese momento. Por defecto la fecha inicial se carga con la fecha y hora actual.

Agregar Código de Descuento

Código*

Tarifa: Default ▼

Cantidad: 1

Desde: 29/05/2019 10:30 AM

Hasta: 29/05/2019 11:30 AM

GUARDAR

2.1 Configuración

Apartado para realizar la configuración de todo el sistema.

Antes de poner en operación se requiere configurar las reglas y parámetros de operación de todo el sistema de estacionamiento.

Se debe de tener cuidado de no modificar los parámetros de configuración si no se tiene el conocimiento adecuado para ello.

2.1.1 Configuración / Módulos

Modulos de Entrada, Salida y Pago Automatico

Modulo de Entrada

Modulo de Salida

Modulo de Pago Automatico

Apartado para realizar la configuración de los diferentes módulos que conforman el sistema.

A cada módulo se le asigna los siguientes parámetros:

Numero de módulo

Alias: Nombre de identificación, se recomienda utilizar nombres muy cortos.

Dirección IP: Cada módulo se configura con una IP, tanto en el sistema como en sus tarjetas de comunicación, por lo que es importante configurar por módulo, la misma IP en la tarjeta y en el sistema para que operen y se comuniquen correctamente.

Puerto: Establecer puerto de comunicación. (50001)

Esta configuración se requiere realizarla para todos los módulos de entrada, pago automático y salida que conformen el sistema de estacionamientos.

Modulos de Entrada, Salida y Pago Automatico

Modulo de Entrada

Modulos Existentes

Mostrar 5 datos

Buscar:

# Modulo	Alias	Direccion Ip	Puerto	Acciones
2	ME1	192.168.1.2	50001	 

Mostrando pagina 1 de 1

anterior 1 siguiente

Alta de Modulos de Entrada

Ids de modulo disponibles*

1

Direccion Ip*

Alias*

Descripcion

Tarifa

Default

GUARDAR 

La configuración de las IP's para los módulos de los diferentes sistemas depende del arreglo de red y del rango que se tenga configurado en el sitio.

La configuración de las IP's en el sistema debe corresponder con la configuración física de la tarjeta de operación de cada módulo para garantizar una correcta operación.

La configuración de la IP e Id de cada módulo puede ser reprogramada en caso de requerirse.

La práctica sugerida de configuración es utilizar la siguiente:

Módulo de entrada:

Id de módulo: 1 al 39

Rango de IP: Según el rango

Puerto: 50001

Módulo de pago:

Id de módulo: 81 al 99

Rango de IP: Según el rango

Puerto: 50001

Módulo de salida:

Id de módulo: 41 al 79

Rango de IP: Según el rango

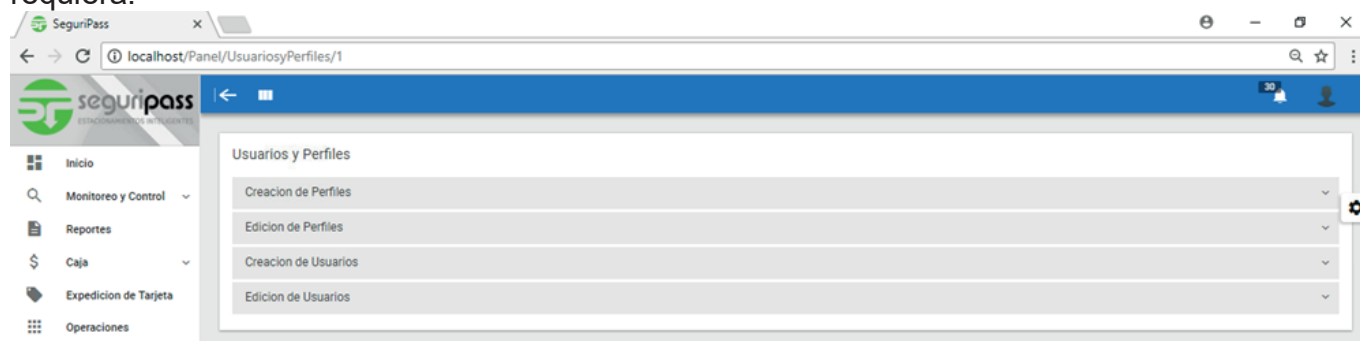
Puerto: 50001

2.1.2 Configuración / Usuarios y Perfiles

Apartado para realizar la configuración de los diferentes usuarios y perfiles que se utilizaran en el sistema.

El sistema permite tener diferentes niveles de permisos según se configuren los perfiles.

Se cuentan con perfiles preestablecidos, los cuales pueden o no utilizarse según se requiera.



Pasos para crear un perfil:

Perfil: Indicar el nombre asignado para el perfil.

Indicar una descripción para identificación.

Seleccionar los diferentes accesos a menús y submenús a los que tendrá permiso de acceder.

Seleccionar los permisos especiales que se le asignaran al perfil.

Guardar cambios.

Usuarios y Perfiles

Creacion de Perfiles

Perfil Nuevo

Perfil*

Accesos a menús y submenús:

- ☐ Monitoreo y Control
 - ☐ Notificaciones
- ☐ Reportes
 - ☐ Ingresos por Modulo
 - ☐ Salidas por Modulo
 - ☐ Pagos por Modulo
 - ☐ Dinamicos Operaciones
 - ☐ Dinamicos Caja
 - ☐ Dinamico Notificaciones
 - ☐ Detalle Operaciones SI
 - ☐ Detalle Operaciones CI
 - ☐ Ingresos, Retiros y Cortes
 - ☐ Cobro Total
- ☐ Caja
 - ☐ Ingresos/Retiros
 - ☐ Corte
 - ☐ Cobro Manual
- ☐ Expedicion de Tarjeta
- ☐ Operaciones
- ☐ Tarifas
 - ☐ Tarifas por Bloques
 - ☐ Tarifas Fijas
 - ☐ Asignacion de Tarifa
- ☒ Configuracion
 - ☐ Modulos
 - ☐ Perfiles
 - ☐ PC
 - ☐ Sistema

Seleccionar los menús
y submenús
permitidos

Descripcion*

Permisos Especiales

Sin Permisos X

GUARDAR

Se despliega la lista de
permisos especiales





Permisos Especiales

Asignacion de Tarifas a Modulos
Expedicion de Tarjetas Extraviadas
Cambio de Tarifa en Cobro Manual
Ingresos Retiros y Cortes de Caja de Cajeros Automaticos
Edicion y Borrado de Tarifas de Cobro

2.1.2.1 Configuración / Usuarios y Perfiles / Edición de perfiles

Apartado para realizar cambios en los permisos de los perfiles que se utilizaran en el sistema.

El sistema permite tener diferentes niveles de permisos según se configuren los perfiles.

Edición de Perfiles			
Desglose de Perfiles			
Mostrar 5 datos		Buscar:	
Perfil	Descripción	Permisos	
Admin	Administrador General	 	
CajeroCP	Cajero con Privilegios	 	
CajeroSP	Cajero sin Privilegios	 	
Mostrando pagina 1 de 1		anterior 1 siguiente	

2.1.2.2 Configuración / Usuarios y Perfiles / Creación de Usuarios

Creación de Usuarios	
Alta de nuevo usuario	
Usuario*	Mostrar Contraseña
Perfiles disponibles	
Admin	<input type="button" value="INFORMACION EXTRA"/> <input type="button" value="GUARDAR"/>

Se requieren contar con usuarios para poder realizar operaciones en el sistema.

A cada usuario se le asocia un perfil con los permisos correspondientes.

Cada que se ingrese al sistema se identificarán las operaciones realizadas y los diferentes apartados que se muestran dependen de la configuración y permisos de cada perfil.

El apartado información extra se utiliza para una mejor gestión de los usuarios, sin embargo, no es requisito indispensable llenar los datos del contacto.

Usuarios y Perfiles	
Creación de Perfiles	
Edición de Perfiles	
Creación de Usuarios	
Alta de nuevo usuario	
Usuario*	Mostrar Contraseña
Perfiles disponibles	
Admin	<input type="button" value="GUARDAR"/>
Edición de Usuarios	

Información de Contacto

Nombres*

Apellido Paterno*

Apellido Materno*

Genero*

Masculino

Domicilio

Telefono

Correo-Contacto

2.1.2.3 Configuración / Usuarios y Perfiles / Edición de usuarios











Apartado para realizar cambios en la información de los usuarios del sistema. El sistema permite tener diferentes niveles de permisos según se configuren los perfiles.

Edición de Usuarios

Desglose de Usuarios

Mostrar 5 datos

Buscar:

Usuario	Perfil	Descripción	Acciones
Implementador	Admin	Administrador General	 
Rodrigo	Admin	Administrador General	 
Erick	Admin	Administrador General	 
Cajero	CajeroCP	Cajero con Privilegios	 
Jorge	NA	NA	 

Mostrando pagina 1 de 1

anterior 1 siguiente

2.1.3 Configuración / PC

Datos del Sistema

El sistema puede funcionar como modulo de entrada y salida, así como cajero manual. Ingrese un alias con el cual identificara esta maquina, el alias que asigne sera añadido junto con el numero de maquina. Ejemplo : (PC101-Salida Vallarta)

PC103-SeguriPass
Alias*

SeguriPass

Seleccione si la computadora esta habilitada como salida

☒ PC103-SeguriPass c/Salida

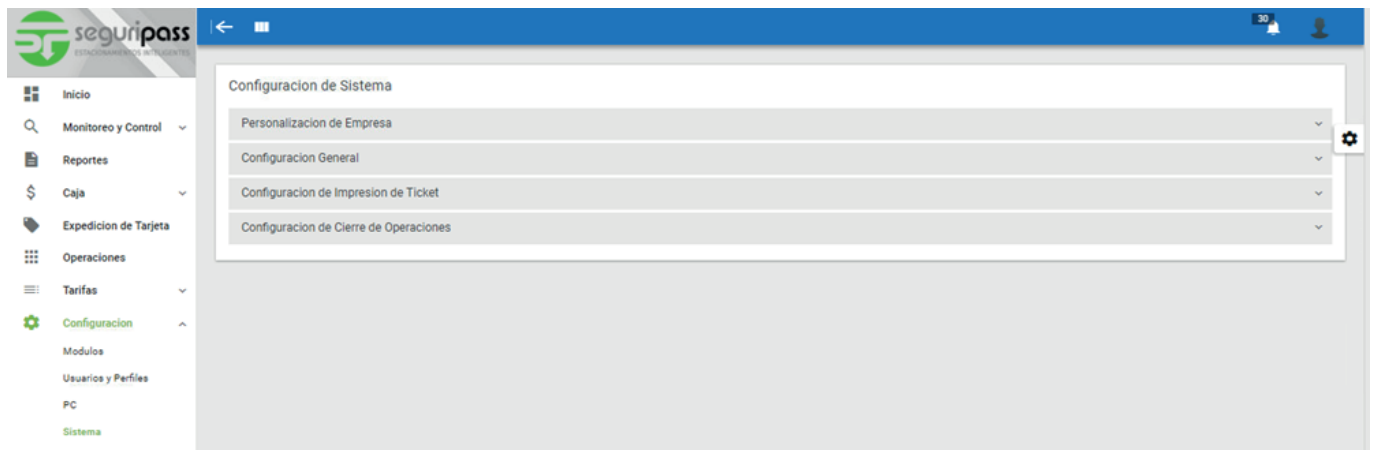
GUARDAR 

Apartado para configurar la computadora en la cual se está realizando la configuración.

En este apartado se define el nombre o alias con el que se identificará a la computadora y se determina si en ella se realizaran operaciones de salida, es decir si cuenta con la configuración y accesorios para realizar las operaciones de cobro— salida y apertura de barrera de salida.

2.1.4 Configuración / Sistema

Apartado para configurar los datos generales de operación e identificación del sistema.



2.1.4.1 Configuración / Sistema / Personalización de Empresa

Apartado para configurar los datos generales de la empresa.

Configuracion de Sistema

Personalizacion de Empresa

Datos de la Empresa

Nombre de la empresa*	Sucursal
Domicilio*	Codigo Postal
Colonia	RFC
Ciudad	Telefono
Estado	Email

[GUARDAR](#)

2.1.4.2 Configuración / Sistema / Configuración General

Apartado para configurar los criterios generales de operación.

Configuración General

Capacidad de Aparcamiento ☐ Activar/Desactivar

Introduzca la capacidad de coches del estacionamiento:

Capacidad

GUARDAR

Tamaño de Consulta de Operaciones ☐ Activar/Desactivar

Introduzca la cantidad de operaciones a consultar en menus "Reportes" y "Operaciones":

Cantidad

GUARDAR

Horario de Operación

Introduzca el rango de horas en el que opera el estacionamiento:

Hora de Inicio

Hora de Cierre

GUARDAR

Logotipo de Empresa ☐ Activar/Desactivar

Tamaño máximo (200 KB) **GUARDAR**

Arrastre y suelte un archivo aquí o haga click

Capacidad de Aparcamiento:

Indicar la capacidad instalada de vehículos que puede recibir el estacionamiento. Esta información se muestra en el tablero del menú de inicio y en ella se basan las gráficas.

Logotipo de la Empresa:

El sistema tiene la posibilidad de mostrar en el apartado de caja, en cobro manual el logotipo configurado.

Tamaño de Consulta de Operaciones:

Cuando se realiza una consulta, el sistema realiza búsquedas automáticas a la base de datos, para agilizar las operaciones de consulta se configura la cantidad de registros a cargar de la base de datos.

Se recomienda mantener activa esta configuración y limitar las consultas en función de la cantidad de operaciones y la capacidad del servidor.

Horario de Operación: Rango de horas en el cual las gráficas de operación del menú de inicio muestran las operaciones.

2.1.4.3 Configuración / Sistema / Configuración de Impresión de Ticket

Apartado para configurar los datos de impresión en los cajeros manuales. Se tienen dos alternativas de impresión, la básica y con los datos completos. Al habilitar datos en ticket se incluyen en el mismo.

Configuración de Impresión de Ticket

Datos del Ticket

Edite los datos que se imprimirán en el ticket, por defecto se tomarán los datos de la empresa a menos de que se editen.

Nombre de la empresa*

Código Postal

Domicilio*

Teléfono

Sucursal

☐ Habilitar datos en ticket.

GUARDAR

2.1.4.4 Configuración / Sistema / Versión

En este sub-menú se muestra la versión del software con la que cuenta.

Versión

SeguriPass

 Versión

- 2019